

紫阳县统计局 2022年度部门决算



保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：

陈利

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及机构设置

（一）主要职能。

1、贯彻国家统计工作的法律法规和政策规定，监督检查统计法规和统计制度的实施情况，依法查处违反统计法规和统计制度的行为。

2、贯彻全国统一的基本统计制度，执行国家统计标准；负责全县生产总值核算工作，提供国民经济核算资料。

3、负责组织和管理工作。加强对各镇、各部门统计工作的指导；审定各部门的统计调查计划及其调查方案，管理各部门制发的统计调查表；对各镇、各部门重要统计数据进行审核、监控和评估。

4、组织实施国家、地方统计调查制度和各项社会经济调查，收集、整理、提供全县性的基本统计资料，对全县国民经济、社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询意见。

5、组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和发布有关国情国力普查方面的统计数据。

6、负责全县统计信息化建设，管理全县统计信息化系统和统计数据库系统。

7、监测县委县政府重大决策部署的落实情况，配合国家统计局紫阳调查队开展居民收入和农村贫困监测调查。

8、协助省市统计部门组织全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育培训工作。

9、完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 内设机构。

1、政办股、

2、业务股、

3、执法监督股。

所属经济调查中心和普查中心的设置、职责和编制事项另行规定。

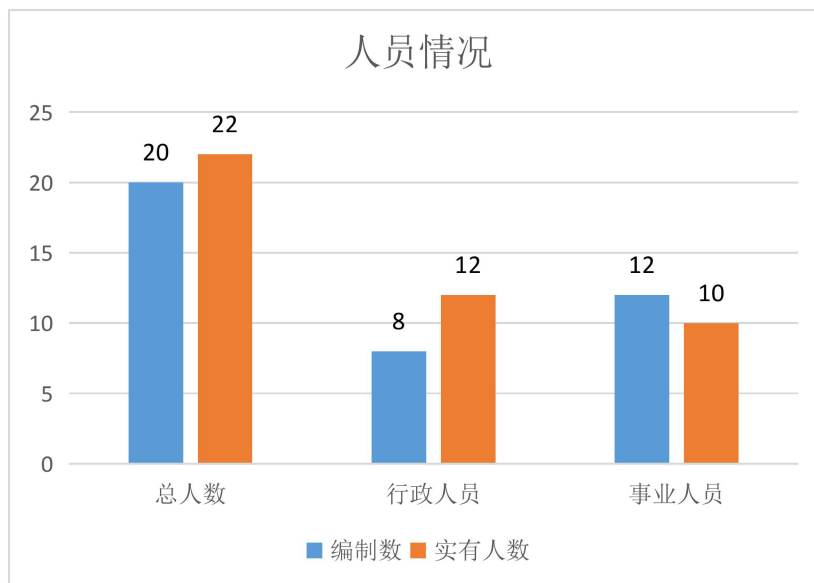
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个预算单位：

序号	单位名称
1	紫阳县统计局本级（机关）

三、部门（单位）人员情况

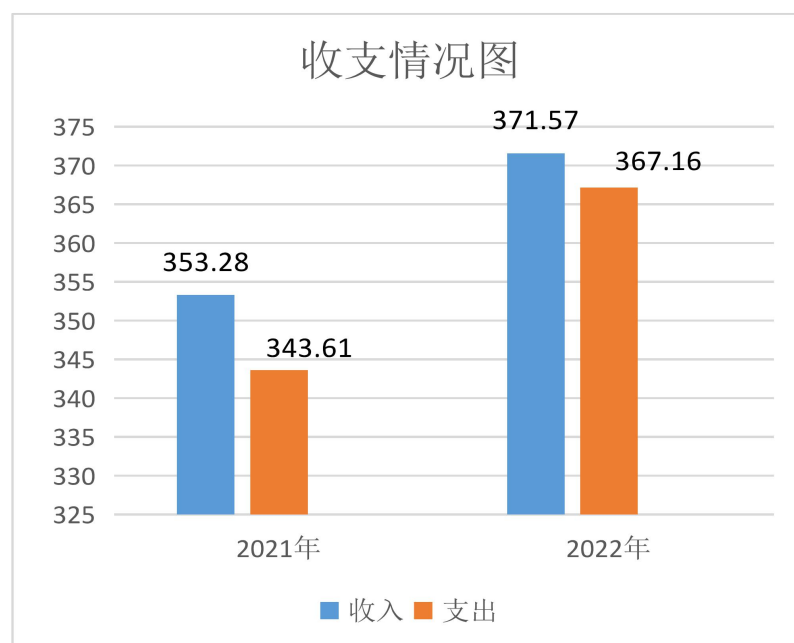
截至 2022 年底，本部门（单位）人员编制 20 人，其中行政编制 8 人、事业编制 12 人；实有人员 22 人，其中行政 12 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 9 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计为 371.57 万元、支出总计为 367.16 万元，与上年相比收入总计增加 18.29 万元，增长 5.17%；支出总计增加 23.55 万元，增长 6.85%。主要原因是项目收支增加。



