紫阳县信访局
2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目　录

第一部分　部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、部门（单位）人员情况

第二部分　2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分　2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门（单位）概况

一、部门主要职责及机构设置

紫阳县信访局是负责接待本级群众来访，办理群众来信的工作机构。

（一）主要职能。

1.贯彻执行信访工作法律法规及方针政策，组织拟订信访工作规范性文件、工作计划并组织实施。

2.负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信、来电、来访和网上投诉；负责向县委、县政府反映来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题。

3.负责国家信访局、省信访局、市信访局转送、交办信访事项和中、省、市、县领导批示信访事项的交办、督办工作，督促检查重要信访事项的处理和落实。

4.承办中、省、市信访工作联席会议办公室、信访局及上级有关部门转送、交办的信访事项，接待并协调处理群众到县、到市、赴省、进京上访，综合协调处理跨区、跨部门的重要信访事项。

5.拟订信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全县信访信息系统建设。

6.综合协调和指导全县信访工作，推动中省市关于信访工作决策部署的贯彻落实；总结推广各镇、各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；检查、指导县内党政机关、部门和事业单位的信访工作，对违反信访工作纪律的行为提出处理意见；负责全县信访工作年度目标责任考核工作。

7.承担县信访联席会议日常工作，督促落实县信访工作联席会议确定的有关事项。

8.负责全县信访工作的宣传和信息发布。

9.完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

本部门现设有政办股、督办股、信访接待中心。

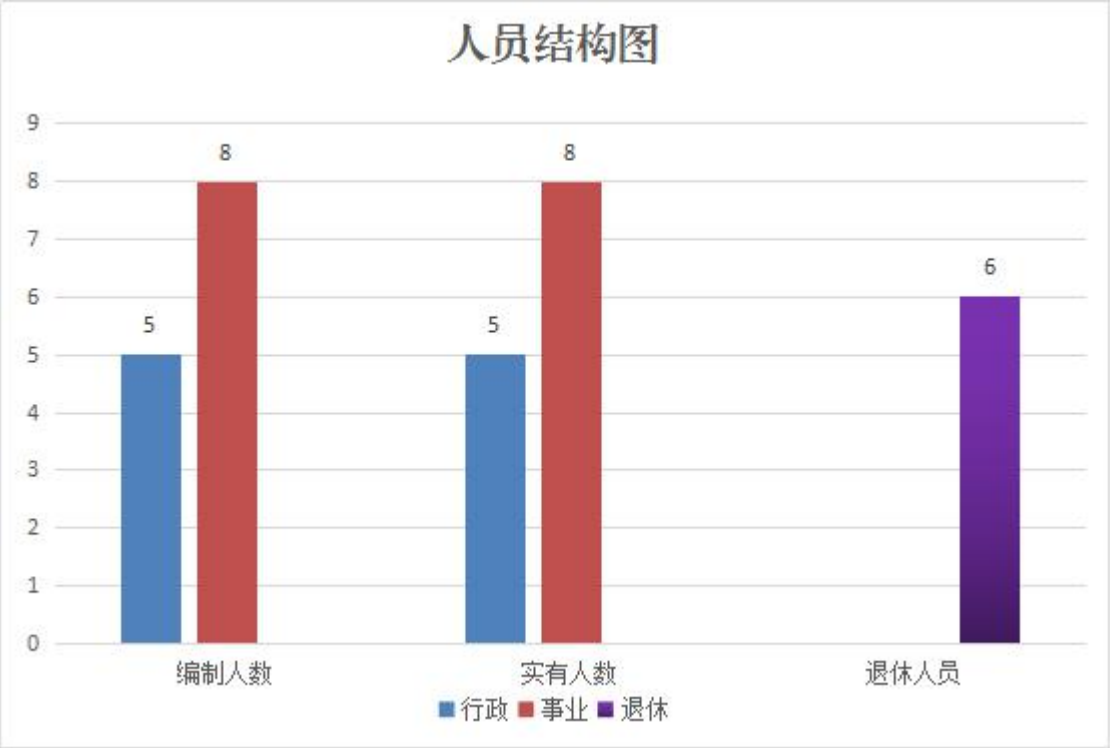
二、部门决算单位构成

纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	紫阳县信访局本级（机关）

三、部门（单位）人员情况

截至2022年底，本部门（单位）人员编制13人，其中行政编制5人、事业编制8人；实有人员13人，其中行政5人、事业8人。单位管理的离退休人员6人。



第二部分 2022年度部门决算情况说明

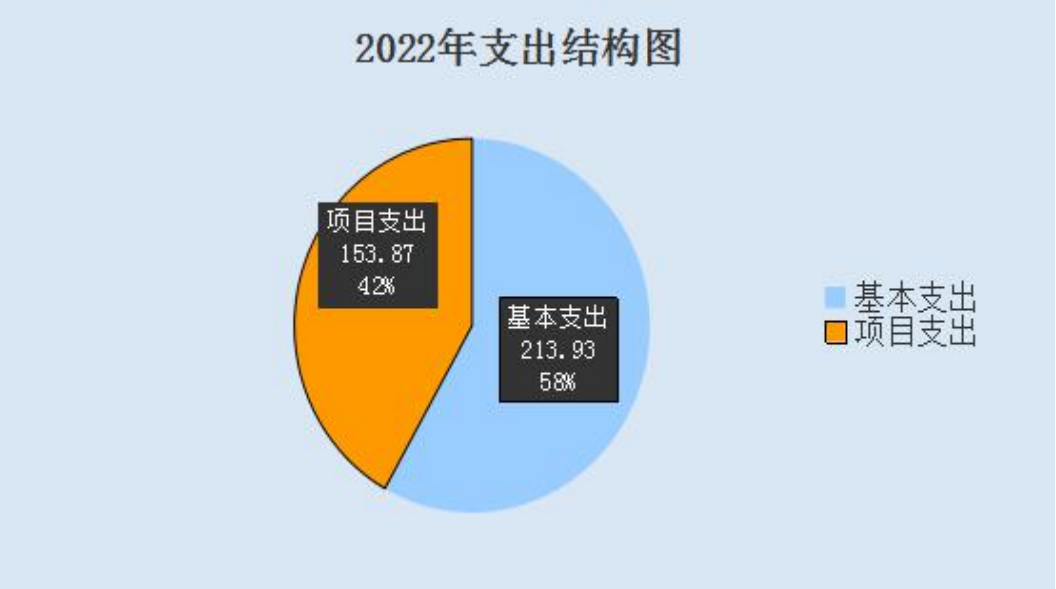
一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为394.39万元，与上年相比收、支总计增加78.7万元，增长19.95%。主要是一般公共服务支出收支增加。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 356.96 万元，其中：财政拨款收入 356.96 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

