

附件 2

**紫阳县建设工程质量安全监督站
2024 年单位预算公开说明**

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

1. 宣传贯彻国家、省、市有关建设工程质量和安全生产方面的法律、法规、规范、标准。
2. 对建设、勘察、设计、施工、监理、检测等单位履行质量和安全生产行为实施监督。
3. 监督工作的主要内容：验槽、地基与基础、主体结构、建筑节能等分部（分项）工程和单位竣工验收进行现场监督；监督检查建设工程实体质量及安全生产防护措施，审阅受监工程的有关资料。
4. 监督检查施工项目管理机构质量和安全生产责任落实情况及防护措施，及时纠正违法、违规行为。

5. 协助上级主管部门做好本地与工程质量和安全生产工作有关的法律、法规及强制性标准的培训，推动我县建设工程质量和安全生产工作稳步向前发展。
6. 公示受监工程质量、施工安全状况，接受并即时处理建设工程质量和安全生产的举报和投诉。
7. 组织参加各类建设工程质量和安全生产的检查，参与发生在本县区域内的工程质量、施工安全事故的调查处理工作。
8. 对全县的建筑工程起重机械、物料提升机等进行资料审核备案管理。
9. 加强组织。根据工作职责的总体要求，结合紫阳县的实际情况，成立了三个监督小组，是明确各监督小组及成员各自的工作职责、工作目标、重点工作任务、工作计划和保障措施。
10. 强化宣传。印发《陕西省建设工程质量和安全管理条例》、《陕西省塔式起重机、施工升降机、附着式脚手架和高处作业吊篮暂行管理规定》、《紫阳县建设工程管理问责办法》、《建筑工程安全生产知识必读》等法规一千余册下发各参建单位，在城区广场开展宣传活动。通过信息平台及时发布工程质量和安全生产相关信息，让质量和安全生产责任深入人心。
11. 狠抓重点。一是强化保障性住房监管。通过在工程开工后质量和安全生产监督方案制定，监

督交底、竣工验收前监督抽查等控制手段，保证了结构安全和使用功能。二是抓好砼试块留置的专项治理。开展砼试块专项检查，要求全县工地设置砼标养设施，严格按照现行规范留置试块。三是开展现场表现突出问题专项治理。四是强化住宅分户验收。从验收人员、验收方案、程序、责任等方面进行进一步规范和约束。

（二）机构设置

本部门现设有三个办公室、站长办公室一个、监督一室、行政办公室。

二、工作任务

（一）、强化质监站内部建设。进一步明确各监督小组、监督人员工作职责，细化分工，强化监督档案管理，加强内部管理机制建设；组织监督人员开展政治思想和专业技能学习，重点学习党的贯彻党的二十大精神 和《陕西省工程质量安全手册实施细则》（试行），通过学习进一步提升监督人员思想觉悟和专业技能水平。

（二）有计划地开展质量安全专项行动。加大监督执法力度，通过持续开展建筑施工安全生产攻坚行动、施工现场扬尘治理、建筑起重机械设备专项督查等行动，防止和遏制重特大质量安全事故的

发生。

1、计划在 2024 年度春节复工后第一季度，重点检查各建筑施工工地施工、监理单位人员履职工作落实情况，通过检查进一步落实企业主体责任，确保各建筑工地有序平稳施工。

