紫阳县双安镇中心学校

2023年单位预算公开说明

**目 录**

**第一部分 单位概况**

一、单位主要职责及机构设置

二、2023年年度单位工作任务

三、单位人员情况说明

**第二部分 收支情况**

四、2023年单位预算收支说明

**第三部分 其他说明情况**

五、单位预算“三公”经费等情况说明

六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、单位政府采购情况说明

八、单位预算绩效目标说明

九、机关运行 经费安排说明

十、专业 名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体单位预算公开报表）

**第一部分 单位概况**

**一、单位主要职责及机构设置**

**（一）单位主要职责**

1.负责贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，对学生进行德育，智育，体育，美育和劳动教育等方面的教育。

2.负责配合各级人民政府依法动员适龄儿童、少年入学，严格控制学生辍学，依法保证适龄儿童、少年接受学前教育及九年义务教育。

3.负责制定学校教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作。

4.负责按照教育主管部门发布的指导性的教学计划，新课程标准，组织实施教育教学活动和义务教育阶段学生营养改善计划工作。

5.负责依据国家主管部门有关教学计划，课程设置等方面的规定，决定和实施本校的教学计划，组织教学评价，集中备课，对学生进行评价、考核等。

6.负责学籍管理。

7.负责聘任、培训、考核教师依法奖励或处分有关教师和职工。

8.负责科学管理，合理使用学校的设施和经费，并积极筹措资金改善办学条件。

9.负责学校校园安全稳定工作；做好学校突发事件的应急处置工作。

10.负责维护学校师生的合法权益，有权拒绝任何组织和个人对教育教学活动进行非法干涉。

**（二）机构设置**

本单位现设有教务处、政教处、团委、工会、总务处、学生资助办公室。

**二、2023年度单位工作任务**

（一）坚持以教学为中心，努力提高办学质量。

1.加强常规管理。做好校内常规自查工作，切实抓好“备、讲、批、辅、评”的管理，对各环节建立评价制度，做到及时检查，认真反馈，落实到位。

2.严格执行国家积极落实“双减”及“五项管理”政策。规范学生作息时间，开齐开足课程。

（二）落实队伍建设，提升师资水平。

1.强化教师队伍管理，发挥教师育人作用。采取有力措施加强教师职业道德建设，不断提高教师职业道德水平。

2.抓好师德师风建设，落实学习制度。支部牵头，认真落实“三会一课”及“主题党日活动”。坚持每周的政治学习制度，严格要求教职员工自省自警，积极撰写学习心得，引领全体教师树立新课程理念下的教师专业精神。

3.搭建学习平台，丰富教师知识结构。继续开展新老教师帮扶结对“青蓝工程”；充分发挥骨干教师的辐射、引领作用。组织教师积极参加各级各类培训进修；深入开展校本教研培训工作；组织教师参加信息技术网上培训，确保人人考试过关等。

（三）抓好德育工作，丰富校园文化。

1.健全团（队）干机构。建立学校团支部，团（队）辅导员--班主任，使学校团（队），班活动一体化，加速学校各样活动的推行。

2.制度落实要有效。规范每周的升旗仪式，严格、严肃做好每周一的升旗活动，进一步深化落实文明班级评比制度，建立健全文明班级评比细则。

3.德育氛围要浓厚。利用“学雷锋日”、“清明节”、“五一劳动节”、“五四青年节”“端午节”等节日开展主题教育活动。

（四）重视体卫工作，增强学生体质。

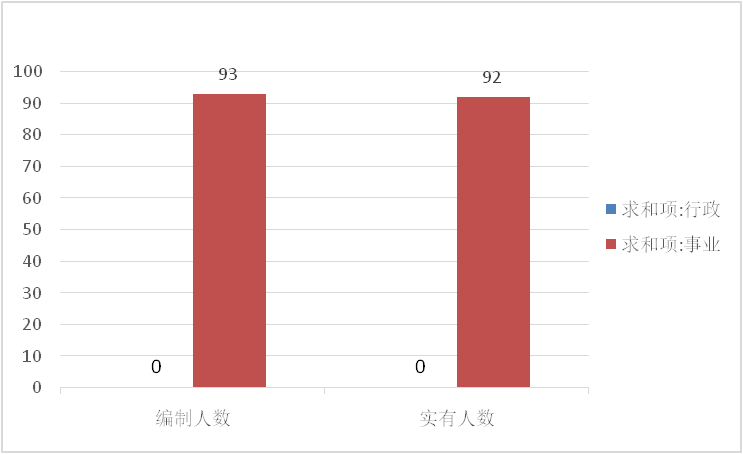
开展课间操比赛；学生体质健康测试，视力监测，初三体育考试工作。加强学生艺术素养的培养，全面实施《国家学生体质健康标准》，继续加强对学生体育、卫生基础知识和健康教育，加强疾病防治知识教育和防治措施的落实，保证学生在学校有一小时的活动时间。