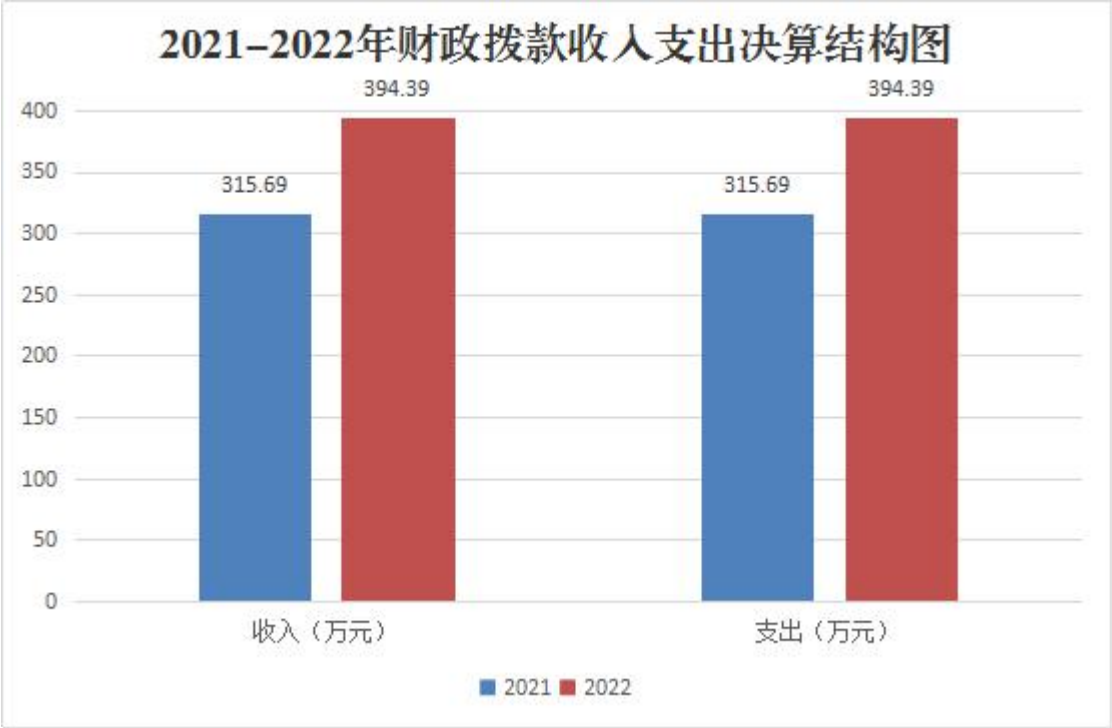
三、支出决算情况说明



2022 年度本年支出合计 367.8 万元，其中：基本支出 213.93 万元，占 58.16%；项目支出 153.87 万元，占 41.84%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 394.39 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 78.7 万元，增长 19.95%。主要原因：一是本年度实施了“智慧信访平台建设”项目；二是人员增加及增核工资标准调整以及补发工资；三是本年度 2 名退休人员去世，增加了抚恤金支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 190.83 万元，支出决算 367.8 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 89.54 万元，增长 32.18%，主要原因是：一是本年度实施了“智慧信访平台建设”项目；二是人员增加及增核工资标准调整以及补发工资；三是本年度 2 名退休人员去世，增加了

抚恤金支出。

按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

年初预算159.03万元，支出决算305.66万元，完成预算的100%。决算数大于预算数的主要原因：一是本年度实施了“智慧信访平台建设”项目；二是人员增加及增核工资标准调整以及补发工资；三是信访事务增加。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为13.64万元，支出决算为53.56万元，完成预算的100%。决算数大于预算数的主要原因是决算增加了死亡抚恤金项支出。

3.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为6.67万元，支出决算为8.59万元，完成预算的100%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加，决算支出列入行政单位医疗项支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出213.93万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费197.03**万元，主要包括：基本工资64.04万元、津贴补贴38.4万元、奖金14.48万元、绩效

工资16.38万元、机关事业单位基本养老保险缴费14.41万元、职工基本医疗保险缴费6.13万元、公务员医疗补助缴费2.46万元、其他社会保障缴费0.48万元、其他工资福利支出0.74万元、抚恤金39.15万元、生活补助0.36万元。

（二）**公用经费**16.9万元，主要包括：办公费3.51万元、电费0.03万元、公务接待费0.65万元、工会经费2.91万元、其他交通费用9.8万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.65万元，支出决算0.65万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