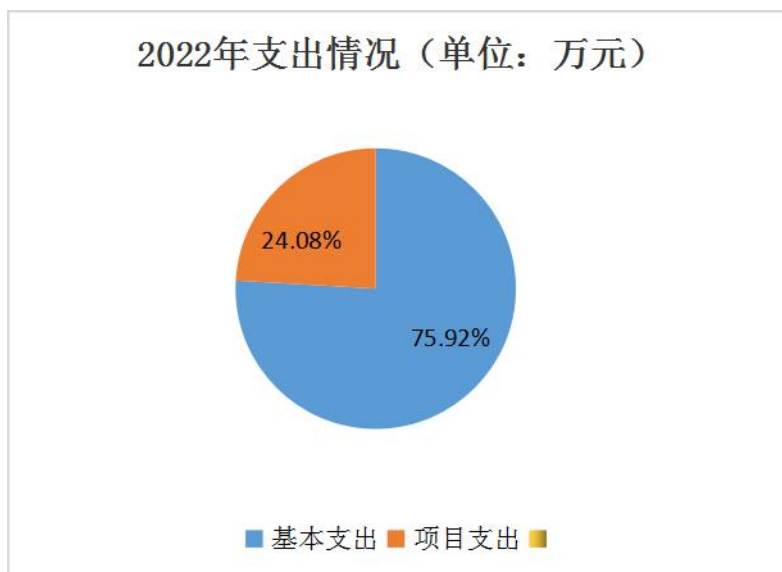
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 371.57 万元，其中：财政拨款收入 371.57 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



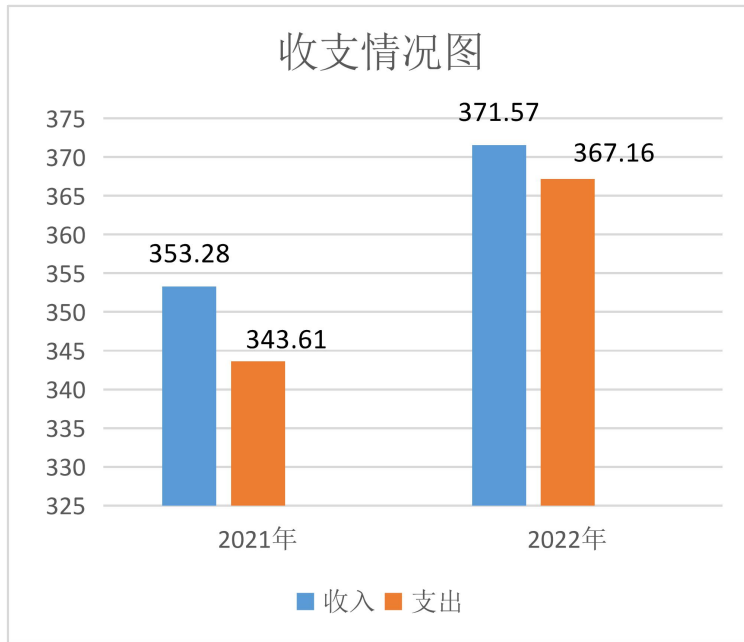
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 367.16 万元，其中：基本支出 278.76 万元，占 75.92%；项目支出 88.39 万元，占 24.08%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计为 371.57 万元、支出总计为 367.16 万元，与上年相比收入总计增加 18.29 万元，增长 5.17%；支出总计增加 23.55 万元，增长 6.85%。主要原因是项目收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 296.21 万元，支出决算 367.16 万元，完成年初预算的 123.95%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 23.55 万元，增长 6.85%，主要原因是 2022 年项目支出增加。按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）。

