

紫阳县政府采购中心 2022年度部门决算

保密审查情况：

主要负责人审签情况：



目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及机构设置

（一）主要职能。

1. 承担依法组织实施政府采购通用类集中采购项目；
2. 接受采购人委托，代理实施政府采购部门集中采购项目和公开招标限额标准以上的分散采购项目；
3. 受理和处理委托权限内的政府采购供应商询问或质疑；接受政府采购管理监督机构的业绩考核监督检查；
4. 对国家投资工程建设项目招标投标活动进行监督管理；
5. 承担国家投资工程建设项目招标最高限价审核工作；
6. 建立健全工程建设项目等公共资源有形交易市场，承担公共资源交易职责，提供交易服务；
7. 依法受理和处理工程招投标活动过程中的投诉；
8. 承担县委县政府交办的其他工作。

（二）内设机构。

- 1、综合股。
- 2、财务股。
- 3、政府采购股。
- 4、工程招投标管理股。
- 5、工程交易股。

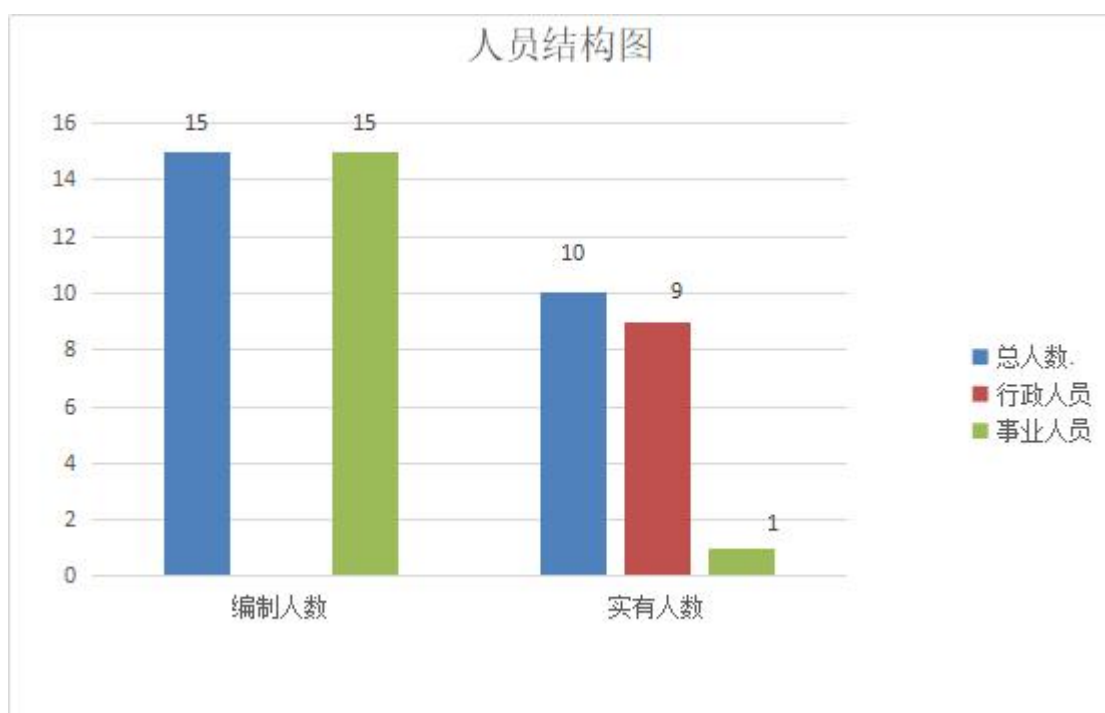
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	紫阳县政府采购中心本级（机关）

