

附件 2

**紫阳县公共资产经办中心
2024 年单位预算公开说明**

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

1、主要职责是：

（一）贯彻国家有关行政事业单位公共资产管理法规、政策，承担全县行政事业单位清产核资、产权保管、资产配置、产权信息化建设等工作。

（二）负责全县行政事业单位公共资产的会计基础管理、清查统计、账务汇总、审核、上报及日常监管工作。

（三）配合做好全县行政事业单位公共资产购建预算的编制和执行。

(四) 负责全县行政事业单位公共资产的产权界定、调处产权纠纷以及公共资产的处置报废、报损、调剂等日常审核工作。

(五) 负责全县公共资产的处置、拍卖、出租、转让、开发等运营工作。

(六) 负责编制全县公共资产整合利用规划、计划，承担公共资产的整合、调剂工作。

(七) 配合做好资源性资产监督管理工作。

(八) 承担行政事业性公共资产报告起草工作。

(九) 参与制定和完善企业改革方案,指导和协调国有、国有控股企业的合并、承包、分立、租赁、股份制改造中的资产监管工作。

(十) 承办县财政局交办的其他工作。

2、机构设置

本部门内设综合股和资产管理股。

二、工作任务

1、**夯实资产管理主体责任。**进一步提高各部门（单位）切实加强国有资产管理的思想认识，深入贯彻学习《行政事业性国有资产管理条例》，确保《条例》宣传普及到位，推动行政事业性国有资产管理与监督落实有效。严格按照国家统一所有、县镇分级监管、单位占有使用的管理体制，全面规范和加强行政事业性国有资产管理工作。

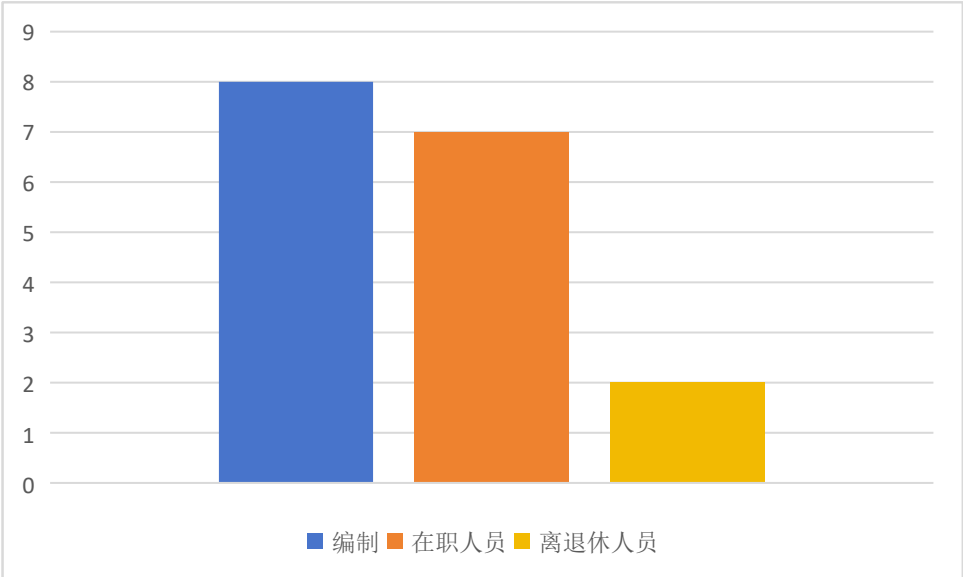
2、**规范土地、房屋资产登记。**土地资产有购买发票的按发票原值入账，没有原始凭证的按照县政府公布的基准地价估值入账。房屋资产按照四种情况登记：一是正在建设的房屋在账务中记在建工程；二是已竣工投入使用，但未审计的固定资产，先按照已投入资金预上固定资产，待审计结果确定后再做账务调整；三是已竣工决算、完成审计的固定资产直接按照审计结果登记入账；四是无法查明原有价值房屋资产，由使用单位或统一聘请测绘公司和评估公司，确定资产数量和价值，及时入账。

3、**强化基础管理。**一是**加强资产账务日常管理。**督促各单位结合实际制定本单位资产管理制度，并全面依托行政事业单位国有资产信息管理系统，严格“出入口”控制，进一步规范资产购置、登记、领用、维护、报废等程序，定期进行存量资产盘点清查，按照有关规定及时进行资产增、减变动，切

