

# 紫阳县市场监督管理局

## 2024 年部门预算公开说明

### 目录

#### 第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

- 五、收支说明

### **第三部分 其他情况**

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、政府采购情况说明

九、绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

### **第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职责及机构设置

### （一）部门主要职责

1、贯彻国家有关市场监督管理方面的法律法规和政策规定，组织拟订全县有关市场监督管理方面的相关规范性文件、政策、计划，经批准后监督实施。组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记注册。负责全县企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作；组织推进“双随机、一公开”监管工作，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责监督管理市场秩序。承担依法规范和维护全县各类市场生产经营秩序的责任，负责监督管

理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。组织监督管理价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。负责全县直销企业和直销人员活动的监督管理工作，组织查处非法直销和传销活动，协调有关部门开展打击传销联合行动。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。落实公平竞争审查制度，依法配合垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作；依法配合对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导紫阳县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，依法查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

4、负责宏观质量管理。拟订并贯彻执行实施质量发展的措施办法。组织实施产品质量诚信体系建设。组织参与重大质量 事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

5、负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查、纤维及其制品质量监督管理工作。负责工业产品生产许可证管理。落实质量分级制度、质量安全追溯制度。

6、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设

备节能监督管理工作。

7、负责食品安全监督管理综合协调。健全协调联动机制，落实食品安全监管责任制和责任追究制。督查各镇人民政府履行食品安全监督管理职责并考核评价。负责食品药品安全事故应急体系建设，拟订县食品药品安全事故应急预案。组织指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

8、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽查、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流防控工作。负责食品生产经营许可证及省市下放到县的食品生产许可、经营特殊食品备案和监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

9、负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依法管理计量器具，组织实施量值传递强制检定以及计量校准工作，负责规范和监督商品量和市场计量行为。

10、负责统一管理标准化工作。贯彻执行国家标准、行业标准和地方标准，并依法对标准的实施进行监督检查，组织制定、修订、审批、发布县级地方标准，受理企业标准、团体标准、联盟标准的备案，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作。承担市场主体统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

11、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督和规范认证市场、认证检测领域技术机构。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导管理认证认可与检验检测行业发展。

12、贯彻执行药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。依职责负责药品生产、零售，医疗器械经营的备案、许可、检查，以及化妆品经营使用和药品、医疗器械生产、经营、使用环节质量的检查和处罚。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

13、贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责知识产权保护工作，承担知识产权争议处理、维权援助、纠纷调处等工作，监督管理商标印制企业。

14、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

15、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管；组织查处和督办重大违法案件；规范市场监管行政执法行为。

16、完成县委、县政府交办的其他任务。

17、职能转变。

(1) 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准和自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对比国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

(2) 深入推进简政放权。深化商事制度改革，推进改革、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，推行商事登记全程电子化，压缩企业开办、注销的程序和时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，

大幅压缩工业产品生产许可证。按权限逐步将药物临床试验机构、进口非特殊用途化妆品等审批事项取消或者改为备案。对化妆品新原料实行分类管理，高风险的实行许可管理，低风险实行备案管理。不断促进优化提升营商环境。

(3) 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、药品安全、医疗器械和化妆品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，推进追溯体系建设，严惩违法违规行爲，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

(4) 强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。完善药品、医疗器械生命周期管理制度。强化依据标准监管和风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。规范专利和商标注册申请行为，加强知识产权诚信体系建设，维护权利人合法权益。

(5) 提高服务水平。加快整合消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举



报专线等投诉举报平台，优化发挥平台功能作用。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务。健全知识产权信息公共服务系统，汇聚专利、商标、原产地地理标志等知识产权信息，提高社会知识产权保护和风险防范意识。促进大众创业、万众创新。

#### 18、有关职责分工。

(1) 与县经济贸易局的有关职责分工。县市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理和食盐行政执法工作。县经济贸易局为县级盐业企业主管部门，负责全县食盐专营管理，制定盐业产业政策，组织落实国家储备盐制度和食盐供应应急管理。

(2) 与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，县市场监督管理部门应当予以协助。

(3) 与县农业农村局的有关职责分工。县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、

市场、超市、农贸市场的流通企业和生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。食用农产品进入批发、市场、超市、农贸市场等流通企业和生产加工企业后，由县市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管执法合力。

（4）与县卫生健康局的有关职责分工。县卫生健康局会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。县市场监督管理局在监督管理中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康局提出建议。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取处置措施。

（5）与县住房和城乡建设局有关责任分工。县住房和城乡建设局负责城市规划区内户外公共场所无照经营、乱摆摊点、违规设置户外广告、户外公共场所食品销售和餐饮摊点随意摆放、占道经营、无证经营、以及违法回收贩卖药品等的行政处罚；县市场监督管理局负责做好定点设置的生产经营户的商品（产品）质量安全的监督管理。两部门应加强信息通报和联合执法。

(6) 与县文化和旅游广电局分工。有关著作权管理，按照有关版权管理职能的规定分工执行。

(7) 按照省市县相对集中行政许可权改革要求，将有关行政许可事项划转到县行政审批服务局，具体划转按照全县相对集中行政许可权改革实施方案及划转事项目录实施，划转前由县市场监督管理局继续负责，划转后由县行政审批服务局负责事项审批，县市场监督管理局负责事中事后监管。