三、部门（单位）人员情况

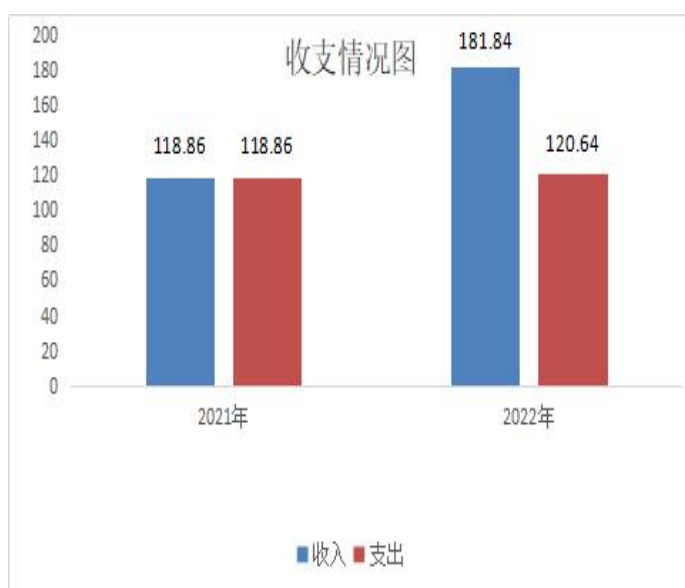
截至 2021 年底，本部门单位人员编制 15 人，其中行政编制 0 人、事业编制 15 人；实有人员 10 人，其中行政 9 人、事业 1 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 181.84 万元、支出总计均为 120.64 万元，与上年相比收入总计增加 62.98 万元、增长 52.99% 支出总计增加 1.78 万元，增长 1.5%。主要是项目收支增加。



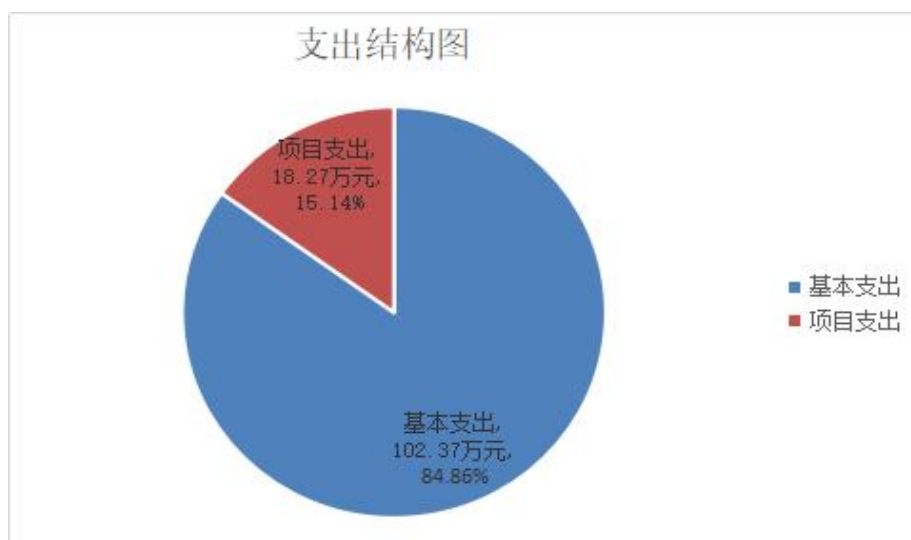
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 181.84 万元，其中：财政拨款收入 181.84 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



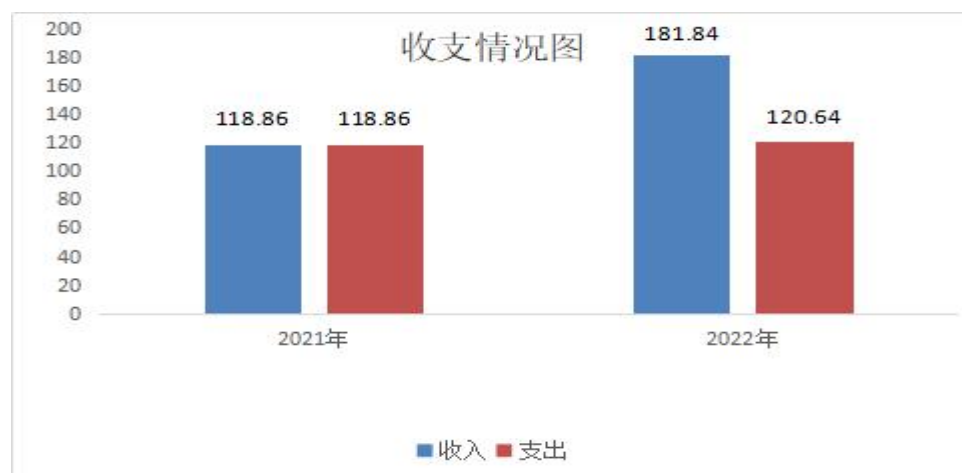
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 120.64 万元，其中：基本支出 102.37 万元，占 84.86%；项目支出 18.27 万元，占 15.14%；经营支出 0 万元，占 0%。