实做到账账相符、账实相符。二是**严格人员管理，加强业务培训指导**。各部门（单位）、各镇上报的资产专管员，严格履行资产管理职责，规范单位资产使用管理，人员一经确定，不得随意调整。同时，加强对资产转管员的业务培训和指导，不断提升其业务能力和水平。三是**落实财政、主管部门定期检查制度**。财政部门每年不定期开展对各行政事业单位国有资产管理工作的检查。主管部门每年至少要在本部门开展一次国有资产检查工作，检查内容可根据部门实际情况自行制定，主要针对单位国有资产内部管理制度、资产配置、资产登记、使用管理、处置管理、产权登记等方面，检查工作完成后，形成工作报告，上报县公产中心。工作报告内容包含检查内容、检查方式、检查问题、整改情况等。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 8 人，其中行政编制 0 人、事业编制 8 人；实有人员 7 人，其中行政 0 人、事业 7 人。单位管理的离退休人员 2 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 124.74 万元，其中一般公共预算拨款收入 124.74 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、用事业基金弥补收支差额 0 万元、上年结转 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、其他收入 0 万元，较上年减少 21.52 万元，主要原因是人员调出减少；本单位当年预算支出 124.74 万元，其中一般公共预算拨款支出 124.74 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转 0 万元，较上年减少 21.52 万元，主要原因是人员调出减少。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 124.74 万元，其中一般共预算拨款收入 124.74 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、用事业基金弥补收支差额 0 万元、上年结转 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、其他收入 0 万元，较上年减少 21.52 万元，主要原因是人员调出减少；本单位当年财政拨款支出 124.74 万元，其中一般公共预算拨款支出 124.74 万元，政府性基金拨款支出 0 万元、上年结转 0 万元，较上年减少 21.52 万元，主要原因是人员调出减少。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 124.74 万元，较上年减少 21.52 万元，主要原因是人员调出减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 124.74 万元，其中：

(1) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）9.72 万元，较上年减少 3.35 万元，原因是人员减少。

(2) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）4.86 万元，较上年增加 4.86 万元，原因是上年未单列。

(3) 行政单位医疗（2101101）4.86 万元，较上年减少 1.72 万元，原因是人员减少。

(4) 行政运行（2150701）74.88 万元，较上年减少 21.14 万元，原因是上年和其他项并列。

(5) 其他国有资产监管支出（2150799）23.21 万元，较上年增加 3.21 万元，原因是业务种类增加。

(6) 住房公积金（2210201）7.29 万元，较上年减少 3.38 万元，原因是人员减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 124.74 万元，其中：

工资福利支出（301）95.73 万元，较上年减少 19.21 万元，原因是人员减少；

商品和服务支出（302）28.73 万元，较上年减少 2.31 万元，原因是人员减少；

对个人和家庭的补助支出（303）0.27 万元，较上年无增减变化。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 124.74 万元，其中：

机关工资福利支出（501）95.73 万元，较上年减少 19.21 万元，原因是人员减少；

机关商品和服务支出（502）28.73 万元，较上年减少 2.31 万元，原因是人员减少；

机关资本性支出（509）0.27 万元，较上年无增减变化。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.43 万元，较上年无增减变化。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），较上年无变化；公务接待费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），较上年无变化；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），较上年无变化；

公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），较上年无变化。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），较上年无变化。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），较上年无变化。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 124.74 万元，政府性基金预算拨款 0

万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 9.73 万元，较上年减少 1.31 万元，主要原因是人员减少。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规

定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表

(详见附表)

2024年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：紫阳县公共资产经办中心

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门2024年无政府采购支出预算
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	124.74	一、部门预算	124.74	一、部门预算	124.74	一、部门预算	124.74
1、财政拨款	124.74	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	105.74	1、机关工资福利支出	95.74
（1）一般公共预算拨款	124.74	2、外交支出	0.00	（1）工资福利支出	95.74	2、机关商品和服务支出	28.73
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	（2）商品和服务支出	9.73	3、机关资本性支出	0.00
（2）政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	（3）对个人和家庭的补助	.27	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
（3）国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	（4）资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	19.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	（1）工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	14.58	（2）商品和服务支出	19.00	8、对企业资本性支出	0.00
4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	（3）对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.27
5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	4.78	（4）债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	（5）资本性支出（基本建设）	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	（6）资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	（7）对企业补助（基本建设）	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	（8）对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	98.09	（9）对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	（10）其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	7.29				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
			0.00				
本年收入合计	124.74	本年支出合计	124.74	本年支出合计	124.74	本年支出合计	124.74
使用非财政拨款结余	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
上年结转	0.00		0.00				
其中：财政拨款资金结转	0.00						
非财政拨款资金结余	0.00						
收入总计	124.74	支出总计	124.74	支出总计	124.74	支出总计	124.74

