

附件 2

## 紫阳县财政国库支付中心 2024 年单位预算公开说明

### 目录

#### 第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

四、收支说明

#### 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

## **第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### （一）部门主要职责

1. 参与推行国库集中支付制度；
2. 参与管理财政零余额账户；
3. 承担受理和审核预算单位财政直接支付申请，办理财政资金直接支付业务工作；
4. 承担下达预算单位财政授权支付额度，办理授权支付业务工作；
5. 配合做好与银行的清算和会计核算工作；
6. 承担与财政总预算会计、代理银行、预算单位进行对账，编报支付信息等工作；

7. 承担代理全县行政事业单位工资发放工作；
8. 承担全县财政惠民补贴资金发放工作；
9. 承办县财政局交办的其他工作

## （二）机构设置

本单位现设有支付股、工资中心。核定紫阳县财政国库支付中心事业编制 16 名，设主任 1 名，退休人员 1 名。紫阳县财政国库支付中心为公益一类事业单位。应依照《事业单位登记管理暂行条例》，申办法人登记事项。

## 二、工作任务

### 一、开展的具体业务活动。

1. 积极配合完成了全县的国库集中支付系统改革工作，国库集中支付涉及全县 459 个机构，6 家银行，使用 2 个不同的软件系统对其资金进行支付，是紫阳县财政局国库股的工作延伸，也是单位与单位之间、单位与个人之间的完全纽带。

2. 国库支付业务信息中心工作，全县财务软件的购置、使用、维修维护都由信息中心承担，为确保全县网络的稳定与畅通，我中心抽调专人进行全方位负责，对 459 个单位的 IP 地址、关网号进行定位，不至于因网络原因造成 IP 地址乱用，造成混乱。同时对每天的数据进行整理和备份，以免出现因设备故障而使财务数据丢失，引起单位财务上的困扰。

3. 对单位资金使用的合法合规性把最后一道关，让每一份钱都用在刀刃上。我支付中心对票据的审核分乡镇和县级部分，分别由不同的人员进行承担，要求他们对财经政策、法律法规、地方性规章制度的掌握程度极高，对单位的每一笔资金的总额、来源、用途、使用情况、结存情况、对项目的完成情况以及该项目完成后的结余资金应该如何使用提出合理化建议、对大额资金和专项资金的支出得到了监管，有效的防止了资金的挤占、挪用、截留。

4. 积极配合税务等部门按照减税降费政策规定，严格落实小微企业普惠性税收减免措施，依法依规组织收入，加强对财政收入的监督，及时发现并坚决制止收取“过头税”、乱收费等影响减税降费政策效果的行为。确保本县财政税收增收，对纳税单位进行全面备案，项目工程如果是分公司承接，必须是紫阳分公司开据发票，否则不予以支付，充当税收外流的拦路虎，把每一分税收都留在本县，

截止目前减税降费合计 3384.11 万元，其中，新增减税降费 3178.22 万元，增值税留抵退税 205.89 万元。

5. 高效及时完成了全县的国库集中支付工作，保证了全县各预算单位用款的及时、准确、安全。2023 年全年积极配合筹措资金偿还到期政府债务本息 45236 万元，其中政府债务还本 39257 万元、政府债务付息 5979 万元。同时严格落实“开前门、堵后门”政策规定，政府举债一律采取发行地方政府债券方式，除此以外不以任何方式举借债务。对于隐性债务实行“化解存量、严控增量”的原则，杜绝以任何形式新增隐性债务。

6. 明确政府采购预付款支付比例。规定采购人应当在政府采购合同中约定预付款比例，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的 50%，同时加快中小企业资金支付进度，及时将资金支付到企业账户，降低中小企业交易成本。

二、取得的主要社会效益和经济效益。

一是为单位与单位之间、单位与个人之间起到纽带作用，各单位票据由单位申请，支付中心审核后向单位及人个支付，本年度支付 79752 笔，资金 653102.3 万元。二是信息中心确保了全县财务资

料的完整性、支付的畅通性，所有支付资料都是由财政支付汇总清册、支付凭证以及银行回单组成，按日期进行装订成册。三是为财政税收增收起到很大的作用。大型工资，安康市内工程公司按预付工程金额的 1%在本县缴费税收，安康市以外的工程公司，按预付工程的 9%在本县缴纳税收。

### 三、存在的问题及改进措施。

（一）问题：全县财务人员对软件使用不熟练，对软件的功能掌握不全面，全县财务人员对会计的业务熟练程度不够。

（二）改进措施：1. 加强与财政局相关股室的联系，加强对全县财务人员的学习和培训，提高单位业务人员素质，提升国库单位工作人员水平。2. 与开发软件公司进行长期沟通，对集中支付软件存在的问题及时解决，保障国库支付预算执行高效安全运行。