年初预算 172.30 万元，支出决算 241.31 万元，完成年初预算的 140.05%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度单位新招录工作人员，人员经费增加。

2. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）。

年初预算 102.57 万元，支出决算 88.39 万元，完成年初预算的 86.17%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年项目支出缩减。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算 25.17 万元，支出决算 23.83 万元，完成年初预算的 94.67%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年度单位存在人员变动。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）

年初预算 12.33 万元，支出决算 13.61 万元，完成年初预算的 110.38%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度单位新招录工作人员，基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 278.76 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 243.53 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费。

（二）**公用经费 35.23 万元**，主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 1.24 万元，支出决算 1.23 万元，完成预算的 99.1%。决算数小于预

算数的主要原因是厉行节约。决算数较上年减少的主要原因是认真贯彻落实“过紧日子”要求，弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统，反对铺张浪费，积极采取有效措施，精打细算、量入为出，严控“三公”经费支出，把财政资金用在刀刃上。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 1.24 万元，支出决算 1.23 万元，完成预算的 99.1%，决算数较预算数减少 0.01 万元，主要原因是认真贯彻落实“过紧日子”要求，反对铺张浪费，积极采取有效措施，精打细算、量入为出，严控“三公”经费支出。其中：

国内公务接待支出 1.23 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 4 个，来宾 181 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算31.41万元，支出决算35.23万元，完成预算的112.16%。支出决算比上年减少61.81万元，主要原因是认真贯彻落实“过紧日子”要求，严格控制经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022年度政府采购支出总额共1.55万元，其中：政府采购货物支出1.55万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2022年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看：一是强化经济运行监测预警。按月召开经济运行分析研判会，加强月度、季度经济形势研判分析，强化主要经济指标监测预警，对经

济运行中存在的问题及时预警，及时向县委、县政府反映全县经济运行中苗头性、倾向性和趋势性问题，提出务实有效的意见建议，为领导决策提供参考。今年以来撰写经济运行分析 22 篇、经济要情 7 期，召开专题经济运行研判会 11 次。

二是强化重点行业跟踪监测。实行重点行业重点在库企业运行、重点项目建设动态监测机制，按月度对企业生产、项目建设进展进行动态监测，分析差距和影响，积极反馈主管部门，强化跟进监测和精准服务。

三是加大报送数据审核力度。认真贯彻执行各项统计年定报制度和标准，对平台数据即报即审，加强数据对比，重点指标重点审、易错指标仔细审、差异指标比较审，确保统计数据能真实反映实际情况。

四是做好一套表调查单位管理和名录库基本单位管理工作，今年以来，通过国家审核入库“五上”企业 15 家，退库 24 家。

五是抓好其他专项统计调查工作。按上级部署积极开展市容环境卫生满意度调查、国家森林城市满意度调查、企业复工复产情况调查、2022 年度人口变动抽样调查等工作等统计调查工作加强统计执法检查，加大统计监督力度。

一是扎实开展入库退库专项核查和“双随机”执法检查，检查入库企业及项目 19 个，其中工业 7 个、批零和住宿业 3 个、建筑业 1 个、投资项目 8 个。开展“双随机”执法检查 6 家，对发现的问题及时核实并督促整改。认真整改统计督察和执法检查反馈问题。制定《紫阳县贯彻落实国家统计局第 10 统

