紫阳县建设工程质量安全监督站

2023年单位预算公开说明

**目 录**

**第一部分 单位概况**

一、单位主要职责及机构设置

二、2023年年度单位工作任务

三、单位人员情况说明

**第二部分 收支情况**

四、2023年单位预算收支说明

**第三部分 其他说明情况**

五、单位预算“三公”经费等情况说明

六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、单位政府采购情况说明

八、单位预算绩效目标说明

九、机关运行 经费安排说明

十、专业 名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体单位预算公开报表）

**第一部分 单位概况**

**一、单位主要职责及机构设置**

**（一）单位主要职责**

1.宣传贯彻国家、省、市有关建设工程质量和安全生产方面的法律、法规、规范、标准。

2.对建设、勘察、设计、施工、监理、检测等单位履行质量和安全生产行为实施监督。

3.监督工作的主要内容：验槽、地基与基础、主体结构、建筑节能等分部（分项）工程和单位竣工验收进行现场监督； 监督检查建设工程实体质量及安全生产防护措施，审阅受监工程的有关资料。

4.监督检查施工项目管理机构质量和安全生产责任落实情况及防护措施，及时纠正违法、违规行为。

5.协助上级主管部门做好本地与工程质量和安全生产工作有关的法律、法规及强制性标准的培训，推动我县建设工程质量和安全生产工作稳步向前发展。

6.公示受监工程质量、施工安全状况，接受并及时处理建设工程质量和安全生产的举报和投诉。

7.组织参加各类建设工程质量和安全生产的检查，参与发生在本县区域内的工程质量、施工安全事故的调查处理工作。

8.对全县的建筑工程起重机械、物料提升机等进行资料审核备案管理。

9.加强组织。根据工作职责的总体要求，结合紫阳县的实际情况，成立了三个监督小组，是明确各监督小组及成员各自的工作职责、工作目标、重点工作任务、工作计划和保障措施。

10.强化宣传。印发《陕西省建设工程质量和安全管理条例》《陕西省塔式起重机、施工升降机、附着式脚手架和高处作业吊兰暂兴管理规定》《紫阳县建设工程管理问责办法》《建筑工程安全生产知识必读》等法规一千余册下发各参建单位，在城区广场开展宣传活动。通过信息平台及时发布工程质量和安全生产相关信息，让质量和安全生产责任深入人心。

11.狠抓重点。一是强化保障性住房监管。通过在工程开工后质量和安全生产监督方案制定，监督交底、竣工验收前监督抽查等控制手段，保证了结构安全和使用功能。二是抓好砼试块留置的专项治理。开展砼试块专项检查，要求全县工地设置砼标养设施，严格按照现行规范留置试块。三是开展现场表现突出问题专项治理。四是强化住宅分户验收。从验收人员、验收方案、程序、责任等方面进行进一步规范和约束。

**（二）机构设置**

本单位现设有四个办公室、站长办公室一个、监督一室、监督二室、行政办公室。

**二、2023年度单位工作任务**

1. 、强化质监站内部建设。进一步明确各监督小组、监督人员工作职责，细化分工，强化监督档案管理，加强内部管理机制建设；组织监督人员开展政治思想和专业技能学习，重点学习党的贯彻党的二十大精神和《陕西省工程质量安全手册实施细则》（试行），通过学习进一步提升监是有计划地开展质量安全专项行动，结合安全生产三年行动要求及明年上级部门要求开展的专项检查工作，加大监督执法力度，争取全年开展每季度进行一次专项整治行动，进一步加强企业主体责任落实，强化危险性较大的分部分项工程企业履职管理，防止和遏制重特大质量安全事故的发生，及时整改消除临边洞口防护、施工用电、现场消防器材配备、房屋渗水、砼振捣不到位等常见质量安全隐患和问题。督人员思想觉悟和专业技能水平。

（二）有计划地开展质量安全专项行动。加大监督执法力度，通过持续开展建筑施工安全生产攻坚行动、施工现场扬尘治理、建筑起重机械设备专项督查等行动，防止和遏制重特大质量安全事故的发生。1、计划在2023年度春节复工后第一季度，重点检查各建筑施工工地施工、监理单位人员履职工作落实情况，通过检查进一步落实企业主体责任，确保各建筑工地有序平稳施工。2、计划在2023年第二季度，对各施工工地扬尘治理管控工作进行专项督查，在督查中将深入贯彻落实习近平生态文明思想，为打赢蓝天保卫战贡献力量。3、计划在2023年第三季度，开展以塔式起重机、施工升降机起重机械设备为重点的建筑施工安全生产专项整治行动，配合建筑施工安全生产三年行动工作要求，对高边坡、深基坑、高大模板支撑、范高处坠落和坠物安全管理进行全面排查整治，进一步强化对危险性较大分部工程的风险管控。4、计划在2023年第四季度，开展施工现场消防隐患排查和冬季施工质量通病防治的专项检查，进一步规范施工现场施工工艺，切实提升我县建筑工地质量和安全管控水平。

（三）规范施工现场管理，持续引导企业推进标准化文明工地和样板示范间的创建，强化施工项目管理，施工安全上水平不断提高，打造了一批安全文明氛围浓厚、工程质量优、科技含量高、管理成效显著的标准化工地，发挥了样板引领作用。在2023年力争打造市级文明工地2至3个，继续争创省级文明工地，组织现场观摩学习活动1次。