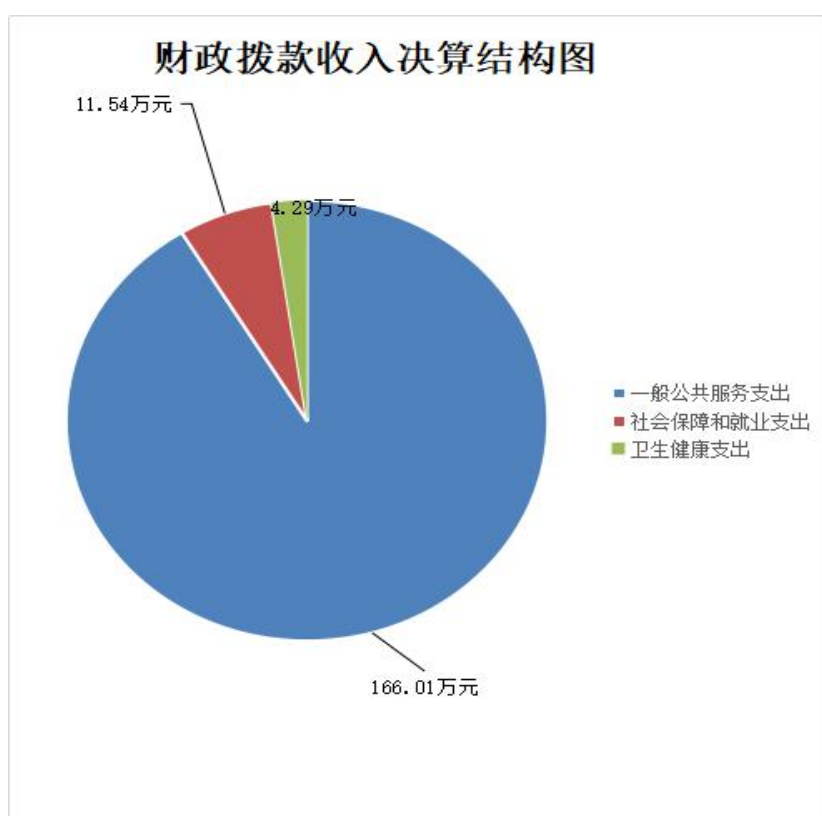
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 181.84 万元、支出总计 120.64 万元，与上年相比收入总计增加 62.98 万元、增长 52.99%支出总计增加 1.78 万元，增长 1.5%。主要是项目收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 108.53 万元，支出决算 120.64 万元，完成年初预算的 111.15%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 1.78 万元，增长 1.5%，主要原因是单位人员的变动，直接导致财政拨款收支的增涨。按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共预算支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。

2022 年初预算 68.33 万元，支出决算 81.42 万元，完成年初预算的 119.15%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度单位新招录工作人员，人员经费增加。

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务（项）

2022年初预算20万元，支出决算24.59万元，完成年初预算的122.59%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度单位新招录工作人员，人员经费增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算8.56万元，支出决算11.54万元，完成年初预算的134.81%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度单位新招录人员，使至决算数大于年初数。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）

年初预算4.2万元，支出决算4.29万元，完成年初预算的102.41%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度单位新招录工作人员，基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出102.37万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费92.25万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职业年金、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费。

（二）**公用经费10.12万元**，主要包括：办公费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.49 万元，支出决算 0.14 万元，完成预算的 28.57%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约。决算数较上年减少的主要原因是认真贯彻落实“过紧日子”要求，弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统，反对铺张浪费，积极采取有效措施，精打细算、量入为出，严控“三公”经费支出，把财政资金用在刀刃上。

