

附件 2

**紫阳县城关镇中心学校
2024 年单位预算公开说明**

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 部门主要职责

1. 认真贯彻落实党和国家的方针、政策，正确执行上级主管部门的决议和指示，全面实施素质教育，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。
2. 根据教育规律、社会要求和学校实际，组织制定学校发展的远景规划、近期目标、学年和学期各项工作计划以及各项工作指标并组织实施。
3. 加强学校科学化管理，制定和健全各项规则章制度，规范办学行为，培养良好校风，逐步实现管理决策科学化，管理方法的定量化和手段现代化。

4. 负责教师队伍建设工作，决定校内教职工的工作安排，组织对教职工进行考核，实施奖惩。制定教师队伍建设规划，不断提高他们的政治素质、文化业务水平和科研水平。

5. 领导和组织学校的思想政治工作，把德育工作放在首位。研究思想政治工作的要求、内容、方法和规律，不断加强对学生的思想政治、法制纪律和道德品质教育以及管理工作。教育全体教职工做到教书育人、管理育人、服务育人。搞好学校、社会、家庭教育三结合教育。

6. 负责领导和组织学校的教学工作，坚持以教学为中心，保证教学计划的贯彻执行。要有计划的参加教研活动，有目的的人深入教学第一线，了解教师教学和学生情况，要大力推进教学改革，加强科研工作的组织领导，有计划的组织质量检测、分析，提出提高教学质量的方法。

7. 组织制定和实施校舍建设和校园建设规划，加强对财务工作的领导，正确使用各项经费，不断改善办学条件，强化安全管理，创造良好的育人环境。改善教职工的福利生活，提高福利待遇。努力解除教职工的后顾之忧。

8. 加强与党支部的合作，主动接受学校党组织的监督，搞好领导班子的团结和协作。

9. 依靠群众办学，实行民主管理和民主监督。负责定期向教代会报告工作，充分发挥教代会参与

学校民主管理和民主监督，支持其在职权范围内所做的有关决定。督促和检查教代会提案的办理与落实。

10. 主持学校与学生家长及社会的联系工作和外来工作。搞好校际间的交往；做好与社会各界的联系工作，争取各方面力量对学校的支持，为办好学校创造良好地外部条件。

（二）机构设置

本部门现设有校长办公室、学生资助中心、信息中心、财务室、教务室、德育处、少先队部。

二、工作任务

坚持德育为先，以人为本，规范办学，把学校办成一所管理方法活，师生素养高，环境设施好的城乡结合部小学，为学校教育教学质量全面提高打下坚实基础。

1. 新学年，学校继续坚持“德育为先、知行合一”的办学理念，以“抓研训，提质量；抓管理，促发展；抓特色，树品牌”为行动指南。关注学生全面发展，培养学生良好的习惯和高雅的兴趣。加强师资培训，促进全体教师转变观念，齐心协力，开拓创新，在新的一年里取得更加优异的成绩。

2. 在管理中贯彻“以人为本”的思想，着眼于为全体师生的发展创造条件，提供服务，创设一种使每个人的能力都得到充分发展，每个人的作用都得到充分发挥的体制和氛围。不断加强师德教育，在全体教师中大力提倡转变一种观念（以学生为本、以学定教），树立两种意识（责任意识和危机意识），发扬四敢精神（敢为、敢闯、敢干、敢首创精神，树立“校兴我荣，校衰我耻”的紧迫感，把握机遇，迎接挑战。

3. 教育教学中做好“一、二、三”，不断提高教育教学质量。

围绕一个中心：以提高教学质量为中心。

落实两个重点：一是学生良好学习习惯的培养；二是教师教学能力的提高。

加强三项研究：一是加强先进教育理念的研究；二是加强有效课堂的研究；三是加强教学常规管理的研究。

坚持德育为先，以人为本，规范办学，把学校办成一所管理方法活，师生素养高，环境设施好的城乡结合部小学，为学校教育教学质量全面提高打下坚实基础。

1. 新学年，学校继续坚持“德育为先、知行合一”的办学理念，以“抓研训，提质量；抓管理，

促发展；抓特色，树品牌”为行动指南。关注学生全面发展，培养学生良好的习惯和高雅的兴趣。加强师资培训，促进全体教师转变观念，齐心协力，开拓创新，在新的一年里取得更加优异的成绩。

2. 在管理中贯彻“以人为本”的思想，着眼于为全体师生的发展创造条件，提供服务，创设一种使每个人的能力都得到充分发展，每个人的作用都得到充分发挥的体制和氛围。不断加强师德教育，在全体教师中大力提倡转变一种观念（以学生为本、以学定教），树立两种意识（责任意识和危机意识），发扬四敢精神（敢为、敢闯、敢干、敢首创精神，树立“校兴我荣，校衰我耻”的紧迫感，把握机遇，迎接挑战。

3. 教育教学中做好“一、二、三”，不断提高教育教学质量。

围绕一个中心：以提高教学质量为中心。

落实两个重点：一是学生良好学习习惯的培养；二是教师教学能力的提高。

加强三项研究：一是加强先进教育理念的研究；二是加强有效课堂的研究；三是加强教学常规管理的研究。

二、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 75 人，其中行政编制 0 人、事业编制 75 人；实有人员 67 人，其中行政 0 人、事业 67 人。单位管理的离退休人员 163 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 989.05 万元，其中一般公共预算拨款收入 989.05 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 106.16 万元，主要原因是人员工资调整；本单位当年预算支出 989.05 万元，其中一般公共预算拨款支出 989.05 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 106.16 万元，主要原因是人员工资调整。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 989.05 万元，其中一般共预算拨款收入 989.05 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 106.16 万元，主要原因是人员工资调整；本单位当年财政拨款支出 989.05 万元，其中一般公共预算拨款支出 989.05 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 106.16

万元，主要原因是人员工资调整。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 989.05 万元，较上年增加 106.16 万元，主要原因是人员工资调整。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 989.05 万元，其中：

- (1) 行政运行（2010601）0 万元，较上年增加（减少）0 万元，与上年持平。
- (2) 一般行政管理事务（2010602），较上年增加（减少）0 万元，与上年持平。
- (3) 事业运行（2010650），较上年增加 106.16 万元，原因是人员工资调整。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 989.05 万元，其中：

工资福利支出（301）944.413 万元，较上年增加 87.25 万元，原因是人员工资调整；

商品和服务支出（302）0 万元，较上年增加（减少）0 万元，与上年持平。

对个人和家庭的补助支出（303）44.637 万元，较上年增加 18.91 万元，原因是人员工资调整。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 989.05 万元，其中：

机关工资福利支出（501）944.413 万元，较上年增加 87.25 万元，原因是人员工资调整；

机关商品和服务支出（502）0 万元，较上年增加（减少）0 万元，与上年持平。

机关资本性支出（503）0 万元，较上年增加（减少）0 万元，与上年持平。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

上年及本年度，本单位无“三公”经费及会议费、培训费经费预算。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 989.05 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位本年及上年无公用经费预算。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表

(详见附表)