2、计划在 2024 年第二季度，对各施工工地扬尘治理管控工作进行专项督查，在督查中将深入贯彻落实习近平总书记生态文明思想，为打赢蓝天保卫战贡献力量。

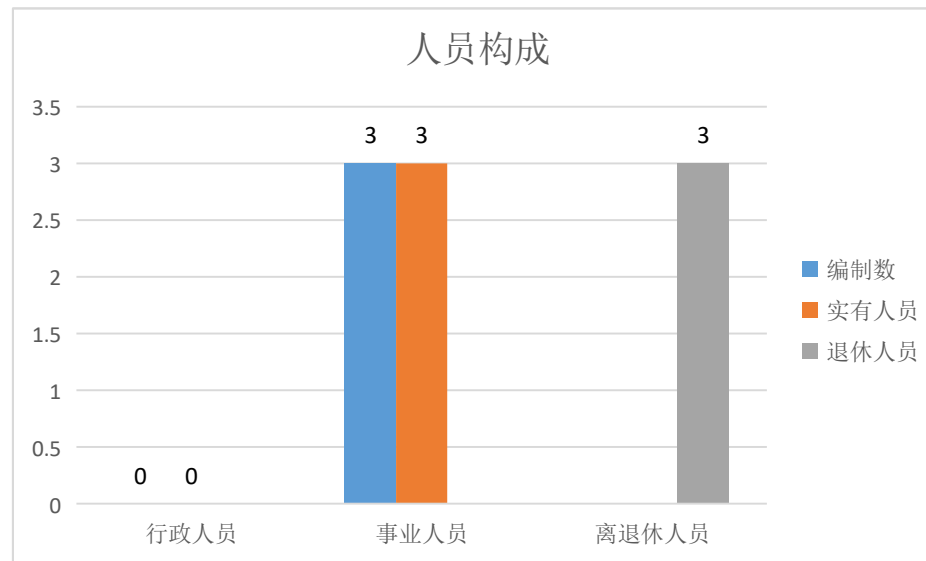
3、计划在 2024 年第三季度，开展以塔式起重机、施工升降机起重机械设备为重点的建筑施工安全生产专项整治行动，配合建筑施工安全生产三年行动工作要求，对高边坡、深基坑、高大模板支撑、范高处坠落和坠物安全管理进行全面排查整治，进一步强化对危险性较大分部工程的风险管控。

4、计划在 2024 年第四季度，开展施工现场消防隐患排查和冬季施工质量通病防治的专项检查，进一步规范施工现场施工工艺，切实提升我县建筑工地质量和安全管控水平。

三、规范施工现场管理，持续引导企业推进标准化文明工地和样板示范间的创建，强化施工项目管理，施工安全上水平不断提高，打造了一批安全文明氛围浓厚、工程质量优、科技含量高、管理成效显著的标化工地，发挥了样板引领作用。在 2024 年力争打造市级文明工地 2 至 3 个，继续争创省级文明工地，组织现场观摩学习活动 1 次。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 3 人，其中行政编制 0 人、事业编制 3 人；实有人员 3 人，其中行政 0 人、事业 3 人。单位管理的离退休人员 3 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 68.44 万元，其中一般公共预算拨款收入 68.44 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 11.35 万元，主要原因是有一人退休，人员及公务经费减少；本单位当年预算支出 68.44 万元，其中一般公共预算拨款支出 68.44 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 11.35 万元，主要原因是有一人退休，人员及公务经费减少。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 68.44 万元，其中一般公共预算拨款收入 68.44 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 11.35 万元，主要原因是有一人退休，人员及公务经费减少；本单位当年财政

拨款支出 68.44 万元，其中一般公共预算拨款支出 68.44 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 11.35 万元，主要原因是有一人退休，人员及公务经费减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 68.44 万元，较上年减少 11.35 万元，主要原因是有一人退休，人员及公务经费减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 68.44 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）4.16 万元，较上年减少 1.59 万元，原因是有一人退休，养老保险缴费减少；

（2）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）2.08 万元，较上年增加 2.08 万元，原因是科

目调整；

(3) 事业单位医疗（2101102）2.05 万元，较上年减少 0.76 万元，原因是有一人退休，单位医疗保险缴费减少；

(4) 其他城乡社区管理事务支出（2120199）57.04 万元，较上年减少 9.9 万元，原因是有一人退休，人员及公务经费减少；

(5) 住房公积金（2210201）3.11 万元，较上年减少 1.18 万元，原因是有一人退休，单位住房公积金缴费减少；

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 68.44 万元，其中：

工资福利支出（301）41.54 万元，较上年减少 30.21 万元，原因是有一人退休，人员及公务经费减少；

商品和服务支出（302）26.62万元，较上年增加18.77万元，原因是支出经济分类调整；

对个人和家庭的补助支出（303）0.28万元，较上年增加0.09万元，原因是退休人员增多，对个人和家庭补助增多；

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出68.44万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）68.16 79.6万元，较上年减少11.44万元，原因是有一人退休，人员及公务经费减少；