## (二) 机构设置

本部门现设有政办股、政策法规股、信用监管股、网络交易和广告监管股、价格监督和反不正当竞争股、食品监督管理股、药械及化妆品监管股、质量计量和认证监管股、特种设备安全监察股、消费维权股、知识产权和标准化管理股等 11 个股室，另设有紫阳县市场监管综合执法大队、紫阳县食品药品及质量检验检测中心 2 个下属事业单位，17 个镇市场监督管理所为我局派出机构。

## 二、工作任务

### (一) 优服务，推动产业发展提质升级。

1、加强品牌培育。根据富硒食品、秦巴医药、文旅康养、修脚足浴 4+3 重点产业链主管部门需求开展商标品牌培育申报工作，协助县茶叶发展中心开展“紫阳白茶”、“紫阳金钱橘”地理标志证

明商标，跟进做好“紫阳蒸盆子”集体商标申报注册，启动“紫阳厚朴”地理标志商标培育申报工作。加强与相关行业主管部门沟通，深入企业指导进行专利、商标、地理标志等知识产权布局应用，以发明、高价值等高质量专利为重点，挖掘培育申报获得专利授权，确保完成2024年市对县考核指标任务，努力实现考核优秀目标。

2、围绕“4+3”产业链，积极开展招商引资及“五上”企业培育工作。在第一季度完成招商引资计划和“五上”企业培育计划制定，在第二季度完成培育指导和招商服务工作，第三、第四季度完成企业入库指导和招商合同签订等工作。

## **（二）强监管，守牢生产生活安全底线。**

1、要按照“三管三必须”要求，筑牢安全生产底线，确保“三品一特”安全领域不发生安全生产事故。高标准完成国家食品安全示范城市创建工作，进一步提升食品安全治理能力和保障水平，确保在2024年12月底前通过国家食品安全示范城市验收。二是抓实食品安全“两个责任”落地，压紧压实属地管理责任。按照“三清单一承诺”的要求，加大“落实食品安全属地管理责任平台”及其APP使用。三是持续加强重点时段、重点环节、重点人群的安全监管，开展网络餐饮服务、反食品浪费、

春秋季开学、餐饮具、茶叶等专项整治，深化小餐饮集中整治成果，提升改造 50 家小餐饮，打造西关夜市餐饮示范街区。持续开展“餐饮安全你我同查”活动，全年至少开展 10 期，开展规范化建设的农村食品经营店活动，全县计划规范建设 50 家农村食品经营示范店。

2、完善药械监管治理体系。合理制定 2024 年度药械妆监管计划，按分级监管原则有序开展各类监管检查及专项检查。对标药品监管能力标准化建设评价指标，修订完善药械妆监管各项工作制度、现场监督检查工作规范，强化监管人员法规、规范、业务知识及工作制度培训，提升药械妆监管业务规范化水平。强化风险防控措施，提升全县药品不良反应和医疗器械不良事件、化妆品不良反应报告质量。坚决守住不发生药械安全事故和系统性区域性风险事件的底线。

3、抓好特种设备安全监管。一是开展全县在用特种设备进行大起底工作。局、所联动对全县特种设备、作业人员开展摸底，建立工作台账，彻底消除“黑设备”，确保在岗作业人员持证率 100%。二是开展特种设备隐患排查治理工作。持续开展辖区内特种设备安全隐患排查整治工作，建立安全隐患台账，实现安全隐患责任到人、闭环管理。三是常态化监管和专项检查。在元旦春节、复工复产、“两会两考”、端午五一、中秋国庆等重点时间段开展专项检查。五是积极开展特种设备突发事

故应急演练，全年开展特种设备应急演练2次。

4、强化产品质量监管。一是加强重点工业产品质量监管。3月底前制定2024年工业产品质量监督抽查计划，对烟花爆竹、燃气灶具及相关用品、成品油、民用散煤、消防产品等重点工业产品开展质量监督抽查，消费品合格率达到93%以上。二是完成县委、县政府安排的生态环境保护工作。督促指导各市场监管所按月对辖区内散煤经营单位开展监督检查。三是组织开展民生领域重点产品专项整治工作。针对电动自行车、燃气灶具及相关用品、消防产品、家用电器等强制性认证产品和化肥、农膜等重要农业生产资料开展专项整治。四是加强学生、儿童相关产品日常监管。督促指导各市场监管所定期对校园周边经营单位销售的学生用品、儿童玩具等开展日常监督检查，确保产品质量安全。

### **（三）重规范，维护公平竞争市场秩序。**

1、加强综合监管。一是抓好价格监管。加大涉企违规收费专项整治力度，严查涉企收费违法案件。二是抓好广告监管。巩固互联网广告领域治理工作成果，依法从严查处重点方向、重点场所、重点领域互联网广告违法案件，加大互联网广告乱象清理整治力度。三是抓好网络监管。利用网络交易监测管理系统，提升网络交易监测效能，加强直播电商、APP、小程序等新业态监测。