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	124.74	一、财政拨款	124.74	一、财政拨款	124.74	一、财政拨款	124.74
1、一般公共预算拨款	124.74	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	105.74	1、机关工资福利支出	95.74
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	95.74	2、机关商品和服务支出	28.73
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	9.73	3、机关资本性支出	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	.27	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	19.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	14.58	(2)商品和服务支出	19.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.27
		10、卫生健康支出	4.78	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	98.09	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	7.29				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	124.74	本年支出合计	124.74	本年支出合计	124.74	本年支出合计	124.74
上年结转		结转下年	0.00	结转下年		结转下年	
			0.00				
收入总计	124.74	支出总计	124.74	支出总计	124.74	支出总计	124.74

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
	合计	124.74	101.53	4.21	19.00	
208	社会保障和就业支出	14.58	14.58			
20805	行政事业单位养老支出	14.58	14.58			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.72	9.72			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.86	4.86			
210	卫生健康支出	4.78	4.78			
21011	行政事业单位医疗	4.78	4.78			
2101101	行政单位医疗	4.78	4.78			
215	资源勘探工业信息等支出	98.09	74.88	4.21	19.00	
21507	国有资产监管	98.09	74.88	4.21	19.00	
2150701	行政运行	74.88	74.88			
2150799	其他国有资产监管支出	23.21		4.21	19.00	
221	住房保障支出	7.29	7.29			

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
22102	住房改革支出	7.29	7.29			
2210201	住房公积金	7.29	7.29			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**
	合计			124.73	101.52	4.21	19	
301	工资福利支出			95.73	95.73			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	66.4	66.4			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.56	2.56			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	9.72	9.72			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	4.86	4.86			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	4.78	4.78			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.12	0.12			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	7.29	7.29			
302	商品和服务支出			28.73	5.52	4.21	19	
30201	办公费	50201	办公经费	15.28		1.28	14	
30211	差旅费	50201	办公经费	6		1	5	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.43		0.43		
30228	工会经费	50201	办公经费	1.5		1.5		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	5.52	5.52			
303	对个人和家庭的补助			0.27	0.27			
30302	退休费	50905	离退休费	0.27	0.27			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**
	合计	105.74	101.53	4.21	
208	社会保障和就业支出	14.58	14.58		
20805	行政事业单位养老支出	14.58	14.58		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.72	9.72		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.86	4.86		
210	卫生健康支出	4.78	4.78		
21011	行政事业单位医疗	4.78	4.78		
2101101	行政单位医疗	4.78	4.78		
215	资源勘探工业信息等支出	79.09	74.88	4.21	
21507	国有资产监管	79.09	74.88	4.21	
2150701	行政运行	74.88	74.88		
2150799	其他国有资产监管支出	4.21		4.21	
221	住房保障支出	7.29	7.29		
22102	住房改革支出	7.29	7.29		
2210201	住房公积金	7.29	7.29		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**
	合计			105.73	101.52	4.21	
301	工资福利支出			95.73	95.73		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	66.40	66.40		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.56	2.56		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	9.72	9.72		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	4.86	4.86		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	4.78	4.78		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.12	0.12		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	7.29	7.29		
302	商品和服务支出			9.73	5.52	4.21	
30201	办公费	50201	办公经费	1.28		1.28	
30211	差旅费	50201	办公经费	1.00		1.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.43		0.43	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.50		1.50	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	5.52	5.52		
303	对个人和家庭的补助			0.27	0.27		
30302	退休费	50905	离退休费	0.27	0.27		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
	合计	19.00	
112	紫阳县财政局	19.00	
112019	紫阳县公共资产经办中心	19.00	
-	紫阳县公共资产经办中心	19.00	
	专项业务经费	19.00	
	A31国有资产管理专项工作	19.00	国有资产监管、处置成本、信息系统维护