对个人和家庭的补助（509）0.28万元，较上年增加0.09万元，原因是退休人员增多，对个人和家庭补助增多；

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年减少 0.22 万元（100%），减少的主要原因是今年无公务接待费预算。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是无因公出国（境）发生；公务接待费 0 万元，较上年减少 0.22 万元（100%），减少的主要原因是今年无公务接待费预算；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是无公务用车运行维护费发生；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是无公务用车购置发生。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是无会议费发生。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是无培训费发生。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 68.44 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 1.62 万元，较上年减少 0.76 万元，主要原因是有一人退休，人员及公务经费减少。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以

及其他费用。

2. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表

（详见附表）

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：紫阳县建设工程质量安全监督站

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及政府性基金
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	当年无政府采购预算
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不管理专项资金

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	68.44	一、财政拨款	68.44	一、财政拨款	68.44	一、财政拨款	68.44
1、一般公共预算拨款	68.44	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	43.04	1、机关工资福利支出	0.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	41.14	2、机关商品和服务支出	0.00
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	1.62	3、机关资本性支出	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.28	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	68.16
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	25.40	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.40	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	6.24	(2)商品和服务支出	25.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	0.28
		10、卫生健康支出	2.04	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出	57.04	(6)资本性支出			
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出			
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	3.11				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	68.44	本年支出合计	68.44	本年支出合计	68.44	本年支出合计	68.44
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	68.44	支出总计	68.44	支出总计	68.44	支出总计	68.44

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	68.44	41.42	1.62	25.40	
208	社会保障和就业支出	6.24	6.24			
20805	行政事业单位养老支出	6.24	6.24			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.16	4.16			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.08	2.08			
210	卫生健康支出	2.05	2.05			
21011	行政事业单位医疗	2.05	2.05			
2101102	事业单位医疗	2.05	2.05			
212	城乡社区支出	57.04	30.02	1.62	25.40	
21201	城乡社区管理事务	57.04	30.02	1.62	25.40	
2120199	其他城乡社区管理事务支出	57.04	30.02	1.62	25.40	
221	住房保障支出	3.11	3.11			

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	68.44	41.42	1.62	25.40	
22102	住房改革支出	3.11	3.11			
2210201	住房公积金	3.11	3.11			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			68.44	41.42	1.62	25.40	
301	工资福利支出			41.54	41.14		0.40	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	18.84	18.84			
30103	奖金	50501	工资福利支出	1.10	1.10			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	9.58	9.58			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	4.16	4.16			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	2.08	2.08			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	2.04	2.04			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.23	0.23			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	3.11	3.11			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	0.40			0.40	
302	商品和服务支出			26.62		1.62	25.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	26.62		1.62	25.00	
303	对个人和家庭的补助			0.28	0.28			
30302	退休费	50905	离退休费	0.28	0.28			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	43.04	41.42	1.62	
208	社会保障和就业支出	6.24	6.24		
20805	行政事业单位养老支出	6.24	6.24		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.16	4.16		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.08	2.08		
210	卫生健康支出	2.05	2.05		
21011	行政事业单位医疗	2.05	2.05		
2101102	事业单位医疗	2.05	2.05		
212	城乡社区支出	31.64	30.02	1.62	
21201	城乡社区管理事务	31.64	30.02	1.62	
2120199	其他城乡社区管理事务支出	31.64	30.02	1.62	
21206	建设市场管理与监督				