2、加大执法力度。落实公平竞争审查制度，加大不正当竞争行为查处力度，保持市场监管执法高压态势，查办一批有影响力的大案、要案，11月底前完成食品、药品年度抽检任务，并及时立案查处不合格产品，切实保护群众合法权益，维护市场公平竞争秩序。

3、夯实执法基础。完善执法办案制度。做好府院联动、两法衔接、部门协调等工作，优化完善案件联审制度。创新执法理念手段。推进“双随机、一公开”监管，科学制定全市“双随机、一公开”监管计划。继续实施“一业一查”制度，建立规范跨领域、跨部门和跨层级的信息资源共享机制，提高跨部门双随机监管协同处理水平，6月底前完成跨部门“双随机”抽查事项清单制定，11月底前完成全部“双随机”抽查任务。

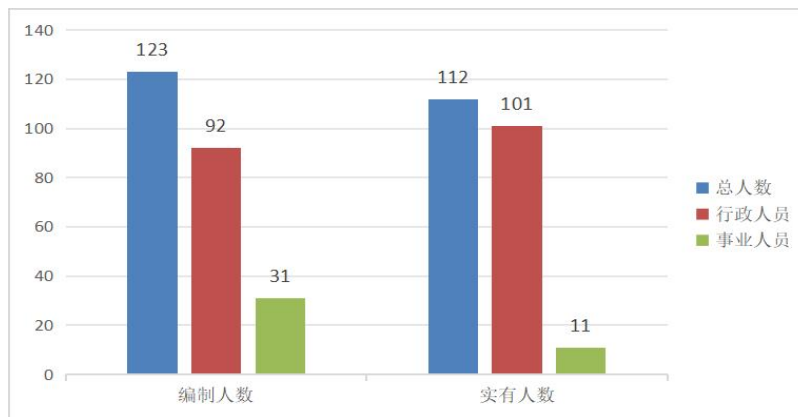
### 三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有1个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	紫阳县市场监督管理局本级（机关）	

## 四、人员情况说明



截止上年底，本部门人员编制 123 人，其中行政编制 92 人、事业编制 31 人；实有人员 112 人，其中行政 101 人、事业 11 人。单位管理的离退休人员 56 人。

## 第二部分 收支情况

### 五、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 1841.83 万元，其中一般公共预算拨款收入 1841.83 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加



224.39 万元，主要原因是人员增加 3 人，人员经费增加，同时本年将职业年金缴费纳入年初预算，将食品安全抽检专项工作经费、食品安全“两个责任”专项资金、富硒特产质量安全溯源系统工作经费纳入预算；本部门当年预算支出 1841.83 万元，其中一般公共预算拨款支出 1841.83 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 224.39 万元，主要原因是人员增加 3 人，人员经费支出增加，同时本年将职业年金缴费支出纳入年初预算，并且食品安全抽检专项工作经费、食品安全“两个责任”专项资金、富硒特产质量安全溯源系统工作经费从我局经费中支出，专项资金支出增加。

## **（二）财政拨款收支情况**

本部门当年财政拨款收入 1841.83 万元，其中一般公共预算拨款收入 1841.83 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 224.39 万元，主要原因是人员增加 3 人，人员经费增加，同时本年将职业年金缴费纳入年初预算，将食品安全抽检专项工作经费、食品安全“两个责任”专项资金、富硒特产质量安全溯源系统工作经费纳入预算；本部门当年财政拨款支出 1841.83 万元，其中一般公共预算拨款支出 1841.83 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 224.39 万元，主要原因是人员增加 3 人，人员经费支出增加，同时本年将职业年金缴费支出纳入年初预算，并且食品安全抽检专项

工作经费、食品安全“两个责任”专项资金、富硒特产质量安全溯源系统工作经费从我局经费中支出，专项资金支出增加。

### **（三）一般公共预算拨款支出明细情况**

#### **1、一般公共预算当年拨款规模变化情况**

本部门当年一般公共预算拨款支出 1841.83 万元，较上年增加 224.39 万元，主要原因是人员增加 3 人，人员经费拨款增加，同时本年将职业年金缴费纳入年初预算，将食品安全抽检专项工作经费、食品安全“两个责任”专项资金、富硒特产质量安全溯源系统工作经费纳入预算。

#### **2、支出按功能科目分类的明细情况**

本部门当年一般公共预算支出 1841.83 万元，其中：

（1）行政运行（2013801）1092.66 万元，较上年减少 140.38 万元，原因是本年将公务运转经费及专项业务经费支出功能科目调整计入其他市场监督管理事务；

（2）事业运行（2013850）84.38 万元，较上年增加 12.08 万元，原因是调入 1 名事业人员，工资总额增加，同时事业人员正常晋级，工资标准提高；

(3) 其他市场监督管理事务（2013899）269.06 万元，较上年增加 269.06 万元，原因是本年将公务运转经费及专项业务经费支出功能科目调整计入其他市场监督管理事务，并且增加食品安全抽检专项工作经费、食品安全“两个责任”专项资金、富硒特产质量安全溯源系统工作经费；