1 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.49 万元，支出决算 0.14 万元，完成预算的 28.57%，决算数较预算数减少 0.35 万元，主要原因是认真贯彻落实“过紧日子”要求，反对铺张浪费，积极采取有效措施，精打细算、量入为出，严控“三公”经费支出。其中：

国内公务接待支出 0.14 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受外县相关部门工作业务交流发生的接待支出。共接待国内来访团组 1 个，来宾 10 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 11.69 万元，支出决算 10.12 万元，完成预算的 86.56%。支出决算比上年减少 4.69 万元，主要原因是厉行节约，严控支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业

合同金额占政府采购货物支出合同的 0%工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情

本部门 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年，县政府采购中心（县招投标服务中心）在县委、县政府坚强领导下，认真贯彻落实财政局党组工作部署，紧扣全年重点领域项目建设，创新工作思路，认真履职担当，通过全体干部职工的共同努力，较好地完成了年度各项工作任务。截止目前，中心累计完成了 503 个工程项目预算审核工作，预算总金额 121193.82 万元，审核总金额 117299.46 万元。节约总金额 9148.10 万元，节约率 7.55%。其中：公开招标项目 49 个，预算金额 82837.72 万元，审核金额 80700.27 万元，中标金额 75446.53 万元，节约资金 7391.19 元，节约率 8.92%；10-60 万工程造价审核项目 257 个，预算金额 8388.18 万元，审核金额 7945.45 万元，节约资金 442.73 万元，节约率 5.28%；60-400 万工程造价审核项目 166 个，预算金额 25243.32 万元，审核金额 24309.29 万元，节约资金 934.03 万元，节约率 3.70%；工程变更造价审核项目 20 个，预算金额 3346.29 万元，审核金额 2998.92 万元，节约资金 347.37 万元，节约率 10.38%；其它造价审核项目 11 个，预算金额

1378.31 万元，审核金额 1345.53 万元，节约资金 32.78 万元，节约率 2.38%；

政府采购中心依法接受采购人委托，按照财政部门批准的政府采购预算和采购方式，共组织实施政府采购项目 8 批次，采购预算总金额 214.76 万元，中标成交总金额 196.11 万元，共节约资金 18.65 万元，平均节约率 8.69%。较好的完成了各项工作任务。一是**抓实理论学习，夯实思想根基**。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，自觉用党的二十大精神武装头脑、指导工作。加强新思想、新理论的学习和领会。深入学习《习近平谈治国理政》第四卷、党的二十大报告原文，充分利用学习强国、陕西干部网络学院、安康先锋等学习平台开展学习，认真完成党的二十大精神知识测试、普法在线学习考试等。将理论学习与中心工作更紧密结合。坚持在干中学、在学中干，加强法律法规、政府采购和招投标知识的学习，通过撰写心得体会、笔记记录等，提升学习实效，促进学习成果转化为对工作的思考和具体的方法。二是**立足中心本职，促进电子交易**。进一步推进电子化交易。积极与安康市公共资源交易中心对接，推动不见面开标、远程异地评标。由我中心组织的紫阳县 2022 年度第一批巩固扩展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接公路安保工程项目审计在安康市公共资源交易中心顺利完成。这是我中心首次采用“不见面开标+远程异地评标”双模式，标志着我中心在“优化营商环境、清廉紫阳建设”等方面实现了新突破，为行业主管部门“互联网+监管”提供了有力的技术

支撑。降低制度性交易成本。对中心受理的政府集中采购项目严格按照安康市财政局《关于进一步规范政府采购行为优化营商环境》（安财采管【2021】13号）文件继续落实取消收取保证金的要求。对招标投标工程建设项目督促招标代理机构按照优化营商环境相关要求推行电子保函替代保证金，进一步优化交易服务，降低制度性交易成本。二是**立足中心本职，促进电子交易**。进一步推进电子化交易。积极与安康市公共资源交易中心对接，推动不见面开标、远程异地评标。由我中心组织的紫阳县2022年度第一批巩固扩展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接公路安保工程项目审计在安康市公共资源交易中心顺利完成。这是我中心首次采用“不见面开标+远程异地评标”双模式，标志着我中心在“优化营商环境、清廉紫阳建设”等方面实现了新突破，为行业主管部门“互联网+监管”提供了有力的技术支撑。降低制度性交易成本。对中心受理的政府集中采购项目严格按照安康市财政局《关于进一步规范政府采购行为优化营商环境》（安财采管【2021】13号）文件继续落实取消收取保证金的要求。对招标投标工程建设项目督促招标代理机构按照优化营商环境相关要求推行电子保函替代保证金，进一步优化交易服务，降低制度性交易成本。三是**完善制度措施，提高监管水平**。通过建章立制、不断坚持和完善措施，增强风险防控意识，提高监督和管理水平。牵头拟定《紫阳县政府投资工程建设项目管理办法》（紫政发〔2022〕32号），现已正式印发执行。管理办法从项目决策、项目审批、项目发包、项目