1.因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明

2022年度财政拨款安排公务接待预算0.65万元，支出决算0.65万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平。

国内公务接待支出0.65万元。主要是本部门与省、市、县等单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组7个，来宾29人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算16.74万元，支出决算16.9万元，完成预算的100%。支出决算比上年减少63.35万元，主要原因是部分支出列入项目支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022年度政府采购支出总额共46.7万元，其中：政府采购货物支出9.54万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出37.16万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位继续以维护县域经济发展、社会稳定为总要求，打造“阳光信访、责任信访、法治信访”工作格局和创建全国信访工作示范县的信访工作要求，保障 2022 年县信访局所有业务的正常运转，全面提升服务质量和效能，各项工作取得明显成效。一是 2022 年，全县信访总量 733 件 1150 人次，较去年同期下降 2%。其中网投到国家信访局信访 96 件、网投和走访到省信访局信访 48 件、到市信访局信访 11 件、县级登记 243 件、县政府政务督查管理平台转办 156 件、群众来信 24 件、县委书记便民热线转办 133 件。

正在办理56件，677件已全部办结。网上信访信息系统及时受理率100%、局按期办结率100%，责任单位参评群众满意率99.67%，责任单位群众参评率99.34%。重复信访同比变化16.67%。二是坚持以党的政治建设为统领，深入宣传贯彻党的二十大精神，持续深化对习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想的学习领会和贯彻。不断压实信访工作责任，牢固树立做好新时代信访工作的政治自觉、思想自觉、行动自觉，切实把习近平总书记的重要思想体现在行动上、工作中，转化成为信访工作倾听民意、掌握民情、凝聚民心、发挥民智的神圣职责，更好发挥新时代信访工作在社会治理中的重要作用。三是认真学习贯彻《信访工作条例》，成立了以信访工作联席会议成员单位主要领导为成员的工作专班，认真研究和扎实推进条例宣传学习贯彻工作。6月21日、4月26日，县委常委会和县政府常务会分别组织学习了《信访工作条例》。4月29日，在县城广场发放了500份《信访工作条例》，制作了5块展板和2000份宣传单，进行了集中宣传。5月20日，我局出资10500元，制作了《条例》宣传短片在电视台、广场大屏、公交车站台显示屏进行滚动播出3个月。同时还印制了3000份大字版《信访工作条例》，自5月22日开始，分别由局领导带队，将相关宣传资料到各镇巡回发放，组织各单位干部集中培训，做好分发工作。各镇、