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）144.11 万元，较上年增加 5.09 万元，原因是人员增加 3 人，基本养老保险缴费支出增加；

(5) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）72.09 万元，较上年增加 72.09 万元，原因是本年将职业年金缴费纳入年初预算；

(6) 行政单位医疗（2101101）70.96 万元，较上年增加 2.55 万元，原因是人员增加 3 人，医疗保险缴费支出增加；

(7) 住房公积金（2210201）108.57 万元，较上年增加 3.9 万元，原因是人员增加 3 人，住房公积金缴费支出增加。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门当年一般公共预算支出 1841.83 万元，其中：

工资福利支出（301）1485.95 万元，较上年增加 178.86 万元，原因是人员增加 3 人，同时人员正常晋级工资标准提高，人员经费支出增加，并且本年将职业年金缴费纳入年初预算；

商品和服务支出（302）337.5 万元，较上年增加 36.65 万元，原因是食品安全抽检专项工作经费、食品安全“两个责任”专项资金、富硒特产质量安全溯源系统工作经费从我局经费中支出，专项资金支出增加；

对个人和家庭的补助（303）10.38 万元，较上年增加 0.88 万元，原因是遗属人数增加，退休人员人数增加；

资本性支出（310）8 万元，较上年增加 8 万元，原因是今年预计购置一批办公设备。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门当年一般公共预算支出 1841.83 万元，其中：

机关工资福利支出（501）1485.95 万元，较上年增加 178.86 万元，原因是人员增加 3 人，同时人员正常晋级工资标准提高，人员经费支出增加，并且本年将职业年金缴费纳入年初预算；

机关商品和服务支出（502）337.5万元，较上年增加36.65万元，原因是食品安全抽检专项工作经费、食品安全“两个责任”专项资金、富硒特产质量安全溯源系统工作经费从我局经费中支出，专项资金支出增加；

机关资本性支出（503）8万元，较上年增加8万元，原因是今年预计购置一批办公设备；

对个人和家庭的补助（509）10.38万元，较上年增加0.88万元，原因是遗属人数增加，退休人员人数增加。

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本部门无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 18 万元，较上年减少 3.89 万元（17.77%），减少的主要原因是压缩公务接待开支。其中：因公出国（境）经费 0 万元，本部门无因公出国（境）经费预算，与上年持平；公务接待费 2 万元，较上年减少 3.89 万元（17.77%），减少的主要原因是压缩公务接待开支；公务用车运行维护费 16 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，本部门无公务用车购置费经费预算，与上年持平。本部门当年一般公共预算会议费预算支出 1.39 万元，较上年增加 0.89 万元（178%），增加的主要原因是我局派驻 17 个基层所，工作任务及要求的下达需通过会议传达，会议支出增加。本部门当年一般公共预算培训费预算支出 11.31 万元，较上年增加 3.11 万元（37.93%），增加的主要原因是本年需对各类经营主体进行培训，规范其市场销售行为。

## 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	上半年案卷评查工作会	2024年4月	30人	0.1	
2	下半年案卷评查工作会	2024年10月	30人	0.1	
3	年初市场监管工作部署会议	2024年1月	100人	0.17	
4	第一季度市场监管工作推进会议	2024年3月	50人	0.17	
5	第二季度市场监管工作推进会议	2024年6月	50人	0.17	
6	第三季度市场监管工作推进会议	2024年9月	50人	0.17	
7	第四季度市场监管工作推进会议	2024年11月	50人	0.17	
8	上半年干部能力提升提升会议	2024年5月	50人	0.17	
9	下半年干部能力提升总结会议	2024年10月	50人	0.17	
10	全县药械从业人员培训	2024年7月	300人	5	
11	全县食品安全从业人员培训	2024年8月	200人	5.6	
12	执法办案培训	2024年8月	39人	0.61	
13	全县特种设备安全业务培训	2024年10月	23人	0.1	

## **七、国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 5 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## **八、政府采购情况说明**

当年本部门政府采购预算共 38 万元，其中政府采购货物类预算 8 万元、政府采购服务类预算 30 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

## **九、绩效目标情况说明**

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 1841.83 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## **十、机关运行经费安排情况说明**

本部门当年机关运行经费预算安排 79.56 万元，较上年减少 1.19 万元，主要原因是本年公务接待费预算减少。



## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

## 第四部分 公开报表

# 2024年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：紫阳县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

# 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。

# 部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、部门预算	1,841.83	一、部门预算	1,841.83	一、部门预算	1,841.83	一、部门预算	1,841.83
2	1、财政拨款	1,841.83	1、一般公共服务支出	1,434.79	1、人员经费和公用经费支出	1,652.33	1、机关工资福利支出	1,485.95
3	(1)一般公共预算拨款	1,841.83	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1,485.95	2、机关商品和服务支出	337.50
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	156.00	3、机关资本性支出（一）	8.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	10.38	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	11.31	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	189.50	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	216.20	(2)商品和服务支出	189.50	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	10.38
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	70.96	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	8.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00