合同、项目变更、项目验收及结（决）算等方面明确各阶段办理流程，各职能部门工作职责得到进一步规范，有效保障了项目建设过程职责明晰、标准规范、监管有力。严格执行“无预算不采购”“有预算不超支”规定，严格按照批复的预算实行采购。严把工程建设项目最高限价审核质量，做到有理有据、合法合规。不断加强代理机构考核管理，落实《中心工程建设项目办理工作制度》，坚持“一项目一评价”，并将赋分评价结果作为代理机构考核依据。四是强化业务培训，提升工作效能。加强业务股室学习培训。制定每月学习计划，固定时间、固定地点、专人负责组织学习造价知识；不定期开展业务政策学习和讨论；组织业务股室参加陕西省公共资源交易平台监管系统培训会议、安康市公共资源交易中心不见面开标、远程异地评标系统线上系统操作培训会议，多途径提高业务能力和水平。加强与其他县（区）交流学习。通过与宁陕县、镇坪县等兄弟县（区）的交流促进对招标采购新政策、新规定的领会把握，学习借鉴工作新思路、新举措，及时更新知识库。为满足业务需求，保障审价业务高质高效，中心集体决策升级广联达计价锁，为各项工作开展夯实基础。四是加强工作的动态管理，增强老带新、传帮带工作，通过周报、季报等形式，掌握工作进度，加强督促提醒，促进整体队伍工作效能再提升，更好服务全县重点项目建设大局。五是加强作风建设，严格队伍管理。认真落实县委常委、常务副县长鲁延福同志到中心调研时提出的要求，在提高政治站位、规范工作程序、强化责任担当、认真

总结经验等方面下功夫，敢于监督、主动监督，能干事、干成事、不出事，推动工作不断迈上新台阶。建立作风建设工作台账。按照全县作风建设要求，梳理中心作风建设重点问题清单，拟定整改措施，积极推动落实。加强廉洁教育。组织观看《扣好廉洁从政的第一粒扣子——年轻干部违纪违法案件警示录》等警示教育片、加强《中华人民共和国监察法实施条例》学习问答、《中华人民共和国监察法实施条例》解读等的学习，进一步筑牢廉洁自律防线。强化日常管理。严格考勤、请销假制度，每季度进行通报，针对不良现象及时提醒批评。在平时开会、节假日期间，强调工作纪律，要求严格遵守疫情防控、廉洁自律等相关规定，进一步增强干部职工的纪律意识和规矩意识。

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

本部门 2022 年度未开展专项资金评价工作。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 96 分，全年预算数 122.37 万元，执行数 120.64 万元，完成预算的 98.58%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：截止目前，中心累计完成了 503 个工程项目预算审核工作，预算总金额 121193.82 万元，审核总金额 117299.46 万元。节约总金额 9148.10 万元，节约率 7.55%。其中：公开招标项目 49 个，预算金额 82837.72 万元，审核金额 80700.27 万元，中标金额 75446.53 万元，节约资金 7391.19 元，节约

