

紫阳县市场监督管理局
2022 年度部门决算



保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

郭

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及机构设置

（一）主要职能。

1、贯彻国家有关市场监督管理方面的法律法规和政策规定，组织拟订全县有关市场监督管理方面的相关规范性文件、政策、计划，经批准后监督实施。组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记注册。负责全县企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作；组织推进“双随机、一公开”监管工作，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责监督管理市场秩序。承担依法规范和维护全县各类市场生产经营秩序的责任，负责监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。组织监督管理价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。负责全县直销企业和直销人员活动的监督管理工作，组织查处非法直销和传销活动，协调有关部门开展打击传销联合行动。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。落实公平竞争审查制度，依法配合垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄

断执法工作；依法配合对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导紫阳县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，依法查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

4、负责宏观质量管理。拟订并贯彻执行实施质量发展的措施办法。组织实施产品质量诚信体系建设。组织参与重大质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

5、负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查、纤维及其制品质量监督管理工作。负责工业产品生产许可证管理。落实质量分级制度、质量安全追溯制度。

6、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能监督管理工作。

7、负责食品安全监督管理综合协调。健全协调联动机制，落实食品安全监管责任制和责任追究制。督查各镇人民政府履行食品安全监督管理职责并考核评价。负责食品药品安全事故应急体系建设，拟订县食品药品安全事故应急预案。组织指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

8、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽查、

风险监测、 核查处置和风险预警、 风险交流防控工作。负责食品生产经营许可证及省市下放到县的食品生产许可、经营特殊食品备案和监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

9、负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依法管理计量器具，组织实施量值传递强制检定以及计量校准工作，负责规范和监督商品量和市场计量行为。

10、负责统一管理标准化工作。贯彻执行国家标准、行业标准和地方标准，并依法对标准的实施进行监督检查，组织制定、修订、审批、发布县级地方标准，受理企业标准、团体标准、联盟标准的备案，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作。承担市场主体统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

11、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督和规范认证市场、认证检测领域技术机构。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导管理认证认可与检验检测行业发展。

12、贯彻执行药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。依职责负责药品生产、零售，医疗器械经营的备案、许可、检查，以及化妆品经营使用和药品、医疗器械生产、经营、使用环节质量的检查和处罚。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

13、贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责知识产权保护工作，承担知识产权争议处理、维权援助、纠纷调处等工作，监督管理商标印制企业。

14、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

15、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管；组织查处和督办重大违法案件；规范市场监管行政执法行为。

16、完成县委、县政府交办的其他任务。

17、职能转变。

(1) 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理办法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对比国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

(2) 深入推进简政放权。深化商事制度改革，推进改革、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，推行商事登记全程电子化，压缩企业开办、注销的程序和时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压缩工业产品生产许可证。按权限逐步将药物临床试验机构、进口非特殊用途化妆品等审批事项取消或者改为备案。对化妆品新原料实行分类管理，高风险的实行许可管理，低风险实行备案管理。不断促进优化提升营商环境。

(3) 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、药品安全、医疗器械和化妆品安全、工业产品质量安全、特种

设备安全监管，强化现场检查，推进追溯体系建设，严惩违法违规行爲，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（4）强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。完善药品、医疗器械生命周期管理制度。强化依据标准监管和风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。规范专利和商标注册申请行为，加强知识产权诚信体系建设，维护权利人合法权益。

（5）提高服务水平。加快整合消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线等投诉举报平台，优化发挥平台功能作用。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务。健全知识产权信息公共服务系统，汇聚专利、商标、原产地地理标志等知识产权信息，提高社会知识产权保护 and 风险防范意识。促进大众创业、万众创新。

18、有关职责分工。

（1）与县经济贸易局的有关职责分工。县市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理和食盐行政执法工作。县经济贸易局为县级盐业企业主管部门，负责全县食盐专营管理，制定盐业产业政策，组织落实国家储备盐制度和食盐供应应急管理。