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	43.04	41.42	1.62	
2120601	建设市场管理与监督				
221	住房保障支出	3.11	3.11		
22102	住房改革支出	3.11	3.11		
2210201	住房公积金	3.11	3.11		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			43.04	41.42	1.62	
301	工资福利支出			41.14	41.14		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	18.84	18.84		
30103	奖金	50501	工资福利支出	1.10	1.10		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	9.58	9.58		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	4.16	4.16		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	2.08	2.08		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	2.04	2.04		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.23	0.23		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	3.11	3.11		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出				
302	商品和服务支出			1.62		1.62	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.62		1.62	
303	对个人和家庭的补助			0.28	0.28		
30302	退休费	50905	离退休费	0.28	0.28		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	25.40	
135	紫阳县住房和城乡建设局	25.40	
135002	紫阳县建设工程质量安全监督站	25.40	
-	紫阳县建设工程质量安全监督站	25.40	
	本级专项资金	20.40	
	A0201040101010101 2024年工资、工会消防验收、差旅费等	20.00	工安包专聘用人员工资、差旅费用、日常办公费用、消防验收专项费用及建设工程消防验收专项费用
	A33退休人员补差工资	0.40	退休人员阴星智2023年补差工资3999元
	专项业务经费	5.00	
	A31专项业务经费	5.00	例行建筑施工质量安全监督检查，开展建筑施工质量安全生产活动

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		A31专项业务经费、A32临聘人员2024年工资、全县消防验收、差旅费等				
主管部门		紫阳县住房和城乡建设局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		25		
		其中:财政拨款		25		
		其他资金				
总体目	目标1: 对县各房屋和市政在建工程质量、安全生产、扬尘治理检查情况进行检查, 每月不不低于一次, 重点项目不低于两次。					
	目标2: 参与监督各工程基础验槽、主体验收、竣工验收等关键环节各责任主体单位履职行为。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	指标1: 对县各房屋和市政在建工程质量、安全生产、扬尘治理检查情况	每月不不低于一次, 重点项目不低于两次		
			指标2:			
					
		质量指标	指标1: 例行建筑施工质量安全监督检查、开展建筑施工质量安全生产活	保质完成		
			指标2: 工资发放及时率	100%		
			指标3: 检查覆盖率	90%		
		时效指标	指标1: 完成及时率	=100%		
			指标2: 工资及运转资金发放	2024年内		
					
		成本指标	指标1: 加强预算管理, 不超出年度预算	100%		
	指标2:					
					
	效益指标	经济效益指标	指标1: 全县建筑施工领域质量安全事故零发生	继续保持		
			指标2:			
					
		社会效益指标	指标1: 建筑施工人员质量安全生产意识明显提高	意识明显提高		
			指标2:			
					
		生态效益指标	指标1:			
指标2:						
.....						
可持续影响指标		指标1: 建筑施工质量安全生产工作持续稳定发展	稳定发展			
	指标2:					
					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	≥90%			
		指标2:				
					

部门整体支出绩效目标表

“ ”

部门（单位）名称		紫阳县建设工程质量安全监督站			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1：人员经费	事业人员工资、住房公积金、养老保险、医疗保险及工伤失业等	41.42	41.42	
	任务2：公务经费	日常公用经费	1.62	1.62	
	任务3：专项业务经费	专项业务经费、退休人员补差工资、临聘人员2024年工资、全县消防验收	25.4	25.4	
				
金额合计			68.44	68.44	
年度 总体 目标	<p>目标1：完成全年办公经费支付，为开展日常工作提供有力后勤保障。</p> <p>目标2：对县各房屋和市政在建工程质量、安全生产，扬尘治理检查情况进行检查，每月不低于一次，重点项目不低于两次。</p> <p>目标3：参与监督工程基础验收、主体验收、竣工验收等关键环节各责任单位履职行为。</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：对县各房屋和市政在建工程质量、安全生产、扬尘治理检查情况进行检查		每月不不低于一次，重点项目不低于两次。
			指标2：工资按月支付		12个月
				
		质量指标	指标1：例行建筑施工质量安全监督检查，开展建筑		保质完成
			指标2：工资发放及时率		100%
				
		时效指标	指标1：工资及运转资金发放		2024年内
			指标2：完成及时率		100%
				
		成本指标	指标1：人员经费		41.42万元
			指标2：公务经费		1.62万元
			指标3：专项业务费		25.4万元
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
				
		社会效益指标	指标1：建筑施工人员质量安全生产意识明显提高		长期
			指标2：确保资金使用效率，保障工作正常运转		100%
				
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
				
		可持续影响指标	指标1：建筑施工质量安全安全生产工作持续稳定发展		长期
			指标2：		
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度		≥90%	
		指标2：			
				

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。