（四）做好质量投诉的处理，及时化解社会矛盾。投诉受理率100%，办结率不低于95%。

**三、单位人员情况说明**

截止2022年底，本单位人员编制4人，其中行政编制0人、事业编制4人；实有人员4人，其中行政0人、事业4人。单位管理的离退休人员2人。

**第二部分 收支情况**

**四、2023年单位预算收支说明**

**（一）收支预算总体情况。**

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年本单位预算收入79.79万元，其中一般公共预算拨款收入79.79万元、政府性基金拨款收入0万元，2023年本单位预算收入较上年增加29.17万元，主要原因是疫情期间下乡监督修房舱医院及局里的危房改造包车费用、临聘人员增加；2023年本单位预算支出79.79万元，其中一般公共预算拨款支出79.79万元、政府性基金拨款支出0万元，2023年本单位预算支出较上年增加29.17万元，主要原因是疫情期间下乡监督修房舱医院及局里的危房改造包车费用临聘人员增加。

**（二）财政拨款收支情况。**

2023年本单位财政拨款收入79.79万元，其中一般公共预算拨款收入79.79万元、政府性基金拨款收入0万元，2023年本单位财政拨款收入较上年增加29.17万元，主要原因疫情期间下乡监督修房舱医院及局里的危房改造包车费用临聘人员增加；2023年本单位财政拨款支出79.79万元，其中一般公共预算拨款支出79.79万元、政府性基金拨款支出0万元，2023年本单位财政拨款支出较上年增加29.17万元，主要原因是疫情期间下乡监督修房舱医院及局里的危房改造包车费用、临聘人员增加。

**（三）一般公共预算拨款支出明细情况。**

**1、**一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2023年本单位当年一般公共预算拨款支出79.79万元，较上年增加29.17万元，主要原因是疫情期间下乡监督修房舱医院及局里的危房改造包车费用、临聘人员增加。

1. 支出按功能科目分类的明细情况。

本单位2023年当年一般公共预算支出79.79万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）5.75万元，较上年增加0.95万元，原因是人员工资调整；

（2）事业单位医疗（2101102）2.81万元，较上年增加0.47万元，原因是人员工资调整；

（3）其他城乡社区管理事务支出（2120199）66.94万元，较上年增加27.48万元，原因是疫情期间下乡监督修房舱医院及局里的危房改造包车费用临聘人员增加；

（4）住房公积金（2210201）4.29万元，较上年增加0.28万元，原因是人员工资调整；

**3、**支出按经济科目分类的明细情况。

（1）按照单位预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本单位当年一般公共预算支出79.79万元，其中：

工资福利支出（301）71.75万元，较上年增加29万元，原因是疫情期间下乡监督修房舱医院及局里的危房改造包车费用临聘人员增加；

商品和服务支出（302）7.85万元，较上年增加0.47万元，原因是公务经费增加；

对个人和家庭的补助支出（303）0.19万元，较上年减少0.3万元，原因是申报基数有变化；

1. 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本单位当年一般公共预算支出79.79万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）79.6万元，较上年增加29.47万元，原因是疫情期间下乡监督修房舱医院及局里的危房改造包车费用临聘人员增加；

对个人和家庭的补助（509）0.19万元，较上年减少0.3万元，原因是申报基数有变化；

**4、**2022年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本单位无2022年结转的一般公共预算拨款资金支出。

1. **政府性基金预算支出情况。**
2. **当年政府性基金预算支出情况。**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

1. **上年结转政府性基金预算支出情况。**

本单位无2022年结转的政府性基金预算拨款支出。

1. **国有资本经营预算拨款收支情况。**

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本单位无2022年结转的国有资本经营预算拨款支出。

**第三部分 其他说明情况**

**五、单位预算“三公”经费等预算情况说明**

本单位无2022年结转的财政拨款‘三公’经费支出。

（1）2023年本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.22万元，较上年预算相同。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是无因公出国（境）发生；公务接待费0.22万元，较上年预算相同；公务用车运行费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是无公务用车运行维护费发生；公务用车购置费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是无公务用车购置发生。

（2）2023年本单位当年会议费预算支出0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是无会议费发生。培训费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是无培训费发生。

本单位无2022年结转的财政拨款‘三公’经费和会议费、培训费支出。

**六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止2022年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2023年当年单位预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本单位无2022年结转的财政拨款支出资产购置。

1. **单位政府采购情况说明**

2023年当年本单位政府采购预算共0万元，其中政府采购货物类预算0万元、政府采购服务类预算0万元、政府采购工程类预算0万元（详见公开报表中的政府采购表）。

本单位2023年无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无2022年结转的政府采购资金支出。

**八、单位预算绩效目标说明**

2023年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款79.79万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本单位无2022年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

**九、机关运行经费安排说明**

本单位当年机关运行经费预算安排2.38万元，较上年增加（减少）0万元，主要原因是人员数没有变化，所以公务经费相同。

本单位无2022年结转的财政拨款机关运行经费支出。

**十、专业名词解释**

1.机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2.“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

**第四部分 公开报表**

（详见附表）