16		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00	
17		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00			
18		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00			
19		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00			
20		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00			
21		20、住房保障支出	108.57					
22		21、粮油物资储备支出	0.00					
23		22、国有资本经营预算支出	0.00					
24		23、灾害防治及应急管理支出	0.00					
25		24、预备费	0.00					
26		25、其他支出	0.00					
27		26、转移性支出	0.00					
28		27、债务还本支出	0.00					
29		28、债务付息支出	0.00					
30		29、债务发行费用支出	0.00					
33	本年收入合计	1,841.83	本年支出合计	1,841.83	本年支出合计	1,841.83	本年支出合计	1,841.83
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00

36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资 金结转	0.00						
38	非财政拨款 资金结余	0.00						
40	收入总计	1,841.83	支出总计	1,841.83	支出总计	1,841.83	支出总计	1,841.83







# 部门综合预算财政拨款收支总表

元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	1,841.83	一、财政拨款	1,841.83	一、财政拨款	1,841.83	一、财政拨款	1,841.83
2	1、一般公共预算拨款	1,841.83	1、一般公共服务支出	1,434.79	1、人员经费和公用经费支出	1,652.33	1、机关工资福利支出	1,485.95
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1,485.95	2、机关商品和服务支出	337.50
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	156.00	3、机关资本性支出（一）	8.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	10.38	4、机关资本性支出（二）	0.00
6			5、教育支出	11.31	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	189.50	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	216.20	(2)商品和服务支出	181.50	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	10.38
11			10、卫生健康支出	70.96	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	8.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00

16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	108.57				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
32	本年收入合计	1,841.83	本年支出合计	1,841.83	本年支出合计	1,841.83	本年支出合计	1,841.83
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
37	收入总计	1,841.83	支出总计	1,841.83	支出总计	1,841.83	支出总计	1,841.83

# 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	1,841.83	1,572.77	79.56	189.50	
2	201	一般公共服务支出	1,446.10	1,177.04	79.56	189.50	
3	20138	市场监督管理事务	1,446.10	1,177.04	79.56	189.50	
4	2013801	行政运行	1,092.66	1,092.66	0.00	0.00	
5	2013850	事业运行	84.38	84.38	0.00	0.00	
6	2013899	其他市场监督管理事务	269.06	0.00	79.56	189.50	
7	208	社会保障和就业支出	216.20	216.20	0.00	0.00	
8	20805	行政事业单位养老支出	216.20	216.20	0.00	0.00	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	144.11	144.11	0.00	0.00	
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.09	72.09	0.00	0.00	
11	210	卫生健康支出	70.96	70.96	0.00	0.00	
12	21011	行政事业单位医疗	70.96	70.96	0.00	0.00	
13	2101101	行政单位医疗	70.96	70.96	0.00	0.00	
14	221	住房保障支出	108.57	108.57	0.00	0.00	
15	22102	住房改革支出	108.57	108.57	0.00	0.00	
16	2210201	住房公积金	108.57	108.57	0.00	0.00	

# 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			1,841.83	1,572.77	79.56	189.50	
2	301	工资福利支出			1,485.95	1,485.95	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,014.81	1,014.81	0.00	0.00	
4	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	41.72	41.72	0.00	0.00	
5	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	31.38	31.38	0.00	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	144.11	144.11	0.00	0.00	
7	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	72.09	72.09	0.00	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	70.96	70.96	0.00	0.00	
9	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.31	2.31	0.00	0.00	
10	30113	住房公积金	50103	住房公积金	108.57	108.57	0.00	0.00	
11	302	商品和服务支出			337.50	76.44	79.56	181.50	
12	30201	办公费	50201	办公经费	125.02	0.00	29.00	96.02	
13	30206	电费	50201	办公经费	5.00	0.00	5.00	0.00	
14	30207	邮电费	50201	办公经费	4.00	0.00	4.00	0.00	
15	30211	差旅费	50201	办公经费	20.00	0.00	0.00	20.00	
16	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	2.00	0.00	2.00	0.00	
17	30215	会议费	50202	会议费	1.39	0.00	0.00	1.39	
18	30216	培训费	50203	培训费	11.31	0.00	0.00	11.31	
19	30217	公务接待费	50206	公务接待费	2.00	0.00	2.00	0.00	
20	30226	劳务费	50205	委托业务费	22.78	0.00	0.00	22.78	
21	30227	委托业务费	50205	委托业务费	30.00	0.00	0.00	30.00	
22	30228	工会经费	50201	办公经费	21.56	0.00	21.56	0.00	
23	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	16.00	0.00	16.00	0.00	
24	30239	其他交通费用	50201	办公经费	76.44	76.44	0.00	0.00	
25	303	对个人和家庭的补助			10.38	10.38	0.00	0.00	
26	30302	退休费	50905	离退休费	5.34	5.34	0.00	0.00	

27	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	5.04	5.04	0.00	0.00	
28	310	资本性支出			8.00	0.00	0.00	8.00	
29	31002	办公设备购置	50306	设备购置	8.00	0.00	0.00	8.00	