各部门也都相继开展《条例》学习贯彻活动，召开村组干部集中培训会议17场次,召开机关单位集中培训30场次。通过采取灵活多样、群众喜闻乐见的方式广泛宣传《条例》。全县共17个镇均已成立镇信访工作联席会议机制，达到全覆盖，且有效开展相关工作。四是强力化解重复信访问题，上级交办我县第二批11件重复信访治理和化解信访积案7月底全部按期办结；上级交办我县的4件倒流件9月底全部办结。省委第五巡视组驻紫巡视期间共交办我县信访件3批88件全部按期办结。五是制定和完善信访工作制度，严格落实领导干部接访包案制度，严格落实信访联席会议制度，及时出台和完善重点领域信访问题化解政策。六是持续深化信访法治化建设，积极引导群众依法逐级走访，严格落实依法分类处理，严格依法“双向规范”。七是全面规范信访业务工作，夯实信访工作责任，积极开展信访业务培训。八是扎实做好重点时期信访保障工作，做到了重点时段期间信访维稳高效的目标。九是创新信访工作方法，我部门充分利用新技术提升网上信访整体效能，着力打造了统一受理、统一判重、统一交办、统一办理、统一督办、统一答复、统一考评、统一分析的“八统一”“智慧信访”平台；同时开通“陕西.紫阳民情114抖音信访”，抖音信访现获赞5.2万个、关注5750人、粉丝量达11038人。网上信访已成为畅通便捷、务实高效、

规范有序、权威管用的信访主渠道，在了解民情、集中民智、维护民利、凝聚民心方面发挥更大作用。今年2月，紫阳县被市信访联席会议办公室授予“信访工作先进县”称号。

本部门2022年度不单独填写绩效自评表。

本部门2022年度未开展专项资金评价工作。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分96，全年预算数190.83万元，执行数367.8万元，完成预算的100%。

本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：保障了局机关及接待中心正常运转，工资福利和各类补助及时足额兑付，保障了各重要时段期间的信访维稳工作。

发现的问题及原因：对照会计基础工作规范化规定的要求，仍存在一定差距，如预算编制工作有待细化、预算的合理性和执行力度还需加强等。

下一步改进措施：一是着力加强预算编制管理，科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；二是着力加强资金使用管理，严把审核关，全面增强财务预算的额执行力度；三是继续深入贯彻落实党的二十大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重

要思想和指示、批示精神和《信访工作条例》，进一步压实信访责任，扛牢为民解难、为党分忧的政治责任，积极创建全国信访工作示范县，扎实开展信访矛盾大排查大化解大稳控活动，高质量完成重点时段信访保障工作，高度重视初信初访办理，县级领导、科级领导坐班接访和包案工作常态化，加强重点信访案件办理，加强网上信访信息系统运用，加强信访工作联席会议机制运行，加强网上群众路线建设，全面应用好紫阳县智慧信访平台，创新开展“民情114抖音信访”，加强法治信访建设和分类处理信访问题，充分发挥信访部门综合协调、实地指导、案件督办作用推动信访问题化解，“四率一占比”保持省市前列。确保全县信访工作高质量发展，为全县经济社会发展提供稳定的社会环境。

紫阳县信访局部门整体支出绩效自评表

（2022年度）

部门（单位）名称													
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨	其他资	总额	财政拨	其他资			

主要任务完成情况					款	金		款	金			
	任务 1	人员工资、绩效、抚恤金等支出		124.09	124.09		197.03	197.03		—	100%	—
	任务 2	日常工作任务所发生的支出		16.74	16.74		16.9	16.9		—	100%	—
	任务 3	专项业务经费，临聘人员工资等费用		50	50		153.87	153.87		—	100%	—
	……									—		—
	金额合计			190.83				367.8		10		9

年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）	目标实际完成情况
	目标 1：保障人员经费、公用经费专项业务经费按照预算项目合理支出，确保单位办公正常运转，足额按时发放职工工资，缴纳政策性社会保障资金（公积金、社保、养老、医保），保证专项业务费专款专用。	目标 1：2022 年人员工资每月发放准确无误. 目标 2：各项办公业务正常运转。 目标 3:确保临聘人员工资发放，保障重要时段期间信访维稳高效平稳，提高群众满意度 。