率 8.92%；10-60 万工程造价审核项目 257 个，预算金额 8388.18 万元，审核金额 7945.45 万元，节约资金 442.73 万元，节约率 5.28%；60-400 万工程造价审核项目 166 个，预算金额 25243.32 万元，审核金额 24309.29 万元，节约资金 934.03 万元，节约率 3.70%；工程变更造价审核项目 20 个，预算金额 3346.29 万元，审核金额 2998.92 万元，节约资金 347.37 万元，节约率 10.38%；其它造价审核项目 11 个，预算金额 1378.31 万元，审核金额 1345.53 万元，节约资金 32.78 万元，节约率 2.38%。政府采购中心依法接受采购人委托，按照财政部门批准的政府采购预算和采购方式，共组织实施政府采购项目 8 批次，采购预算总金额 214.76 万元，中标成交总金额 196.11 万元，共节约资金 18.65 万元，平均节约率 8.69%。

发现的问题及原因：一年以来，我们各项工作稳步推进，虽取得了一定成效，但仍存在一些不足，一方面少数干部主观能动性不足，只局限于手头交办的任务，有躺平、内卷苗头趋势；目标定位不高，缺乏争先进位意识，工作动力和措施不足；业务知识学习的深度、广度不够等。另一方面是干部流动性太大，人才培养需要投入多种成本，人才缺失为后续工作带来困难。

下一步改进措施：下步工作中，我们将继续坚定履职初心、提高业务能力、加强作风建设，以更严要求、更高质量推动中心工作。一是继续强化理论学习。加强对党的二十大精神的学习和领会，促进学习往实里走、往深里走，进一步

坚定理想信念，做政治上的清醒人、明白人。二是加快电子化交易进程。不断健全完善平台电子系统，推动四大板块公共资源项目全面实施全流程电子化交易；推进工程建设项目招标投标、政府采购领域实现不见面开标、远程异地评标常态化。三是进一步加强代理机构监管，建立代理机构及其从业人员考核、评价机制，实行代理机构信息自愿报送和年度业绩公示制度。推行“双随机一公开”监管模式，配合各行业领域开展一次“双随机一公开”执法检查，严厉打击明招暗定、陪标围标串标、挂靠转包、违法分包等违法违规行为”。

紫阳县政府采购中心部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			紫阳县政府采购中心									
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	人员经费	人员工资、绩效等支出		92.25	92.25		92.25	92.25		—	100%	—
	公务经费	办公费、差旅费等单位日常开支		10.12	10.12		10.12	10.12		—	100%	—
	专项业务经费	单位办公经费, 临聘人员工资等费用		20	20		18.27	18.27		—	91.35	—
										—		—
	金额合计				122.37	122.37		120.64	120.64		10	98.58
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	<p>目标 1: 保障单位 2022 年人员工资每月发放准确无误, 各项办公业务正常运转</p> <p>目标 2: 加快电子化交易进程。不断健全完善平台电子系统, 推动四大板块公共资源项目全面实施全流程电子化交易; 推进工程建设项目招标投标、政府采购领域实现不见面开标、远程异地评标常态化。进一步加强代理机构监管, 建立代理机构及其从业人员考核、评价机制, 实行代理机构信息自愿报送和年度业绩公示制度。推行“双随机一公开”监管模式, 配合各行业领域开展一次“双随机一公开”执法检查, 严厉打击明招暗定、陪标围标串标、挂靠转包、违法分包等违法违规行为”。</p>						<p>目标 1: 保障单位 2022 年人员工资每月发放准确无误, 各项工作正常运转</p> <p>目标 2: 加快电子化交易进程。不断健全完善平台电子系统, 推动四大板块公共资源项目全面实施全流程电子化交易; 推进工程建设项目招标投标、政府采购领域实现不见面开标、远程异地评标常态化。进一步加强代理机构监管, 建立代理机构及其从业人员考核、评价机制, 实行代理机构信息自愿报送和年度业绩公示制度。推行“双随机一公开”监管模式, 配合各行业领域开展一次“双随机一公开”执法检查, 严厉打击明招暗定、陪标围标串标、挂靠转包、违法分包等违法违规行为”。</p>					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	项目预算审核及造价审核个数			≥926	≥926	10	10			
		质量指标	服务水平优良率			≥100	≥100	10	10			
			项目审核合规率			≥100	≥100	10	10			
		时效指标	目标完成时间			2022 年底前	2022 年底前	10	10			
	成本指标	预算完成率			100%	100%	10	10				
	效益指标 (30分)	经济效益指标	为国家工程招标及政府集中采购项目节约成本。			95%	95%	10	9			
		社会效益指标	具有“公开、公平、公正”的阳光投资环境。			95%	95%	10	9			
生态效益指标												
可持续影响指		使项目资金落到实处。			95%	95%	10	9				