（2）与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管

理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，县市场监督管理部门应当予以协助。

(3) 与县农业农村局的有关职责分工。县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、市场、超市、农贸市场的流通企业和生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。食用农产品进入批发、市场、超市、农贸市场等流通企业和生产加工企业后，由县市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管执法合力。

(4) 与县卫生健康局的有关职责分工。县卫生健康局会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。县市场监督管理局在监督管理中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康局提出建议。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取处置措施。

(5) 与县住房和城乡建设局有关责任分工。县住房和城乡建设局负责城市规划区内户外公共场所无照经营、乱摆摊点、违规设置户外广告、户外公共场所食品销售和餐饮摊点随意摆放、占道经营、无证经营、以及违法回收贩卖药品等的

行政处罚；县市场监督管理局负责做好定点设置的生产经营户的商品（产品）质量安全的监督管理。两部门应加强信息通报和联合执法。

（6）与县文化和旅游广电局分工。有关著作权管理，按照有关版权管理职能的规定分工执行。

（7）按照省市县相对集中行政许可权改革要求，将有关行政许可事项划转到县行政审批服务局，具体划转按照全县相对集中行政许可权改革实施方案及划转方案及划转事项目录实施，划转前由县市场监督管理局继续负责，划转后由县行政审批服务局负责事项审批，县市场监督管理局负责事中事后监管。

19、2022 年工作目标的实现

（1）突出创新赋能，全力服务地方经济发展大局。一是积极推进知识产权培育和保护工作。继续推进紫阳富硒茶地理标志运用促进工程项目，组织 1 家企业申报获批了知识产权贯标，组织企业申报转让获得了 10 年以上高年限专利 1 件，培育 1 家企业申报获得了专利质押贷款 1 笔，申请商标 273 件，注册 188 件，申请专利授权 35 件（其中：外观设计专利 4 件，实用新型专利 18 件，发明专利 13 件）。二是扎实开展“五上”企业培育和个转企工作，今年以来培育“五上”企业 3 家，完成个转企 5 家。三是扎实推进招商引资工作，2022 年招商引资企业 5 家，引进项目 5 个，总投资 2.1 亿元。

（2）加强安全监管，坚守安全底线。一是加大食品安全监管力度，推进落实“两个”责任，深化实施校园食品安全、餐饮质量安全、农村假冒伪劣食品整治等专项行动，开展食品抽检 705 批次（其中中普通食品 444 批次、食用农产品 261 批

次），合格率 98.1%，食品快速检测 1905 批次，查办食品安全案件 84 起。二是深入实施“药品安全放心工程”，开展重点领域、重点环节、重点品种专项整治，药械安全检查实现全覆盖，开展药械抽检 53 批次，合格率 100%，查办药械违法案件 35 件，全年未发生药械安全事故。三是扎实开展特种设备安全专项整治行动，持续抓好重点时段、重点场所特种设备安全大检查 and 压力管道、气瓶等重点领域专项整治，今年来共开展特种设备各类专项检查 9 次，检查特种设备生产、经营、使用单位 455 家次，检查各类特种设备 822 台次，累计出动执法人员 981 人次，下达监察指令书 51 份，整改隐患 51 起。

（3）聚焦民生热点，切实规范市场秩序。一是持续开展了医疗服务和药品价格、转供电收费、停车场收费、粮食领域价格、教育收费、涉水领域等一系列的专项检查行动，检查相关单位 78 家，对收费不规范行为责令整改 6 家；二是加强消防用品、家用电器、成品油、商品煤等重点商品监管，开展质量监督抽查，共计 87 批次，产品抽检合格率 97.7%。三是聚焦民生领域“铁拳行动”，积极开展各类专项执法行动，严查各类违法行为，2022 年共查办案件 140 件（简易程序 23 件），结案 139 件，涉案金额 10.6 万余元，收缴罚没款 60.6 万余元。