# 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	1,652.33	1,572.77	79.56	
2	201	一般公共服务支出	1,256.60	1,177.04	79.56	
3	20138	市场监督管理事务	1,256.60	1,177.04	79.56	
4	2013801	行政运行	1,092.66	1,092.66	0.00	
7	2013850	事业运行	84.38	84.38	0.00	
8	2013899	其他市场监督管理事务	79.56	0.00	79.56	
9	208	社会保障和就业支出	216.20	216.20	0.00	
10	20805	行政事业单位养老支出	216.20	216.20	0.00	
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	144.11	144.11	0.00	
12	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.09	72.09	0.00	
13	210	卫生健康支出	70.96	70.96	0.00	
14	21011	行政事业单位医疗	70.96	70.96	0.00	
15	2101101	行政单位医疗	70.96	70.96	0.00	
16	221	住房保障支出	108.57	108.57	0.00	
17	22102	住房改革支出	108.57	108.57	0.00	

18	2210201	住房公积金	108.57	108.57	0.00	
----	---------	-------	--------	--------	------	--

# 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

表8 单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			1,652.33	1,572.77	79.56	
2	301	工资福利支出			1,485.95	1,485.95	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,014.81	1,014.81	0.00	
4	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	41.72	41.72	0.00	
5	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	31.38	31.38	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	144.11	144.11	0.00	
7	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	72.09	72.09	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	70.96	70.96	0.00	
9	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.31	2.31	0.00	
10	30113	住房公积金	50103	住房公积金	108.57	108.57	0.00	
11	302	商品和服务支出			156.00	76.44	79.56	
12	30201	办公费	50201	办公经费	29.00	0.00	29.00	
13	30206	电费	50201	办公经费	5.00	0.00	5.00	
14	30207	邮电费	50201	办公经费	4.00	0.00	4.00	
15	30211	差旅费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
16	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	2.00	0.00	2.00	
17	30215	会议费	50202	会议费	0.00	0.00	0.00	
18	30216	培训费	50203	培训费	0.00	0.00	0.00	
19	30217	公务接待费	50206	公务接待费	2.00	0.00	2.00	
20	30226	劳务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
21	30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
22	30228	工会经费	50201	办公经费	21.56	0.00	21.56	
23	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	16.00	0.00	16.00	
24	30239	其他交通费用	50201	办公经费	76.44	76.44	0.00	
25	303	对个人和家庭的补助			10.38	10.38	0.00	
26	30302	退休费	50905	离退休费	5.34	5.34	0.00	



27	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	5.04	5.04	0.00	
28	310	资本性支出			0.00	0.00	0.00	
29	31002	办公设备购置	50306	设备购置	0.00	0.00	0.00	

# 部门综合预算政府性基金收支表

元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出(一)	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出(二)	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

# 部门综合预算专项业务经费支出表

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	189.50	
2	162	紫阳县市场监督管理局	189.50	
3	162001	紫阳县市场监督管理局	189.50	
4	-	紫阳县市场监督管理局	189.50	
5		本级专项资金	189.50	
6		A31紫阳县市场监督管理局专项工作经费	120.00	完成食品药品安全年度工作任务，推动食品安全“两个责任”落实，完成“守查保”专项行动治理，深入开展校园食品安全守护、农村假冒伪劣食品治理、小作坊管理；全覆盖检查辖区内药械经营使用单位，以严查违法，严控风险为主线，持续加强对药械重点品种、重点区域、重点对象的安全监管；深化特种设备监管工作，加强特种设备监管人员培训，落实特种设备安全主体责任；开展重点工业产品质量安全专项整治，对成品油、商品煤、消防产品、学生用品、塑料制品、家用电器等重点产品，加强监督检查，提高产品质量抽检风险监测效能；确保食品、药品、特种设备、产品质量无安全事故。完成创建工作、生态环境保护、教育事业、预算绩效管理、民政工作、退役军人工作、平安紫阳建设、“4+3”重点产业链链长制、民营经济高质量发展年度任务。扎实推进“放管服”改革，创建高效优质的政务环境，优化工作方法，简化办事流程，不断提升政务服务质量和效率，完成“营商环境突破年”活动年度工作任务。完成新增“五上”企业培育工作，落实企业“六个一”帮扶机制。健全“双随机一公开”机制和“互联网+监管”制度，依法保护各类市场主体合法权益，切实维护公平公正的市场秩序。推进知识产权保护工作，加强执法办案、价格与反不正当竞争、广告与网络交易、信用监管工作、法制建设宣传工作，开展食品药品、化妆品、保健品、农产品及各类商品的检验检测、量值传递工作，创建安全放心消费环境，规范市场秩序，制定2024年驻村帮扶方案、消费帮扶工作计划，全面完成驻村帮扶年度任务。
7		A32村级社区食品安全协管员工作补助经费	26.00	项目目标：进一步建立健全基层食品安全监管体系。项目实施方式：各镇聘请村级社区食品安全协管员，负责对各食品经营主体进行日常监管，按照每人每年1200元标准，落实工作补助。项目资金来源：财政拨款。