### 四、下一步工作思路。

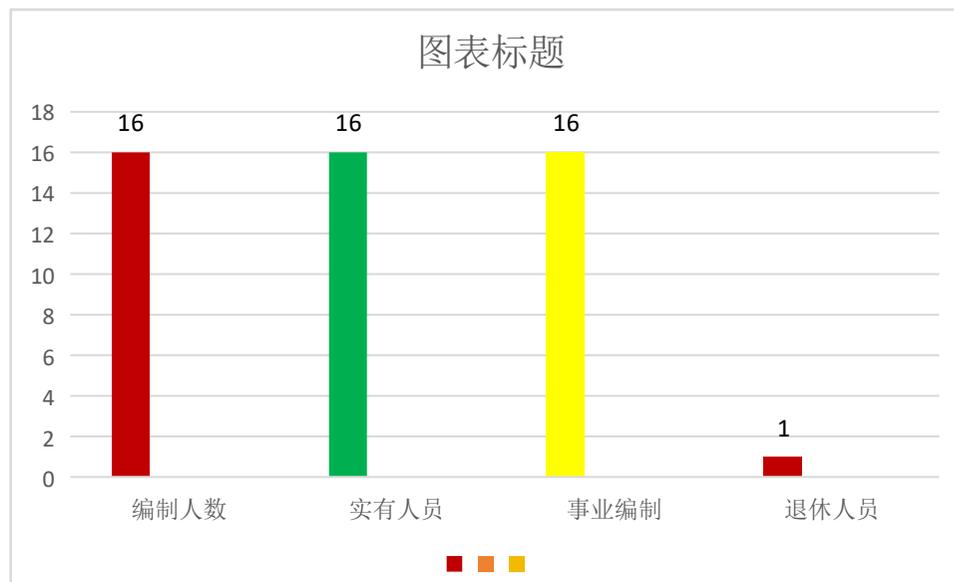
1. 继续加大宣传国库集中支付改革的重要性和紧迫性统一思想认识，认清形势，保证国库集中支付工作得到各方面的支持。积极与税务部门沟通对接，在不折不扣落实减税降费的基础上，不断开源挖潜，科学有序组织财政收入，增强自主保障能力。

2. 加强财政资金管理，统筹闲置资金，开立大额定期存款，提高财政理财水平，积极盘活财政存量资金。进一步加大各类财政资金的统筹力度和财政存量资金的盘活力度。

3. 对财政收支情况认真加以分析和研究，及时掌握经济运行情况，认真研究中省财政政策调整变化情况，做好基础数据测算信息上报，加强与上级财政部门联系、沟通，及时主动向省市汇报我县财政情况，积极争取政策性资金补助。

### **三、人员情况说明**

截止上年底，本单位人员编制 16 人，其中行政编制 0 人、事业编制 16 人；实有人员 16 人，其中行政 0 人、事业 16 人。单位管理的离退休人员 1 人。



## 第二部分 收支情况

## 四、收支说明

### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 219.42 万元，其中一般公共预算拨款收入 219.42 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 26.81 万元，主要原因是人员减少 4 人；本单位当年预算支出 219.42 万元，其中一般公共预算拨款支出 219.42 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 26.81 万元，主要原因是人员减少 4 人，人员工资及公用经费减少。

### （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 219.42 万元，其中一般公共预算拨款收入 219.42 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 26.81 万元，主要原因是人员减少 4 人；本单位当年财政拨款支出 219.42 万元，其中一般公共预算拨款支出 219.42 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 26.81 万

元，主要原因是是人员减少 4 人。

### **(三) 一般公共预算拨款支出明细情况**

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 219.42 万元，较上年减少 26.81 万元，主要原因是人员减少 4 人。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 219.42 万元，其中：

(1) 事业运行（2010650）132.24 万元，较上年减少 22.73 万元，原因是人员减少 4 人；

(2) 其他财政事务支出（2010699）37.64，较上年减少 3.24 万元，原因是人员减少，公用经费减少 3.24 万元；

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）17.88 万元，较上年减少 4.39 万元，原

因是人员减少 4 人，养老保险配套减少 4.39 万元。

(4) 机关事业单位职业年金缴费支出 (2080506) 9 万元，较上年增加 9 万元，上年没有在职人员职业年金配套。

(5) 事业单位医疗 (2101102) 8.87 万元，较上年减少 2.16 万元，原因是在职人员减少 4 人，医疗配套减少。

(6) 住房公积金 (2210201) 13.65 万元，较上年减少 3.32 万元，原因是在职人员减少 4 人，住房公积金配套减少。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 219.42 万元，其中：