（4）推进“双随机、一公开”抽查检查，完善市场监管机制。2022 年，我局制定本部门“双随机”抽查事项 18 项，开展抽查任务 18 个，共计抽查市场主体 970 户，目前抽查任务已全部完成，抽查结果已录入信用公示系统。同时，开展跨部门“双随机、一公开”联合抽查 5 次，共检查市场主体 32 户，发现问题已责令整改 6 户，检查结果均通过国家企业信用信息公示系统（陕西）对外公示。

(5) 大力创建安全放心消费环境。对消费投诉举报受理和及时处理，排查化解矛盾纠纷，共受理消费投诉 444 起，其中来电来访 41 件，“12345”市长热线转办件 83 件，全国 12315 网络投诉举报平台分流投诉举报 291 件，省、市网上信访转办件 14 件，组织调解消费者纠纷 15 件。组织申报市级放心消费示范单位 2 家，县级放心消费示范单位 2 家。

(二) 内设机构。

本部门现设有政办股、政策法规股、信用监督管理股、网络交易和广告监督管理股、价格监督与反不正当竞争股、食品监督管理股、药品化妆品和医疗器械安全监督管理股、质量计量和认证监督管理股、特种设备安全监察股、消费者权益保护股、知识产权保护和标准化管理股等 11 个股室，另设有紫阳县市场监管综合执法大队、紫阳县食品药品及质量检验检测中心 2 个下属事业单位。派驻各镇市场监管所 17 个。

二、部门决算单位构成

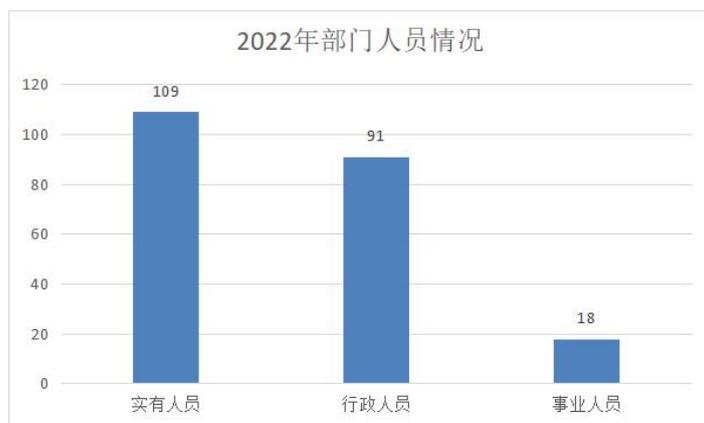
纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	紫阳县市场监督管理局
2
3
.....

三、部门（单位）人员情况

截至 2022 年底，本部门（单位）人员编制 123 人，其

中行政编制 92 人、事业编制 31 人；实有人员 109 人，其中行政 91 人、事业 18 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

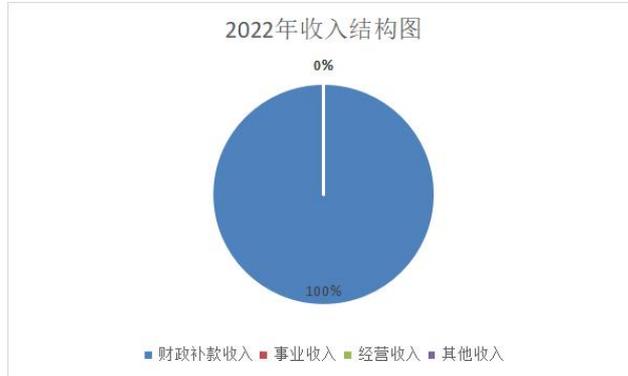
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年收入总计 1550.37 万元、支出总计为 1547.82 万元，与上年相比收入、支出总计增加 489.48 万元，增长 46%。主要因为新招录 20 名新公务员，因此追加人员经费、公务交通补贴、公务运转经费。另外两名退休人员去世，追加死亡抚恤金。因机构改革，各镇市管所划入我局，今年追加各所项目经费、执法制服购置资金、知识产权专项资金。