8		A32富硒特产质量安全溯源系统工作经费	3.50	项目目标：提升产业辐射带动能力，有效保障农特产品质量安全，落实食品生产企业食品安全主体责任，降低食品安全风险隐患，保障公众饮食安全，完成市对县的考核目标任务。项目实施方式：通过委托第三方公司为“富硒特产质量安全溯源系统”提供技术支持和维护服务，建立可见可控的提前预警机制防范风险发生。项目资金来源：财政拨款。
9		A32食品安全“两个责任”落实专项经费	10.00	项目目标：为落实食品安全两个责任，确保全县境内食品安全，同时完成市对县考核任务。项目实施方式：通过对食品生产经营主体进行培训宣传、日常监管、督导检查等方式，落实属地监管及企业主体责任。项目资金来源：财政拨款。
10		A32食品安全抽检专项工作经费	30.00	项目目标：为保障全县境内食品安全，坚持检管结合、防控风险原则，发挥食品抽检排查食品安全风险隐患作用，为食品安全监管提供技术支撑，促进食品安全治理现代化，同时完成市对县的考核指标。项目实施方式：组织开展食品安全监督检查、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流防控工作，通过委托第三方检验检测公司对我县境内的食品进行抽查检测发现问题。项目资金来源：财政拨款。

# 部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

位：万元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务	规格型号	数量	部门		政府		实施	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			
1					合计				21						38.00	
2	20	3	9	1	全额				21						38.00	
3	20	3	9	162001	紫阳县市场监督管理局				21						38.00	
4	20	3	9		A31紫阳县市场监督管理局专项工作经费	A02010105台式计算机		电脑	10	31	0	50	0		6.00	
5	20	3	9		A31紫阳县市场监督管理局专项工作经费	A02021003A4黑白打印机		A4黑白打印机	10	31	0	50	0		2.00	
6	20	3	9		A32食品安全抽检专项工作经费	C19990000其他专业技术服务		批次	1	30	2	50	0		30.00	

## 部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

位：万元

序号	单位编码	单位名称	2023										2024										增减变化情况										
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算											
				小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运						小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运						小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运			小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运		
							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费
1		合计	30.59	21.89	0.00	5.89	16.00	0.00	16.00	0.50	8.20	30.70	18.00	0.00	2.00	16.00	0.00	16.00	1.39	11.31	0.11	-3.89	0.00	-3.89	0.00	0.00	0.00	0.89	3.11				
2	162	紫阳县市场监督管理局	30.59	21.89	0.00	5.89	16.00	0.00	16.00	0.50	8.20	30.70	18.00	0.00	2.00	16.00	0.00	16.00	1.39	11.31	0.11	-3.89	0.00	-3.89	0.00	0.00	0.00	0.89	3.11				
3	162001	紫阳县市场监督管理局	30.59	21.89	0.00	5.89	16.00	0.00	16.00	0.50	8.20	30.70	18.00	0.00	2.00	16.00	0.00	16.00	1.39	11.31	0.11	-3.89	0.00	-3.89	0.00	0.00	0.00	0.89	3.11				

表13

### 部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		A31紫阳县市场监督管理局专项工作经费			
主管部门		紫阳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		120.00	
		其中:财政拨款		120.00	
		其他资金		0.00	
总体目标		推进知识产权保护工作, 守好食品、药品、特种设备、产品质量安全底线, 加强执法办案、价格与反不正当竞争、广告与网络交易、信用监管工作, 创建安全放心消费环境, 规范市场秩序, 推进乡村振兴工作。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	执法办案数(件)	≥80	
			五上企业培育数量	≥2	
			各类市场主体经营过程中发现问题发现整改率	100%	
		质量指标	企业年报率	不低于上年数	
			消费者投诉举报办结满意率	≥95%	
			知识产权贯标、注册企业商标数量	≥2	
	时效指标	预算支出进度	截止年底完成		
		工作任务指标	按时完成		
	成本指标		办公费、培训考核、业务会议、监督检查、购置办公设施及用品、印制资料广告宣传费用, 食品快检、重点商品抽检费用、乡村振兴扶持资金等费用。	≤120万元	
	效益指标	社会效益指标	食品、药品、特种设备、产品质量安全	无安全事故	
		可持续影响指标	市场监管能力	稳步提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥95%	
乡村振兴帮扶对象满意度			≥95%		



表13

## 部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		A32食品安全抽检专项工作经费					
主管部门		紫阳县市场监督管理局					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		30.00			
		其中:财政拨款		30.00			
		其他资金		0.00			
总体目标		为保障全县境内食品安全,坚持检管结合、防控风险原则,发挥食品抽检排查食品安全风险隐患作用,为食品安全监管提供技术支撑,促进食品安全治理现代化,同时完成市对县的考核指标。					
年度绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
		产出指标	数量指标	食品抽检数量		完成市局下达的抽检任务数	
			质量指标	食品抽检合格率		≥98%	
			时效指标	食品抽检工作进度		2023年11月末之前完成	
			成本指标	委托第三方检验检测机构抽检费用		≤30万元	
		效益指标	社会效益指标	保证全县境内食品质量安全		无重大食品安全事故	
			可持续影响指标	食品质量案件办结率		100%	
		满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度		≥92%	