（五）常抓安全工作，活动效果显著。

1.加强安全教育，创建平安校园。利用宣传栏、广播、国旗下讲话、班队会等途径，开展交通、卫生、防溺水、防汛防滑等内容的知识讲座、竞赛活动，落实“校委会轮值制度”、“教师值周制度”和“保安课间巡查制度”，努力做好校园及周边环境的整治，结合校门外公路安全隐患大的现状，有机地进行交通安全教育。

2.安全活动落实到位。本学期开展每月一次主题演练；以班级为单位组织学生开展网上安全知识学习和知识竞赛，努力打造平安校园。

**三、单位人员情况说明**



截止2022年底，本单位人员编制93人，其中行政编制0人、事业编制93人；实有人员92人，其中行政0人、事业92人。单位管理的离退休人员40人。

**第二部分 收支情况**

**四、2023年单位预算收支说明**

**（一）收支预算总体情况。**

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年本单位预算收入1081.87万元，其中一般公共预算拨款收入1081.87万元、政府性基金拨款收入0万元，2023年本单位预算收入较上年减少57.27万元，主要原因是较上年度人员减少9人；2023年本单位预算支出1081.87万元，其中一般公共预算拨款支出1081.87万元、政府性基金拨款支出0万元，2023年本单位预算支出较上年减少57.27万元，主要原因是较上年度人员减少9人。

**（二）财政拨款收支情况。**

2023年本单位财政拨款收入1081.87万元，其中一般公共预算拨款收入1081.87万元、政府性基金拨款收入0万元，2023年本单位财政拨款收入较上年减少57.27万元，主要原因是2022年人员减少9人；2023年本单位财政拨款支出1081.87万元，其中一般公共预算拨款支出1081.87万元、政府性基金拨款支出0万元，2023年本单位财政拨款支出较上年减少57.27万元，主要原因是2022年人员减少9人。

**（三）一般公共预算拨款支出明细情况。**

**1、**一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2023年本单位当年一般公共预算拨款支出1081.87万元，较上年减少57.27万元，主要原因是2022年人员减少9人。

1. 支出按功能科目分类的明细情况。

本单位2023年当年一般公共预算支出1081.87万元，其中：

（1）初中教育（2050203）815.19万元，较上年增加164.78万元，原因是科目调整；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）119万元，较上年增加1048万元，原因是征缴基数增加；

（3）事业单位医疗（2101102）58.37万元，较上年增加5.4万元，原因是征缴基数发生变化；

（5）住房公积金（2210201）89.31万元，较上年减少2.89万元，原因是人员减少征缴基数减少。

**3、**支出按经济科目分类的明细情况。

（1）按照单位预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本单位当年一般公共预算支出1081.87万元，其中：

工资福利支出（301）1073.96万元，较上年减少57.29万元，原因是人员减少9人；

1. 对个人和家庭的补助支出（303）7.91万元，较上年增加0.02万元，原因是退休人员取暖费补差；
2. 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本单位当年一般公共预算支出XX万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）1073.96万元，较上年减少65.18万元，原因是人员减少9人；

对个人和家庭的补助（509）7.91万元，较上年增加0.02万元，原因是退休人员取暖费补差。

**4、**2022年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本单位无2022年结转的一般公共预算拨款资金支出。

1. **政府性基金预算支出情况。**
2. **当年政府性基金预算支出情况。**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

1. **上年结转政府性基金预算支出情况。**

本单位无2022年结转的政府性基金预算拨款支出。

1. **国有资本经营预算拨款收支情况。**

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本单位无2022年结转的国有资本经营预算拨款支出。

**第三部分 其他说明情况**

**五、单位预算“三公”经费等预算情况说明**

2022年和2023年，本单位无“三公”经费预算。

（1）2023年本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年持平。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年持平；公务接待费0万元，较上年持平；公务用车运行费0万元，较上年持平；公务用车购置费0万元，较上年持平。

（2）2023年本单位当年会议费预算支出0万元，较上年持平。培训费0万元，较上年持平。

本单位无2022年结转的财政拨款‘三公’经费和会议费、培训费支出。

**六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止2022年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2023年当年单位预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本单位无2022年结转的财政拨款支出资产购置。

1. **单位政府采购情况说明**

2023年当年本单位政府采购预算共0万元，其中政府采购货物类预算0万元、政府采购服务类预算0万元、政府采购工程类预算0万元（详见公开报表中的政府采购表）。

本单位2023年无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无2022年结转的政府采购资金支出。

**八、单位预算绩效目标说明**

2023年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款0万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本单位无2022年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

**九、机关运行经费安排说明**

本单位当年机关运行经费预算安排0万元，较上年持平。

本单位无2022年结转的财政拨款机关运行经费支出。

**十、专业名词解释**

1.机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2.“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

**第四部分 公开报表**

（详见附表）