二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 1550.37 万元，其中：财政拨款收入 1550.37 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 1547.82 万元，其中：基本支出 1329.6 万元，占 86%；项目支出 218.22 万元，占 14%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

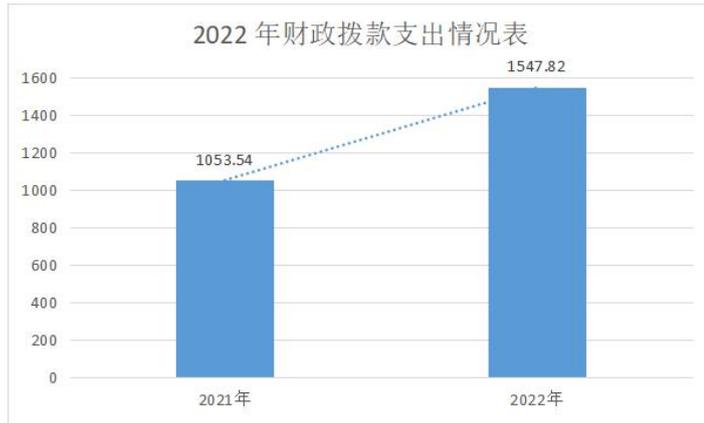
2022 年度财政拨款收入是 1550.37 万元，2021 年度财政拨款收入是 1060.89 万元，总体情况及比上年增加 489.48 万元，增长 46%。主要因为新招录 20 名新公务员，因此追加人员经费、公务交通补贴。另外两名退休人员去世，追加死亡抚恤金。因机构改革，各镇市管所划入我局，今年追加各所项目经费、执法制服购置资金、知识产权专项资金。

2022年财政拨款支出是1547.82万元，2021年财政拨款支出是1053.54万元，总体情况及比上年增加494.28万元，增长46%。主要是因为新招录20名新公务员，因此人员经费、公务交通补贴支出增加。另外两名退休人员去世，死亡抚恤金支出增加。因机构改革，各镇市管所划入我局，各所项目经费支出增加、另外增加购置执法制服支出、知识产权专项支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算1226.66万元，支出决算1547.82万元，完成预算的126.18%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加494.28万元，主要是因为新招录20名新公务员，因此人员经费、公务交通补贴支出增加。另外两名退休人员去世，死亡抚恤金支出增加。因机构改革，各镇市管所划入我局，各所项目经费支出增加、另外增加购置执法制服支出、知识产权专项支出。



1. 一般公共预算支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 5 万元。决算数大于年初预算数主要是因为省市市场监督管理局拨付 2021 年知识产权贯标企业补助经费，由我局代付。

2. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算 913.54 万元，支出决算 1040.1 万元，完成年初预算的 113.85%。决算数大于年初预算数主要是因为人员变动，因此人员工资、公务交通补贴支出增加。

3. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 10 万元。决算数大于年初预算数主要是因为根据省市市场监督管理局的要求，为执法人员购置行政执法服装，增加服装购置费 10 万元。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 41.15 万元。决算数大于年初预算数主要是因为省市市场监督管理局拨付质量安全专项资金，用于对食品及重点商品进行监管支出。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 32.59 万元。决算数大于年初预算数主要是因为根据省市各级政府要求，增加食品安全检验检测费用。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算 26.72 万元，支出决算 76.25 万元，完成年初预算的 285.37%。决算数大于年初预算数主要是因为人员增加及工资结构变动，因此人员工资支出增加。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算 130 万元，支出决算 129 万元，完成年初预算的 99.23%。决算数小于年初预算数主要是因为会议费支出减少。

8. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 0.48 万元。决算数大于年初预算数主要是因为对各镇市管所新招录公务员进行业务培训，因此培训费支出增加。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 105.01 万元，支出决算为 110.86 万元，完成年初预算的 105.57%。决算数超出预算数的主要原因是新招录 20 名新公务员，养老保险支出增加。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 8.85 万元。决算数超出预算数的主要原因是年初职业年金未纳入预算，同时新招录 20 名新公务员，职业年金支出增加。

11. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 25.59 万元。决算数超出预算数的主要原因是退休人员死亡，抚恤金支出增加。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 51.38 万元，支出决算为 67.96 万元，完成年初预算的 132.27%。决算数超出预算数的主要原因是新招录 20 名新公务员，医疗保险支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1329.6 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 1207.21 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）**公用经费** 122.39 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、维修费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 20.91 万元，支出决算 14.45 万元，完成预算的 69%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实“过紧日子”要求，积极采取有效措施，严控“三公”经费支出。决算数较上年增加的主要原因是加强基层市场监管执法力度，公务用车费用增加，同时公务接待反对铺张浪费，精打细算、量入为出，减少公务接待支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 16 万元，支出决算 13.13 万元，完成预算的 82.06%，决算数较预算数减少 2.87 万元，主要原因是认真贯彻落实“过紧日子”要求，积极采取有效措施，严控“三公”经费支出。。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 4.91 万元，支出决算 1.32 万元，完成预算的 26.88%，决算数较预算数减少 3.59 万元，主要原因是公务接待反对铺张浪费，精打细算、量入为出，减少公务接待支出。其中：

国内公务接待支出 1.32 万元。主要是省、市、外县市场监督管理部门的工作检查指导交流发生的接待支出。共接待国内来访团组 18 个，来宾 77 人次。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0.48 万元，支出决算 0.48 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 0.53 万元，支出决算 0.09 万元，完成预算的 17%，决算数较预算数减少 0.44 万元，主要原因是疫情原因现场会议不统一安排住宿就餐。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 124.63 万元，支出决算 122.39 万元，完成预算的 98.63%。支出决算比上年减少 42.34 万元，主要原因是公务运转支出减少，加大项目经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

(一)2022 年度政府采购支出总额共 85.96 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 26.82 万元、政府采购服务支出 59.14 万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额 31.17 万元，占政府采购支出合同总额的 36.26%，其中：授予小微企业合同金额 31.17 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 86%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 14%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门（部门）共有车辆 5 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 2 辆，特种专业技术用车 3 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，各项工作得到圆满完成，绩效目标得到较好实现。

（1）积极推进知识产权培育和保护工作。（2）扎实开展“五上”企业培育、个转企工作、招商引资工作。（3）大力创建安全放心消费环境。对消费投诉举报受理和及时处理，排查化解矛盾纠纷。（4）加大食品安全监管力度，推进落实“两个”责任，深化实施校园食品安全、餐饮质量安全、农村假冒伪劣食品整治等专项行动，有力保障了群众饮食安全。（5）深入实施“药品安全放心工程”，开展重点领域、重点环节、重点品种专项整治，药械安全检查实现全覆盖。（6）扎实开展特种设备安全专项整治行动，持续抓好重点时段、重点场所特种设备安全大检查和压力管道、气瓶等重点领域专项整治。（7）持续开展了医疗服务和药品价格、转供电收费、停车场收费、粮食领域价格、教育收费、涉水领域等一系列的专项检查行动。（8）加强消防用品、家用电器、成品油、商品煤等重点商品监管。（9）扎实开展“铁拳行动”，全面梳理在监督检查、抽检监测、投诉举报中发现的问题，积极组织开展各类专项执法行动，严查各类违法行为。（10）推进“双随机、一公开”抽查检查，完善市场监管机制。（11）深化疫情防控、落实常态化措施。维护疫情期间防疫物资有序供应和质量安全。

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

本部门 2022 年度未开展专项资金评价工作。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98 分，全年预算数 1226.66 万元，执行数 1547.82 万元，完成预算的 126.18%。