	标						
满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会各界满意工程招标及政府集中采购项目的运行工作。	95%	95%	10	9	
总分					100	96	

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无部门重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

本部门 2022 年度无其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及政府性基金
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及国有资本经营
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称:紫阳县政府采购中心

单位:万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	181.84	一、一般公共服务支出	32	104.81
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	11.54
	9		九、卫生健康支出	40	4.29
本年收入合计	27	181.84	本年支出合计	58	120.64
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	6.34	年末结转和结余	60	67.54
	30			61	
总计	31	188.18	总计	62	188.18

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位名称:紫阳县政府采购中心

单位: 万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		181.84	181.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	24.59	24.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	2.94	2.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅(室)及 相关机构事务支出	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	8.60	8.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.29	4.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	81.42	81.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：紫阳县政府采购中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		120.64	102.37	18.27	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	23.39	5.12	18.27	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.94	2.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.60	8.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.29	4.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	81.42	81.42	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出总表

公开 04 表

单位名称:紫阳县政府采购中心

单位:万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算 财政拨
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	181.84	一、一般公共服务支出	33	104.81	104.81	0.00	0.
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.54	11.54	0.00	0.
	9		九、卫生健康支出	41	4.29	4.29	0.00	0.
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0	
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0	
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0	
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0	
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0	
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0	
	21		二十一、国有资本经营预	53	0.00	0.00	0	

			算支出					
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0	
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0	
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0	
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0	
	27	181.84	本年收入合计	59	120.64	120.64	0	
			本年支出合计					
年初财政拨款结转和结余	28	6.34	年末财政拨款结转和结余	60	67.54	67.54	0	
一般公共预算财政拨款	29	6.34		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	188.18	总计	64	188.18	188.18	0.00	0.

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位名称：紫阳县政府采购中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		120.64	102.37	18.27
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	23.39	5.12	18.27
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.94	2.94	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.60	8.60	0.00
2101101	行政单位医疗	4.29	4.29	0.00
2010601	行政运行	81.42	81.42	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位名称:紫阳县
政府采购中心

单位:万元

科目代码	科目名称	决 算 数	科 目 代 码	科目名称	决 算 数	科 目 代 码	科目名称	决 算 数
301	工资福利支出	92.25	302	商品和服务支出	10.12	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	51.45	30201	办公费	0.54	310401	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	20.00	30202	印刷费	0.00	310002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	310005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	4.81	30205	水费	0.00	310006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.60	30206	电费	0.00	310007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	2.94	30207	邮电费	0.00	310008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.29	30208	取暖费	0.00	310009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	310010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	0.21	310111	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国(境)费用	0.00	310012	拆迁补偿	0.00

30114	医疗费	0.0013	302	维修（护）费	4.0013	310	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.0014	302	租赁费	0.1119	310	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.0015	302	会议费	0.0021	310	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.0016	302	培训费	0.0022	310	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.0017	302	公务接待费	0.1499	310	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.0018	302	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.0024	302	被装购置费	0.0007	399	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.0025	302	专用燃料费	0.0008	399	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.0026	302	劳务费	0.0009	399	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.0027	302	委托业务费	0.0010	399	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.0028	302	工会经费	1.2899	399	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.0029	302	福利费	0.72			—
30310	个人农业生产补贴	0.0031	302	公务用车运行维护费	0.00			—
30311	代缴社会保险费	0.0039	302	其他交通费用	3.12			—
30399	其他对个人和家庭的补助	0.0040	302	税金及附加费用	0.00			
			302	其他商品和服务支出	0.00			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			307	国内债务付息	0.00			
			307	国外债务付息	0.00			
			307	国内债务发行费用	0.00			
			307	国外债务发行费用	0.00			

人员经费合计	92. 25	公用经费合计	10. 12
--------	-----------	--------	-----------

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：紫阳县政府采购中心

单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代 码	科目名 称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计		0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公经费”及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称 紫阳县
政府采购中心

单位:万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.49	0.00	0.00
决算数	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.14	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

