

紫阳县公共资产经办中心 2022 年度 部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审查



目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

（一）贯彻国家有关行政事业单位公共资产管理法规、政策,承担全县行政事业单位清产核资、产权保管、资产配置、产权信息化建设等工作。

（二）负责全县行政事业单位公共资产的会计基础管理、清查统计、账务汇总、审核、上报及日常监管工作。

（三）配合做好全县行政事业单位公共资产购建预算的编制和执行。

（四）负责全县行政事业单位公共资产的产权界定、调处产权纠纷以及公共资产的处置报废、报损、调剂等日常审核工作。

（五）负责全县公共资产的处置、拍卖、出租、转让、开发等运营工作。

（六）负责编制全县公共资产整合利用规划、计划,承担公共资产的整合、调剂工作。

（七）配合做好资源性资产监督管理工作。

(八) 承担行政事业性国有资产报告起草工作。

(九) 参与制定和完善企业改革方案,指导和协调国有、国有控股企业的合并、承包、分立、租赁、股份制改造中的资产监管工作。

(十) 承办县财政局交办的其他工作。

2、内设机构设置

本部门内设综合股和资产管理股。

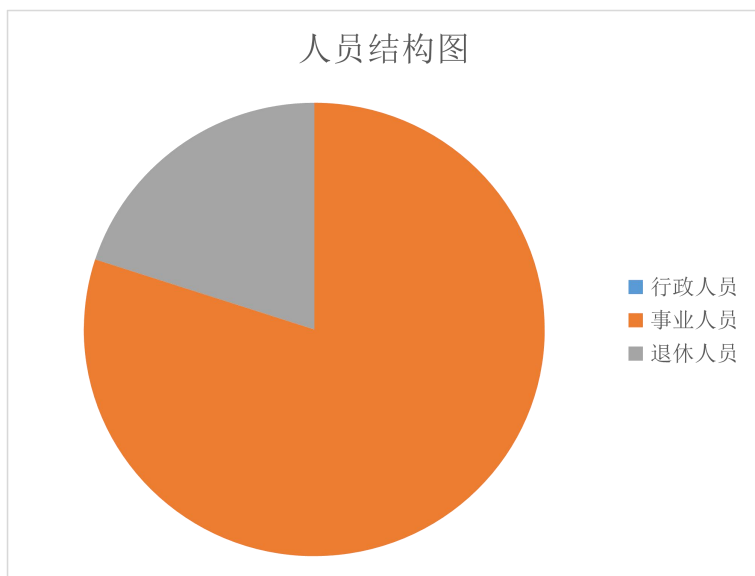
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个,包括本级及所属 0 个二级预算单位:

序号	单位名称
1	紫阳县国有资产经办中心

三、部门人员情况

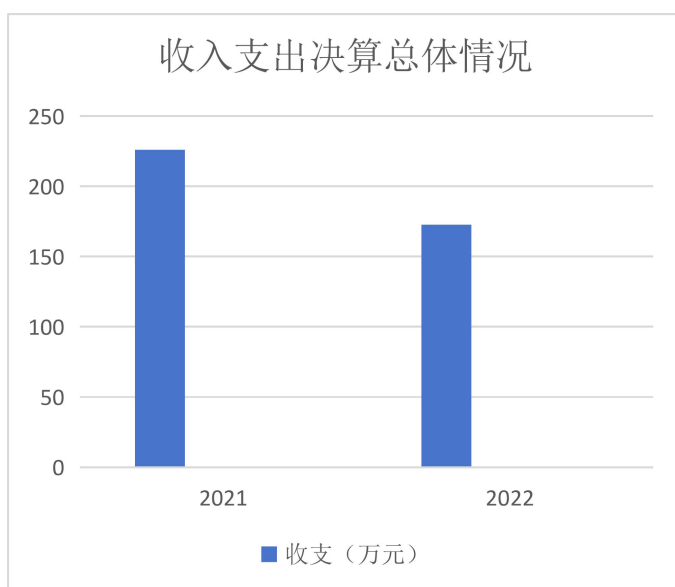
截至 2022 年底,本部门人员编制 8 人,其中行政编制 0 人、事业编制 8 人;实有人员 8 人,其中行政 0 人、事业 8 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