	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
年度绩效指标完成情况	产出指标（50 分）	数量指标	指标 1：支付率	100%	100%	5	5
			指标 2：人员标准	元	元	5	5
			指标 3：信访事项及时受理率	100%	100%	10	10
		质量指标	指标 1：人员履职能力	提升	提升	5	3
			指标 2：发放准确性	100%	100%	5	5
			指标 3：信访事项按期办结率	100%	100%	10	10
		时效指标	指标 1：完成时效	2022 年度前	2022 年度前	5	5
			指标 2：群众参评率	100%	100%	10	10
		成本指标	指标 1：资产管理比例	100%	100%	10	10
			指标 2：网投占比	100%	100%	10	10
	效益指标（30 分）	经济效益指标					
		社会效益指标	指标 1：创建“三无”县	100%	99%	10	9
		生态效益指标					
		可持续影响指标	指标 1：发放周期	全年	全年	5	5
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	指标 1：群众满意度	98%	99%	10	10
总分						100	**96**

（三）项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

本部门 2022 年度无其他需要说明的情况。

第三部分 2022 年度部门决算表

目　录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及 故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及 故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：紫阳县信访局　　单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	356.96	一、一般公共服务支出	14	305.66
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	20	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	21	53.56
	9		九、卫生健康支出	22	8.59
本年收入合计	10	356.96	**本年支出合计**	23	367.80
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	37.43	年末结转和结余	25	26.58
总计	13	**394.39**	**总计**	26	**394.39**

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：　　紫阳县信访局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**356.96**	**356.96**					
201	一般公共服务支出	294.81	294.81					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	294.81	294.81					
2010308	信访事务	278.43	278.43					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	16.38	16.38					
208	社会保障和就业支出	53.56	53.56					
20805	行政事业单位养老支出	14.41	14.41					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.41	14.41					
20808	抚恤	39.15	39.15					
2080801	死亡抚恤	39.15	39.15					
210	卫生健康支出	8.59	8.59					
21011	行政事业单位医疗	8.59	8.59					
2101101	行政单位医疗	8.59	8.59					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：　　紫阳县信访局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		367.80	213.94	153.87			
201	一般公共服务支出	305.66	151.79	153.87			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	305.66	151.79	153.87			
2010308	信访事务	289.28	135.41	153.87			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	16.38	16.38				
208	社会保障和就业支出	53.56	53.56				
20805	行政事业单位养老支出	14.41	14.41				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.41	14.41				
20808	抚恤	39.15	39.15				
2080801	死亡抚恤	39.15	39.15				
210	卫生健康支出	8.59	8.59				
21011	行政事业单位医疗	8.59	8.59				
2101101	行政单位医疗	8.59	8.59				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：紫阳县信访局　　单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	356.96	一、一般公共服务支出	15	305.66	305.66		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	21				
			八、社会保障和就业支出		53.56	53.56		
	8		九、卫生健康支出	22	8.59	8.59		
本年收入合计	9	356.96	**本年支出合计**	23	367.8	367.8		
年初财政拨款结转和结余	10	37.43	年末财政拨款结转和结余	24	26.58	26.58		
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	**394.39**	**总计**	28	**394.39**	394.39		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：　紫阳县信访局　　单位：万元

项　　目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		367.80	213.94	153.87
201	一般公共服务支出	305.66	151.79	153.87
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	305.66	151.79	153.87
2010308	信访事务	289.28	135.41	153.87
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	16.38	16.38	
208	社会保障和就业支出	53.56	53.56	
20805	行政事业单位养老支出	14.41	14.41	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.41	14.41	
20808	抚恤	39.15	39.15	
2080801	死亡抚恤	39.15	39.15	
210	卫生健康支出	8.59	8.59	
21011	行政事业单位医疗	8.59	8.59	
2101101	行政单位医疗	8.59	8.59	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：　　紫阳县信访局　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	157.52	302	商品和服务支出	16.9	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	64.04	30201	办公费	3.51	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	38.4	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	14.48	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	16.38	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.41	30206	电费	0.03	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.13	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	2.46	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.48	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	39.51	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.65	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	39.15	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.36	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.91	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	9.8	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		197.03	公用经费合计					16.9

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：　紫阳县信访局　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：紫阳县信访局　　单位：万元

项　　目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：紫阳县信访局　　单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.65					0.65		
决算数	0.65					0.65		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。