工资福利支出 (301) 181.69 万元，较上年减少 23.47 万元，原因是单位在职人员减少 4 人，工资基数减少；

商品和服务支出（302）37.04万元，较上年减少3.84万元，原因是在职人员减少4人，公用经费是按人员计算，因此，公用经费减少；

对个人和家庭的补助支出（303）0.09万元，较上年减少0.1万元，原因是退休人员减少2人，当年又增1人，退休人员降温费是930元；

资本性支出（21002）0.6万元，较上年增加0.6万元，原因是今年需要购置电脑1台。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出219.42万元，其中：

机关工资福利支出（501）181.69万元，较上年减少23.47万元，原因是单位在职人员减少4人，工资基数减少；

机关商品和服务支出（502）37.04万元，较上年减少3.84万元，原因是在职人员减少4人，公用经费是按人员计算，因此，公用经费减少；

机关对个人和家庭补助支出（905）0.09万元，较上年减少0.1万元，原因是退休人员减少2人，当年又增1人，退休人员降温费是930元；

机关资本性支出（601）0.6万元，较上年增加0.6万元，原因是今年需要购置电脑1台；

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### **第三部分 其他情况**

#### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年减少0.86万元，减少的主要原因是本年度无三公经费预算。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是本年无预算；公务接待费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），

增加（减少）的主要原因是本年度无预算；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是本年度无预算；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是本年度无预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是本年度无预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是本年度无预算。

## **六、国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## **七、政府采购情况说明**

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## **八、绩效目标情况说明**

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 219.42 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## **九、公用经费情况说明**

本单位当年公用经费预算安排 8.64 万元，较上年减少 3.24 万元，主要原因是在职人员减少 4 人，公用经费是按人员计算，因此，公用经费减少。

## **十、专业名词解释**

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及

一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

## 第四部分 公开报表

附件4

# 2024年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：紫阳县财政国库支付中心

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金收支表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门无综合预算政府采购预算表
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本部门无三公经费及会议费、培训费支出预算表
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
2. 公开空表一定要在目录说明理由。







表4

## 部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	219.42	一、财政拨款	219.42	一、财政拨款	219.42	一、财政拨款	219.42
1、一般公共预算拨款	219.42	1、一般公共服务支出	169.88	1、人员经费和公用经费支出	190.42	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	181.69	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	8.64	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	0.09	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	218.73
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	29.00	6、对事业单位资本性补助	0.60
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	27.00	(2)商品和服务支出	28.40	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	0.09
		10、卫生健康支出	8.87	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	0.06		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	13.65				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>219.42</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>219.42</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>219.42</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>219.42</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>219.42</b>	<b>支出总计</b>	<b>219.42</b>	<b>支出总计</b>	<b>219.42</b>	<b>支出总计</b>	<b>219.42</b>

表5

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	219.42	181.78	8.64	29.00	
201	一般公共服务支出	169.88	132.24	8.64	29.00	
20106	财政事务	169.88	132.24	8.64	29.00	
2010650	事业运行	132.24	132.24			
2010699	其他财政事务支出	37.64		8.64	29.00	
208	社会保障和就业支出	27.00	27.00			
20805	行政事业单位养老支出	27.00	27.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.99	17.99			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.00	9.00			
210	卫生健康支出	8.87	8.87			
21011	行政事业单位医疗支出	8.87	8.87			
2101102	事业单位医疗	8.87	8.87			
221	住房保障支出	13.65	13.65			
22102	住房改革支出	13.65	13.65			
2210201	住房公积金	13.65	13.65			



表7

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	190.42	181.78	8.64	**
201	一般公共服务支出	140.88	132.24	8.64	
20106	财政事务	140.88	132.24	8.64	
2010650	事业运行	132.24	132.24		
2010699	其他财政事务支出	8.64		8.64	
208	社会保障和就业支出	27	27		
20805	行政事业单位养老支出	27	27		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.99	17.99		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9	9		
210	卫生健康支出	8.87	8.87		
21011	行政事业单位医疗支出	8.87	8.87		
2101102	事业单位医疗	8.87	8.87		
221	住房保障支出	13.65	13.65		
22102	住房改革支出	13.65	13.65		
2210201	住房公积金	13.65	13.65		



表9

## 部门综合预算政府性基金收支表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

### 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	合计	29	**
112	紫阳县财政局	29	
112021	紫阳县财政国库支付中心	29	
-	紫阳县财政国库支付中心	29	
	专项业务经费	29	
	A31年专项业务经费	19	根据职能职责，完成好本年度业务工作
	A32金财工程运行维护费	10	全县金财工程网络服务