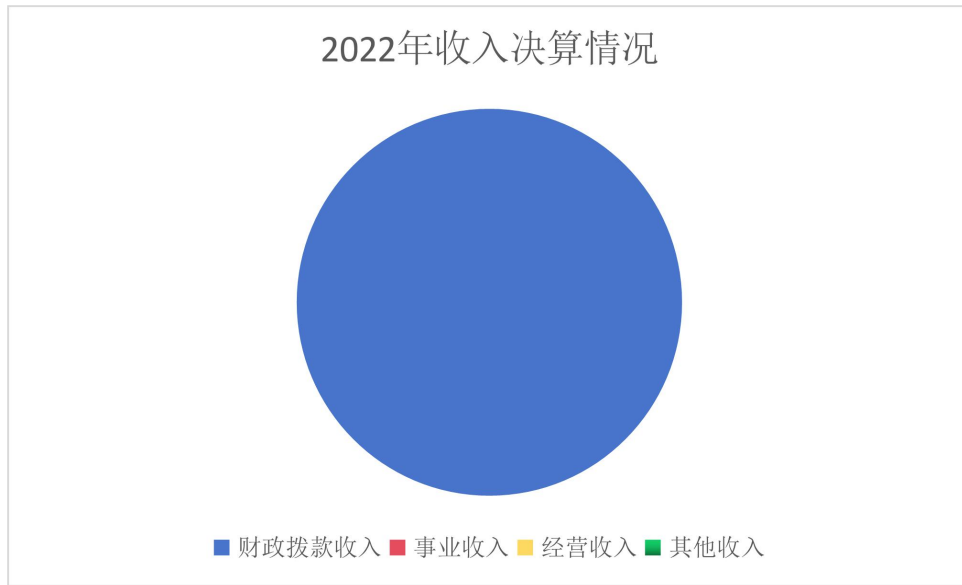
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 172.56 万元，与上年相比收、支总计减少 53.4 万元，下降 23.63%。主要是专项经费收支减少。



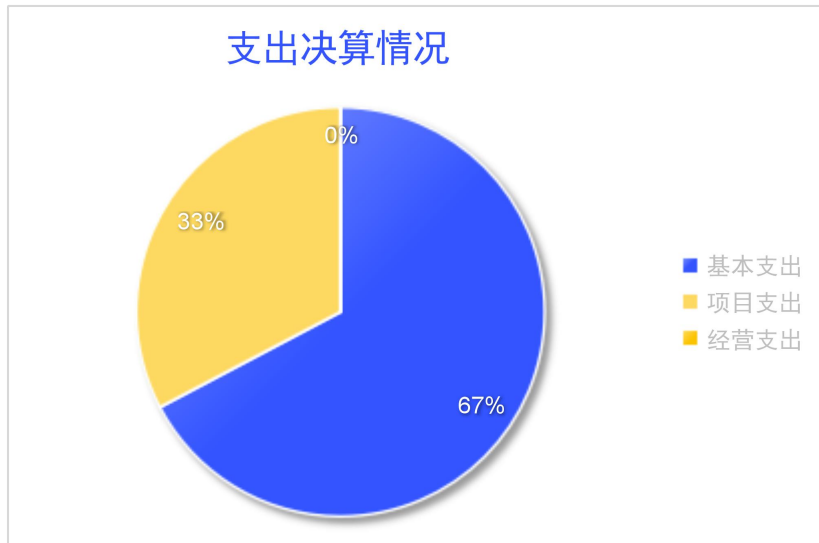
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 134.97 万元，其中：财政拨款收入 134.97 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



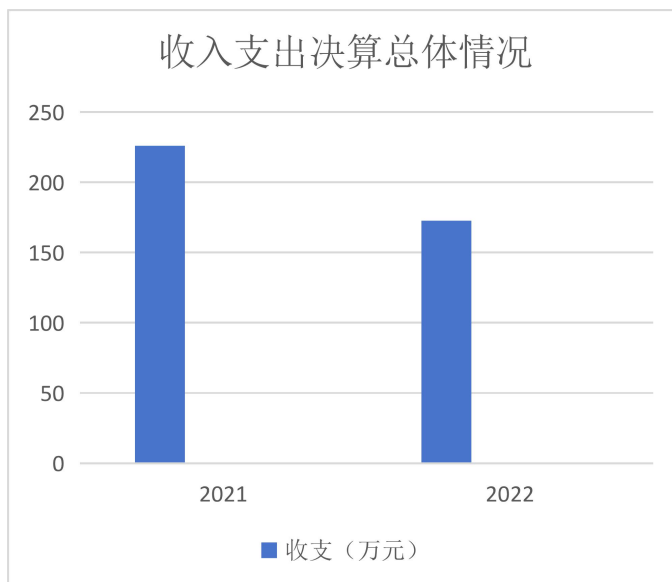
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 154.97 万元，其中：基本支出 104.28 万元，占 67.29%；项目支出 50.69 万元，占 32.71%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 172.56 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 53.4 万元，下降 23.63%。主要是专项经费收支减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 146.26 万元，支出决算 154.97 万元，完成年初预算的 105.96%，占