表13

## 部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	A32食品安全“两个责任”落实专项经费				
主管部门	紫阳县市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:			10.00	
	其中:财政拨款			10.00	
	其他资金			0.00	
总体目标	为落实食品安全两个责任,确保全县境内食品安全,同时完成市对县考核任务。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	食品生产经营企业纳入食品综合监管系统比例	≥98%	
		质量指标	食品安全事故率	=0	
		时效指标	市对县食品安全两个责任落实考核指标	按时完成	
		成本指标	培训宣传、日常监管、督导检查	≤10万元	
	效益指标	社会效益指标	化解食品安全风险	无重大事故	
		可持续影响指标	食品生产经营主体违法行为发生率	比上年降低	
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意率	≥92%		

表13

### 部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		A32村级社区食品安全协管员工作补助经费			
主管部门		紫阳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		26.00	
		其中:财政拨款		26.00	
		其他资金		0.00	
总体目标		为保障全县食品安全,进一步建立健全基层食品安全监管体系,各镇聘请村级社区食品安全协管员对各食品经营主体进行日常监管,根据县政府办公室2014年4月3日常务会议纪要(第3期)会议精神,要求保障各镇村级社区食品安全协管员的待遇,落实村级食品安全协管员的工作补助			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	村级社区食品安全协管员数量	≥200人	
			移交食品安全办案线索	≥20条	
		质量指标	食品消费纠纷	较上年减少	
			村级社区食品安全事故率	=0	
			时效指标	村级社区食品安全投诉调解响应速度	及时
	拨付村级社区食品安全协管员工作补助时间	按时拨付			
		成本指标	村级社区食品安全协管员工作补助总额	≤26万元	
	效益指标	社会效益指标	消费者投诉举报食品工作办结满意率	≥92%	
		可持续影响指标	化解市场风险	确保无重大事故	
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	≥92%		

表13

## 部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	A32富硒特产质量安全溯源系统工作经费				
主管部门	紫阳县市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:			3.50	
	其中:财政拨款			3.50	
	其他资金			0.00	
总体目标	提升产业辐射带动能力,有效保障农特产品质量安全,落实食品生产企业食品安全主体责任,降低食品安全风险隐患,保障公众饮食安全,完成市对县的考核目标任务。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	食品生产企业纳入溯源体系监管数量	≥60	
		质量指标	食品安全事故	=0	
		时效指标	完成市对县考核工作	按时完成	
		成本指标	富硒特产质量安全溯源系统运行维护费	=3.5万	
	效益指标	经济效益指标	区域经济水平	较上年增加	
		社会效益指标	食品生产经营主体违法行为发生率	比上年降低	
		可持续影响指标	降低食品安全风险	无食品安全事故	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意率	≥92%	

表14

## 部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		紫阳县市场监督管理局				
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	财政拨款	其他资金	
年度主要任务	任务1	保障人员工资福利按时发放、部门机构正常运转。	1652.33	1652.33	0	
	任务2	推进知识产权保护工作，守好食品、药品、特种设备、产品质量安全底线，加强执法办案、价格与反不正当竞争、广告与网络交易、信用监管工作，创建安全放心消费环境，规范市场秩序，推进乡村振兴工作。	189.50	189.50	0	
	金额合计			1841.83	1841.83	0
	年度总体目标					
		目标1：保障人员工资福利按时发放、部门机构正常运转。 目标2：推进知识产权保护工作，守好食品、药品、特种设备、产品质量安全底线，加强执法办案、价格与反不正当竞争、广告与网络交易、信用监管工作，创建安全放心消费环境，规范市场秩序。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	
	产出指标	数量指标	人员经费支付率		100%	
			新增授权发明专利、高价值专利数量合计		≥8	
			各类市场主体经营过程中问题发现整改率		100%	
			食品安全抽检批次		≥市局下达抽检任	
		质量指标	消费投诉举报办结率		100%	
			食品药品、特种设备、重点商品质量事故发生率		0	
			重点商品质量监督抽查合格率		≥93%	
	时效指标	预算支出进度		截止年底完成		
		各项工作考核指标		按时完成		
		人员工资福利支出	1572.77万元			

		成本指标	公用经费	79.56万元
			专项业务支出	189.5万元
效益指标	经济效益指标		营商环境、招商引资、企业培育数量	持续优化，稳定增
	社会效益指标		市场秩序、执法案件办结率	持续有序规范、执
	可持续影响指标		市场环境、放心消费示范单位创建	持续良好
满意度指标	服务对象满意度指标		消费者满意度	≥92%

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。

表15

## 专项资金总体绩效目标表

项目名称						
主管部门				实施期限		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:		
		其中: 财政拨 款		其中: 财政拨 款		
		其他资 金		其他资 金		
总 体	实施期总目标			年度目标		
	目标1:			目标1:		
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产 出 指 标	数量指标	指标1:			
			.....			
		质量指标	指标1:			
			.....			
	时效指标	指标1:				
		.....				
	成本指标	指标1:				
		.....				
	经济 效益 指标	指标1:				
.....						

	效益指标	社会效益指标	指标1:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
			.....		
		可持续影响	指标1:		
			.....		
满意度指标	服务对象满意度指	指标1:			
		.....			

注：1、绩效指标可选择填写。