本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：开展食品抽检 705 批次，食品快速检测 1905 批次，查办食品安全案件 84 起，全年未发生食品安全事故。开展药械抽检 53 批次，查办药械违法案件 35 件，全年未发生药械安全事故。开展特种设备各类专项检查 9 次，检查各类特种设备 822 台次，下达监察指令书 51 份，整改隐患 51 起。加强重点商品质量抽查 87 批次，产品抽检合格率 97.7%。继续推进紫阳富硒茶地理标志运用促进工程项目，组织 1 家企业申报获批了知识产权贯标，组织企业申报转让获得了 10 年以上高年限专利 1 件，培育 1 家企业申报获得了专利质押贷款 1 笔，申请商标 273 件，注册 188 件，申请专利授权 35 件。开展价格领域专项检查 78 家，对收费不规范行为责令整改 6 家。制定本部门“双随机”抽查事项 18 项，开展抽查任务 18 个，共计抽查市场主体 970 户。营商环境持续优化，扎实开展培育“五上”企业 3 家，完成个转企 5 家。招商引资企业 5 家，引进项目 5 个，总投资 2.1 亿元。市场秩序持续有序规范，组织开展各类专项执法行动，共查办案件 140 件，结案 139 件，执法案件办结率 99.3%，涉案金额 10.6 万余元，收缴罚没款 60.6 万余元。受理消费投诉 444 起，较上年减少，查处侵害消费者合法权益一般案件 4 件，下达责令整改通知书 12 份，当场处罚 4 件。组织申报市级放心消费示范单位 2 家，县级放心消费示范单位 2 家。

发现的问题及原因：基层市场监管所监管能力有待提

升。执法装备、办公设施等硬件条件较差，亟需更新补充，基层所工作人员执法水平有待提高，尤其是新录用公务员需要加强业务培训。偏远农村地区存在监管薄弱环节，基层所监管力度有待加强，个别经营主体守法意识不强，有销售过期食品、假冒伪劣产品违法行为。

下一步改进措施：一是全面加强基层基础建设。着眼于基层标准化示范所建设，加大市场监管业务“全科”培训，努力打造一支政治纪律过硬、服务质量过硬、执法能力过硬、队伍素质过硬的市场监管铁军。二是进一步推进审慎监管，着力推进“双随机一公开”抽查工作，推进跨部门“双随机”执法模式落实到位。三是深入推进食品、药品、特种设备、产品质量安全监管工作，防范化解风险隐患，杜绝发生安全事故。

紫阳县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			紫阳县市场监督管理局									
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
主要任务完成情况	人员经费	人员支出	完成	972.02	972.02		1207.21	1207.21		—	124.2%	—
	公务经费	单位日常开支	完成	124.63	124.63		122.39	122.39		—	98.2%	—
	专项业务经费	工作经费	完成	130	130		218.22	218.22		—	167.86%	—
	……									—		—
	金额合计				1226.66	1226.66		1547.82	1547.82		10	126.18%
年度总体目标完成	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1:保障人员工资福利按时发放、部门机构正常运转。目标2:推进知识产权保护工作。目标3:守好食品、药品、特种设备、产品质量安全底线。目标4:加强执法办案、价格与反不正当竞争、广告与网络交易、信用监管工作。目标5:创建安全放心消费环境,规范市场经营秩序。						目标1完成情况:人员工资福利按时发放、部门机构正常运转。目标2完成情况:推进了紫阳富硒茶地理标志运用促进工程项目。目标3完成情况:开展食品抽检705批次,食品快速检测1905批次,查办食品安全案件84起,全年未发生食品安全事故。开展药械抽检53批次,查办药械违法案件35件,全年未发					