本年支出合计的 89.81%。与上年相比，财政拨款支出减少 32.53 万元，下降 17.35%，主要是专项经费收支减少。

按照政府功能分类科目，其中：

机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）9.12 万元；机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）3.55 万元；事业单位医疗（2101102）4.75 万元；资源勘探信息等支出行政运行（2150701）86.45 万元；资源勘探信息等支出其他国有资产监管支出 50.69 万元。

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 13.07 万元，支出决算 9.12 万元，完成预算的 69.78%。决算数小于预算数的主要原因是决算时未列入单位职业年金缴费支出。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 3.55 万元，完成预算的 0%。决算数大大于预算数的主要原因是预算时未列入此项。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算 6.50 万元，支出决算 4.75 万元，完成预算的 73.08%。决算数小于预算数的主要原因是按实际支出。

4. 资源勘探信息等支出（类）国有资产监管（款）行政运行（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 86.45 万元，完成预算的 0%。决算数大于预算数的主要原因是预算未单位列出此项。

5. 资源勘探信息等支出（类）国有资产监管（款）其他国有资产监管支出（项）。

年初预算 20 万元，支出决算 50.69 万元，完成预算的 253.45%。决算数大于预算数的主要原因是支付了多笔专项经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 104.28 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 92.74 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费。

（二）**公用经费 11.54 万元**，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.43 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数小于预算数的主要原因是按实际情况未支出“三公”经费。决算数与上年一致，都是因为本年度无“三公”经费财政拨款支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门 2022 年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门 2022 年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门 2022 年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本部门 2022 年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本部门 2022 年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门 2022 年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 96.02 万元，支出决算 86.85 万元，完成预算的 90.45%。支出决算比上年减少 23.73 万元，主要原因是人员减少。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，进一步加强了资产信息动态化管理，做实了资产基础业务管理，开展实施了资产绩效管理考评和资产专项整治行动，拓展了基础设施信息管理，贯彻落实了房租减免政策，有效盘活了可利用的国有资产。

本部门在部门决算中反映国有资产监管、处置成本、信息系统维护等二个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 20 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织对本部门 2022 年度主管的国有资产监管、处置成本、信息系统维护等二个县级专项资金进行自评，涉及预算金额 20 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织对国有资产监管、处置成本、信息系统维护等 2 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 20 万元，从评价情况来看，进一步加强了资产信息动态化管理，做实了资产基础业务管理，开展实施了资产绩效管理考评和资产专项整治行动，拓展了基础设施信息管理，贯彻落实了房租减免政

策，有效盘活了可利用的国有资产，增加了县财政收入。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 94，全年预算数 146.26 万元，执行数 154.97 万元，完成预算的 105.96%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2022 年度本单位认真做好年度财政资金的预算编制工作，按照政府采购目录及采购限额标准编制政府采购预算，做到应编尽编。预算及时公开到相关的信息网络平台，对预算的资金进行全方位的监督和管理，使每一笔资金都能起到最大的使用效益。在资金使用和管理方面，进一步强化资金统筹，优化资金结构，明确开支范围，细化资金用途、提升资金的产出效果、节约成本与资源、提高部门的办事效率的目的，确保部门职责任务顺利完成。在部门预算整体支出绩效方面都按规定严格执行，合理安排支出，使财政资金发挥出最大的效益。全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，达到预期绩效目标。发现的问题及原因：绩效目标设立不够明确、细化和量化。项目单位虽然设立了项目资金绩效目标，但目标不够明确、细化和量化；资金使用效益有待进一步提高。主要原因是对预算及管理有关政策理解不透彻，目标不够精细化，认识有待加强。下一步改进措施：重视单位预算编制工作，逐项做出预算计划，预算合理、不留缺口、不留空项；提高预算业务水平，注重评价质量。部门整体绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，进一步加强开展部门领导及经办人员相关的政策、业务