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		A31国有资产管理专项工作			
主管部门		紫阳县财政局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		19	
		其中:财政拨款		19	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 对全县行政事业单位资产实行条码化管理。全县县属行政事业单位, 对本单位的全部国有固定资产, 按照“科学分类、一卡一物、全程跟踪”的原则开展我县资产条码化管理工作, 从根本上杜绝人工盘存存在的错、漏、重等现象, 避免录入数据人为错误的发生, 确保统计数据真实可靠, 大幅提升固定资产管理的效率和质量</p> <p>目标2: 解决资产管理中账、卡、物不符, 资产盘存不清、闲置浪费和资产流失等问题。</p> <p>目标3: 为单位资产管理工作提供全面、可靠、高效的动态数据与决策依据, 实现资产管理的信息化、规范化与标准化。资产条码化实施能有效推动国有资产节约高效使用, 有效盘活闲置资产, 强化资产管理。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	完成全县141户条码设备动态使用	100%	
			做好行政事业单位公有房屋出租工作	100%	
			按时完成国有资产月报12次和年报1次	100%	
		质量指标	完成对当年应评估资产的评估	95%	
			实现全县行政事业单位国有资产动态化管理	100%	
			完成上级下达的收益任务	100%	
		时效指标	完成时限	1年	
			2023年度	全年	
		成本指标	按实际费用计算	按实际费用计算	
			门面房维护维修成本	以实际费用为准	
	资产管理中评估勘测及其他税费		按实际支出为准		
	效益指标	经济效益指标	行政事业单位国有资产评估	95%	
			实现国有资产保值增值	600万	
		社会效益指标	防止国有资产流失	公开招租, 做到100%公正透明	
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
.....					
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90%		

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		紫阳县公共资产经办中心			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费	101.53	101.53	
	任务2	公务经费	4.21	4.21	
	任务3	专项业务费	19	19	
金额合计			124.74	124.74	
年度 总体 目标	<p>目标1：对全县行政事业单位资产实行条码化管理。全县县属行政事业单位，对本单位的全部国有固定资产，按照“科学分类、一卡一物、全程跟踪”的原则开展我县资产条码化管理工作，从根本上杜绝人工盘存存在的错、漏、重等现象，避免录入数据人为错误的发生，确保统计数据真实可靠，大幅提升固定资产管理的效率和质量</p> <p>目标2：解决资产管理中账、卡、物不符，资产盘存不清、闲置浪费和资产流失等问题。</p> <p>目标3：为单位资产管理工作提供全面、可靠、高效的动态数据与决策依据，实现资产管理的信息化、规范化与标准化。资产条码化实施能有效推动国有资产节约高效使用，有效盘活闲置资产，强化资产管理。</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：保障平时国有资产管理日常工作正常运转	12次	
			指标2：保障市对县资产管理工作的完成	100%	
			指标3：保障年度资产年报工作顺利完成	1次	
		质量指标	指标1：保障平时国有资产管理日常工作正常运转	12次	
			指标2：保障市对县资产管理工作的完成	100%	
			指标3：保障年度资产年报工作顺利完成	1次	
		时效指标	指标1：保障平时国有资产管理日常工作正常运转	2024年全年	
			指标2：保障市对县资产管理工作的完成	2024年全年	
			指标3：保障年度资产年报工作顺利完成	2024年全年	
		成本指标	指标1：保障平时国有资产管理日常工作正常运转	9万元	
			指标2：保障市对县资产管理工作的完成	8万元	
			指标3：保障年度资产年报工作顺利完成	2万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1：保障平时国有资产管理日常工作正常运转	12次	
			指标2：保障市对县资产管理工作的完成	100%	
			指标3：保障年度资产年报工作顺利完成	1次	
		社会效益指标	指标1：保障平时国有资产管理日常工作正常运转	12次	
			指标2：保障市对县资产管理工作的完成	100%	
			指标3：保障年度资产年报工作顺利完成	1次	
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
				
		可持续影响指标	指标1：		
			指标2：		
				
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：服务对象满意度	95%	
			指标2：服务对象满意度	95%	
指标3：服务对象满意度			95%		

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。