情况	<p>生药械安全事故。开展特种设备各类专项检查9次，检查各类特种设备822台次，下达监察指令书51份，整改隐患51起。加强重点商品监管共计87批次。目标4：扎实开展培育“五上”企业3家，完成个转企5家。招商引资企业5家，引进项目5个，总投资2.1亿元。开展医疗服务和药品价格、转供电收费、停车场收费、粮食领域价格、教育收费、涉水领域等专项检查。组织开展各类专项执法行动，共查办案件140件，结案139件，涉案金额10.6万余元，收缴罚没款60.6万余元。制定本部门“双随机”抽查事项18项，开展抽查任务18个，共计抽查市场主体970户。目标5：受理消费投诉444起，查处侵害消费者合法权益一般案件4件，下达责令整改通知书12份，当场处罚4件。组织申报市级放心消费示范单位2家，县级放心消费示范单位2家。</p>						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50分)	数量指标	食品、药品、特种设备、质量安全	无安全事故	无安全事故	15	15
		质量指标	“双随机、一公开”、信用监管、知识产权、价格监督、网络交易、广告监管。	监管力度加强	推进紫阳富硒茶项目，开展价格专项检查及各类专项执法行动，制定本部门“双随机”抽查事项18项，开展抽查任务18个，共计抽查市场主体970户。	15	15
		时效指标	各种考核指标	按时完成	按时完成	15	15
		成本指标	培训考核、监督检查、购置办公设施及用品、印制资料宣传用品，商品抽检、车辆维护费用，人员工资，机关运转费用。	1226.66万元	1547.82万元	10	8
	效益指标 (30分)	经济效益指标	营商环境、企业培育数量	持续优化、较上年增加	培育“五上”企业3家，完成个转企5家。招商引资企业5家，引进项目5个，总投资2.1亿元。	15	15
社会效益指标		市场秩序、执法案件办结率。市场环境，消费投诉数量。	持续有序规范、执法案件办结率大于97%，消费投诉数量较上年减少	执法案件办结率99.3%，受理消费投诉444起，查处侵害消费者合法权益一般案件4	15	15	

					件,下达责令整改通知书 12 份,当场处罚 4 件。		
	生态效益指标					
	可持续影响指标					
满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥95%	96%	15	15	
总分						100	98

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无部门重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

决算公开表格中金额数值保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果;个别数据项之间,个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：紫阳县紫阳县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1550.37	一、一般公共服务支出	32	1334.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	0.48
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	145.3
	9		九、卫生健康支出	40	67.96
本年收入合计	27	1550.37	本年支出合计	58	1547.82
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	31.87	年末结转和结余	60	34.42
	30			61	
总计	31	1582.24	总计	62	1582.24

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：紫阳县紫阳县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位上 缴收入	其 他 收 入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1550.37	1550.37					
201			一般公共服务支出	1336.64	1336.64					
20114			知识产权事务	15.00	15.00					
2011409			知识产权宏观管理	15.00	15.00					
20138			市场监督管理事务	1321.64	1321.64					
2013801			行政运行	1038.80	1038.80					
2013805			市场秩序执法	10.00	10.00					
2013815			质量安全监管	30.00	30.00					
2013816			食品安全监管	32.59	32.59					
2013850			事业运行	76.25	76.25					
2013899			其他市场监督管理 事务	134.00	134.00					
205			教育支出	0.48	0.48					
20508			进修及培训	0.48	0.48					
2050803			培训支出	0.48	0.48					
208			社会保障和就业支出	145.30	145.30					
20805			行政事业单位养老支 出	119.71	119.71					
2080505			机关事业单位基本 养老保险缴费支出	110.86	110.86					
2080506			机关事业单位职业 年金缴费支出	8.85	8.85					
20808			抚恤	25.59	25.59					
2080801			死亡抚恤	25.59	25.59					
210			卫生健康支出	67.96	67.96					
21011			行政事业单位医疗	67.96	67.96					
2101101			行政单位医疗	67.96	67.96					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：紫阳县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1547.82	1329.60	218.22			
201			一般公共服务支出	1334.09	1116.35	217.74			
20114			知识产权事务	5.00		5.00			
2011409			知识产权宏观管理	5.00		5.00			
20138			市场监督管理事务	1329.09	1116.35	212.74			
2013801			行政运行	1040.10	1040.10				
2013805			市场秩序执法	10.00		10.00			
2013815			质量安全监管	41.15		41.15			
2013816			食品安全监管	32.59		32.59			
2013850			事业运行	76.25	76.25				
2013899			其他市场监督管理 事务	129.00		129.00			
205			教育支出	0.48		0.48			
20508			进修及培训	0.48		0.48			
2050803			培训支出	0.48		0.48			
208			社会保障和就业支出	145.30	145.30				
20805			行政事业单位养老支 出	119.71	119.71				
2080505			机关事业单位基本 养老保险缴费支出	110.86	110.86				
2080506			机关事业单位职业 年金缴费支出	8.85	8.85				
20808			抚恤	25.59	25.59				
2080801			死亡抚恤	25.59	25.59				
210			卫生健康支出	67.96	67.96				
21011			行政事业单位医疗	67.96	67.96				
2101101			行政单位医疗	67.96	67.96				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：紫阳县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预 算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1550.37	一、一般公共服务支出	33	1334.09	1334.09		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	0.48	0.48		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	145.30	145.30		
	9		九、卫生健康支出	41	67.96	67.96		
本年收入合计	27	1550.37	本年支出合计	59	1547.82	1547.82		
年初结转和结余	28	31.88	年末结转和结余	60	34.42	34.42		
一般公共预算财政拨款	29	31.88		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1582.24	总计	64	1582.24	1582.24		