工作培训，组织开展部门之间、单位之间的经验交流，切实推进绩效评价工作的开展。预算资金分析常态化，定期做好预算支出分析，做好部门整体支出预算评价工作，加大问责问效力度。

公共资产经办中心部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			紫阳县公共资产经办中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成 情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他 资金	总额	财政 拨款	其他 资金			
	任务 1	人员经费		115.22	115.22		92.74	92.74		—	80.49%	—
	任务 2	公务经费		11.04	11.04		11.53	11.53		—	104.44%	—
	任务 3	专项业务费		20.00	20.00		50.69	50.69		—	253.45%	—
	……									—		—
	金额合计			146.26	146.26		154.97	154.97		10		10
年度 总 体 目 标 完 成 情 况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	<p>为进一步加强行政事业单位对固定资产的监督管理,全面提升国有资产精准化、科学化管理水平,经县政府研究,决定对全县行政事业单位资产实行条码化管理。资产条码化管理,是以行政事业单位资产管理信息系统(以下简称资产管理系统)为依托,利用现代信息技术赋予每个实物资产唯一的二维码标签,并对固定资产从投入使用到报废处置的整个生命周期进行全程跟踪管理。全县县属行政事业单位,对本单位的全部国有固定资产,按照“科学分类、一卡一物、全程跟踪”的原则开展我县资产条码化管理工作。其目的在于:一是从根本上杜绝人工盘存存在的错、漏、重等现象,避免录入数据人为错误的发生,确保统计数据真实可靠,从而大幅提升固定资产管理的效率和质量。二是有效解决资产管理中账、卡、物不符,资产盘存不清、闲置浪费和资产流失等问题。三是为单位资产管理提供全面、可靠、高效的动态数据与决策依据,实现资产管理的信息化、规范化与标准化。资产条码化实施能有效推动国有资产节约高效使用,有效盘活闲置资产,强化资产管理。</p>						<p>进一步加强了资产信息动态化管理,做实了资产基础业务管理,开展实施了资产绩效管理考评和资产专项整治行动,拓展了基础设施信息管理,贯彻落实了房租减免政策,有效盘活了可利用的国有资产,大幅提升了固定资产管理的效率和质量,有效解决了资产管理中账、卡、物不符,资产盘存不清、闲置浪费和资产流失等问题,资产条码化正常开展实施,有效推动了国有资产节约高效使用,有效盘活了闲置资产,强化了资产管理。</p>					
年度 绩	一级指 标	二级指标	指标内容			年度指标 值	实际完成值		分值	得分		
	产出指	数量指标	指标 1: 保障平时国有资产管理工			12 次	12 次		4	4		

效
指
标
完
成
情
况

标 (50分)		作正常运转					
		指标 2: 保障市对县资产管理工作的完成	100%完成	100%	4	4	
		指标 3: 保障年度资产年报工作顺利完成	1次	1次	4	4	
	质量指标	指标 1: 保障平时国有资产管理工作的正常运转	12次	12次	4	4	
		指标 2: 保障市对县资产管理工作的完成	100%完成	90%完成	4	3	
		指标 3: 保障年度资产年报工作顺利完成	1次	1次	5	5	
	时效指标	指标 1: 保障平时国有资产管理工作的正常运转	2021年全年	2021年全年	5	4	
		指标 2: 保障市对县资产管理工作的完成	2021年全年	2021年全年	4	4	
		指标 3: 保障年度资产年报工作顺利完成	2021年全年	2021年全年	4	4	
	成本指标	指标 1: 保障平时国有资产管理工作的正常运转	10万元	已完成	4	4	
		指标 2: 保障市对县资产管理工作的完成	8万元	已完成	4	4	
		指标 3: 保障年度资产年报工作顺利完成	2万元	已完成	4	4	
						
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标 1: 保障平时国有资产管理工作的正常运转	12次	12次	5	5
			指标 2: 保障市对县资产管理工作的完成	100%完成	90%完成	5	3
			指标 3: 保障年度资产年报工作顺利完成	1次	1次	5	5
		社会效益指标	指标 1: 保障平时国有资产管理工作的正常运转	12次	12次	5	5
指标 2: 保障市对县资产管理工作的完成			100%完成	90%完成	5	4	
指标 3: 保障年度资产年报工作顺利完成			1次	1次	5	5	
生态效益指标							
可持续影响指标							
						