部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		A31年专项业务经费			
主管部门		紫阳县财政国库支付中心			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		19	
		其中:财政拨款		19	
		其他资金			
总体目标	目标1、参与推行国库集中支付制度;2、参与管理财政零余额账户;3、承担受理和审核预算单位财政直接支付申请,办理财政资金直接支付业务;4、承担下达预算单位财政授权支付额度,办理授权支付业务;5、配合做好与银行的清算和会计核算工作;6、承担与财政总预算会计、代理银行、预算单位进行对账,编报支付信息等工作;7、承担县财政局交办的其他工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:开展国库集中支付业务	全县所有预算单位	
			指标2:培训和指导全县财政国库支付	10次	
			指标3:全县覆盖	238个网点	
		质量指标	指标1:确保全县网络信息畅通	全县所有预算单位	
			指标2:全县资金使用得到合理合法合规	全县所有预算单位	
			指标3:账务处理得到规范	由专人对全县财务人员进行指导培训	
	时效指标	指标1:预算支出进度	2024年12月完成		
	成本指标	指标1:完成任务成本	19万元		
	社会效益指标	社会效益指标	指标1:做到准确及时完成支付,确保用款单位顺利开展工作	全县覆盖	
			指标2:提高财务人员业务技能		
		生态效益指标	无		
可持续影响指标	指标1:及时完成支付,使其资金使用最大化,同时,提高全县的经济发展	支付资金高达20亿以上			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:服务对象满意度	95%		

项目名称		A32金财工程运行维护费			
主管部门		紫阳县财政国库支付中心			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		10	
		其中:财政拨款		10	
		其他资金			
总体目标	单位财政直接支付申请,办理财政资金直接支付业务;4、承担下达预算单位财政授权支付额度,办理授权支付业务;5、配合做好与银行的清算和会计核算工作;6、承担与财政总预算会计、代理银行、预算单位进行对账,编报支付信息等工作;7、承担县财政局交办的其他工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:开展国库集中支付业务	全县所有预算单位	
			指标2:培训和指导全县财政国库支付	10次	
			指标3:全县覆盖	238个网点	
		质量指标	指标1:确保全县网络信息畅通	全县所有预算单位	
			指标2:全县资金使用得到合理合法合规	全县所有预算单位	
			指标3:账务处理得到规范	由专人对全县财务人员进行指导培训	
	时效指标	指标1:预算支出进度	2024年12月完成		
	成本指标	指标1:完成任务成本	10万元		
	社会效益指标	社会效益指标	指标1:做到准确及时完成支付,确保用款单位顺利开展工作	全县覆盖	
			指标2:提高财务人员业务技能		
	生态效益指标	无			
可持续影响指标	指标1:及时完成支付,使其资金使用最大化,同时,提高全县的经济发展	支付资金高达20亿以上			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:服务对象满意度	95%		

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		紫阳县财政国库支付中心			
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度 主要 任务	任务1	承担受理和审核预算单位财政直接支付申请，办理财政资金直接支付业务工作；	219.42	219.42	
	任务2	配合做好与银行的清算和会计核算工作			
	任务3	配合做好与银行的清算和会计核算工作			
	金额合计			219.42	219.42
年度 总体 目标	目标1： 1、参与推行国库集中支付制度；2、参与管理财政零余额账户；3、承担受理和审核预算单位财政直接支付申请，办理财政资金直接支付业务工作；4、承担下达预算单位财政授权支付额度，办理授权支付业务工作；5、配合做好与银行的清算和会计核算工作；6、承担与财政总预算会计、代理银行、预算单位进行对账，编报支付信息等工作；7、承担县财政局交办的其他工作。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：开展国库集中支付业务		全县所有预算单位
			指标2：培训和指导全县财政国库支付		10次
			指标3：全县覆盖		238个网点
		质量指标	指标1：确保全县网络信息畅通		全县所有预算单位
			指标2：全县资金使用得到合理合法合规		全县所有预算单位
			指标3：账务处理得到规范		由专人对全县财务人员进行指导培训
		时效指标	指标1：预算支出进度		2024年12月完成
	成本指标	指标1：完成任务成本		219.42万元	
	社会效益 生态效益 可持续影响 满意度指标	社会效益 指标	指标1：做到准确及时完成支付，确保用款单位顺利开展工作		全县覆盖
			指标2：提高财务人员业务技能		全县覆盖
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标	指标1：及时完成支付，使其资金使用最大化，同时，提高全县的经济发展		支付资金高达20亿以上断
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1：服务对象满意度		95%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

### 专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门		紫阳县财政国库支付中心		实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
满意度指标	服务对象满意度指标				

注：1、绩效指标可选择填写。  
 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。