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01-1 表）进行批复。注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：紫阳县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	7	8	9
			合计	1547.82	1329.60	218.22
201			一般公共服务支出	1334.09	1116.35	217.74
20114			知识产权事务	5.00		5.00
2011409			知识产权宏观管理	5.00		5.00
20138			市场监督管理事务	1329.09	1116.35	212.74
2013801			行政运行	1040.10	1040.10	
2013805			市场秩序执法	10.00		10.00
2013815			质量安全监管	41.15		41.15
2013816			食品安全监管	32.59		32.59
2013850			事业运行	76.25	76.25	
2013899			其他市场监督管理事务	129.00		129.00
205			教育支出	0.48		0.48
20508			进修及培训	0.48		0.48
2050803			培训支出	0.48		0.48
208			社会保障和就业支出	145.30	145.30	
20805			行政事业单位养老支出	119.71	119.71	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	110.86	110.86	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	8.85	8.85	
20808			抚恤	25.59	25.59	
2080801			死亡抚恤	25.59	25.59	
210			卫生健康支出	67.96	67.96	
21011			行政事业单位医疗	67.96	67.96	
2101101			行政单位医疗	67.96	67.96	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：紫阳县市场监督管理局(汇总)

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1172.10	302	商品和服务支出	122.39	310	资本性支出	
30101	基本工资	431.82	30201	办公费	3.34	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	394.43	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	96.19	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	26.93	30205	水费	0.33	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	110.86	30206	电费	5.39	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	8.85	30207	邮电费	4.00	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	67.96	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.11	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	1.10	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	33.95	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	35.11	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接	1.32	31099	其他资本	

				待费			性支出	
30303	退职（役） 费		30218	专用材 料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	25.59	30224	被装购 置费		31201	资本金注 入	
30305	生活补助	4.20	30225	专用燃 料费		31203	政府投资 基金股权投 资	
30306	救济费		30226	劳务费	9.98	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业 务费	2.09	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经 费	16.17	31299	其他对企 业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生 产补贴		30231	公务用 车运行维 护费	13.13	39907	国家赔偿 费用支出	
30311	代缴社会保 险费		30239	其他交 通费用	65.50	39908	对民间非 营利组织和 群众性自治 组织补贴	
30399	其他对个人 和家庭的补助	5.33	30240	税金及 附加费用		39909	经常性赠 与	
			30299	其他商 品和服务 支出	0.05	39910	资本性赠 与	
			307	债务利息 及费用支 出		39999	其他支出	
			30701	国内债 务付息				
			30702	国外债 务付息				
			30703	国内债 务发行费 用				
			30704	国外债 务发行费 用				
人员经费合计		1207.21	公用经费合计				122.39	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：紫阳县市场监督管理局(汇总)

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：紫阳县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：紫阳县市场监督管理局

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	20.91				16	4.91	0.53	0.48
决算数	14.45				13.13	1.32	0.09	0.48

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