						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 服务对象满意度	95%	90%	3	3	
		指标 2: 服务对象满意度	95%	90%	3	3	

(10分)	指标 3: 服务对象满意度	95%	90%	4	3
总分				100	94

(三) 项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映国有资产监管、处置成本、信息系统维护等 1 个二级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 国有资产监管、处置成本、信息系统维护项目绩效自评综述：全年预算数 20 万元，执行数 50.69 万元，完成预算的 253.45%。项目绩效目标完成情况：进一步加强了资产信息动态化管理，做实了资产基础业务管理，开展实施了资产绩效管理考评和资产专项整治行动，拓展了基础设施信息管理，贯彻落实了房租减免政策，有效盘活了可利用的国有资产，增加了县财政收入。发现的问题及原因：绩效目标设立不够明确、细化和量化。项目单位虽然设立了项目资金绩效目标，但目标不够明确、细化和量化；资金使用效益有待进一步提高。下一步改进措施：重视单位预算编制工作，逐项做出预算计划，预算合理、不留缺口、不留空项；提高预算业务水平，注重评价质量。

国有资产监管、处置成本、信息系统维护项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		国有资产监管、处置成本、信息系统维护						
主管部门		财政局			实施单位		公共资产经办中心	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额	20	20	20	10	100%	10
		其中:当年财政拨款	20	20	20	—	100%	—
		上年结转资金	37.59		30.69	—	81.64%	—
		其他资金				—		—
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)				实际完成情况			
	<p>1、夯实资产管理主体责任。 2、实施分类登记管理。 3、建立条码化资产管理体系。全县统一采购资产条码(二维码)打印机、扫码枪以及配套软件,每一会计年度至少盘点一至两次,并将盘点结果及时反映在资产系统中。</p>				<p>进一步加强了资产信息动态化管理,做实了资产基础业务管理,开展实施了资产绩效管理考评和资产专项整治行动,拓展了基础设施信息管理,贯彻落实了房租减免政策,有效盘活了闲置资产,强化了资产管理。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	完成上级下达的收益任务	2500万	8874.24万	10	10	
			做好行政事业单位门面出租工作	做好县城19处门面房和车库公开招租	90%	7	5	历史遗留问题
			按时完成国有资产月报年报	139个单位	100%	7	7	
		质量指标	完成上级下达的收益任务	保证超额完成	100%	7	7	
			按时完成国有资产月报年报	全年真实及时报送	100%	7	7	
		时效指标	2021年度	全年	100%	6	6	
		成本指标	门面房维护维修成本	控制在2万元内	100%	6	6	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	公开招租拍卖行政事业单位国有资产	让国有资产保值增值	90%	15	13	历史遗留问题
		社会效益指标	防止国有资产流失	公开招租,做到公正透明	98%	15	14	历史遗留问题
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	社会群众对国有资产出租满意度	90%	90%	10	10	
总分						100	95	

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

本单位 2022 年度无其他需要说明的情况。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

单位：紫阳县公共资产经办中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	134.96	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	20	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	21	12.68
	9		九、卫生健康支出	22	4.75
			十四、资源勘探工业信息等支出		137.54
本年收入合计	10	134.96	本年支出合计	23	154.97
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	37.60	年末结转和结余	25	17.59
总计	13	172.56	总计	26	172.56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

单位：紫阳县公共资产经办中心

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	134.97	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	12.68	12.68		
	9		九、卫生健康支出	41	4.75	4.75		
			十四、资源勘探工业信息等支出		137.54	137.54		
本年收入合计	10	134.97	本年支出合计	42	154.97	154.97		
年初财政拨款结转和结余	11	37.59	年末结转和结余	43	17.59	17.59		
一般公共预算财政拨款	12	37.59		44				
政府性基金预算财政拨款	13			45				
国有资本经营预算财政拨款	14			46				
总计	15	172.56	总计	47	172.56	172.56		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：紫阳县公共资产经办中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	92.74	302	商品和服务支出	11.53	310	资本性支出	
30101	基本工资	37.04	30201	办公费	0.64	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	20.99	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	5.75	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	11.42	30205	水费	0.06	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.12	30206	电费	0.55	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	3.55	30207	邮电费	0.14	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.75	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.12	30211	差旅费	0.79	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.40	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	1.77	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.07	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.12	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		92.74	公用经费合计					11.53

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：紫阳县公共资产经办中心

公开07表
单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：紫阳县公共资产经办中心

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目

二、财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目