计督察组督察反馈意见整改方案》，建立整改落实问题清单，逐条整改落实，逐项对账销号，在规定时间内整改落实到位。为包联村毛坝镇核桃坪村“爱心超市”、新民风建设解决帮扶资金3万元用于添置积分兑现所需的生活物品和新民风表彰等，引导广大村民积极参与新民风建设；19名干部分批次到包联村开展大走访活动，宣讲党的二十大精神、疫情防控政策、宣传安全生产及防骗反诈常识，倾听民意民声，了解群众过冬过节的困难诉求，尽心尽力排忧解难，不断提升群众满意度。

本部门2022年度不单独填写绩效自评表。

本部门2022年度未开展专项资金评价工作。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数371.57万元，执行数367.16万元，完成预算的98.81%。

本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：**一是**强化经济运行监测预警，对经济运行中存在的问题及时预警，及时向县委、县政府提出务实有效的意见建议，为领导决策提供参考。2022年撰写经济运行分析22篇、经济要情7期，召开专题经济运行研判会11次；**二是**强化重点行业跟踪监测。按月度对企业生产、项目建设进展进行动态监测，强化跟进监测和精准服务；**三是**加大报送数据审核力度。对平台数据

即报即审，加强数据对比，重点指标重点审、易错指标仔细审、差异指标比较审，确保统计数据能真实反映实际情况。

四是做好一套表调查和名录库基本单位管理工作，2022年通过国家审核入库“五上”企业15家，退库24家。**五是**抓好其他专项统计调查工作。完成了市容环境卫生满意度调查、国家森林城市满意度调查、企业复工复产情况调查、2022年度人口变动抽样调查工作等统计调查工作；五是加强统计执法检查，加大统计监督力度，扎实开展入库退库专项核查和“双随机”执法检查，检查入库企业及项目19个，其中工业7个、批零和住宿业3个、建筑业1个、投资项目8个。开展“双随机”执法检查6家，对发现的问题及时核实并督促整改；六是做好驻村帮扶包联工作。制定《2022年度包联核桃坪村巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作实施方案》，紧扣“两不愁三保障”及饮水安全、住房质量提升，规范建立各类防返贫动态监测排查台账、帮扶台账、研判记录等资料。围绕中省市县反馈共计14个批次的问题整改做好“回头看”，确保全面整改到位。协助开展农村人居环境综合整治、常态化疫情防控、新民风建设、防汛减灾等工作。

下一步改进措施：认真贯彻落实中央决策部署和省市县工作要求，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平法治思想、党的二十大精神，突出助推发展，加

强监测分析。开展好地区生产总值核算、工业、投资、商贸、服务业等月度、季度、年度统计调查等统计调查工作，确保统计数据客观真实反映全县经济发展情况。突出依法统计，加强质量管控，加强企业上报数据审核，报表期间做到“即报即审”，对新入库企业统计人员进行一对一指导，督促并指导企业健全统计台账等基础工作，规范报表数据填报的凭证依据。落实“双随机”统计执法检查。持续开展统计造假不收手不收敛问题专项纠治工作，建立健全防惩统计造假长效机制，持续巩固深化专项纠治成果。突出业务培训，加强基层基础。加大对基层统计人员的业务培训和指导力度，采取以会代训、举办培训班、上门入户等形式，积极组织各镇、各部门、各企业统计员开展农业、固定资产投资、工业、劳动工资统计业务培训，完善统计资料，规范工作流程，全面强化统计基础工作。

紫阳县统计局部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			紫阳县统计局									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成 情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨 款	其他 资金	总额	财政拨 款	其他 资金			
年	人员经费	在编在岗人员工资福 资、绩效等支出		243.53	243.53		243.53	243.53		—	100%	—
	公务经费	办公费、差旅费等单 位日常开支		39.64	39.64		39.64	39.64		—	100%	—
	专项业务 经费	单位办公经费，临聘 人员工资等费用		88.39	88.39		88.39	88.39		—	90%	—
	金额合计				371.56	371.56		371.56	371.56		10	
年	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					

年度总体目标完成情况	<p>目标 1: 工资福利及各类补助及时足额兑付、按时缴纳五险一金。</p> <p>目标 2: 保障本单位正常运转。</p> <p>目标 3: 完成各项调查业务工作, 积极做好经济运行监测和分析研判, 围绕经济指标任务完成提出应对措施和建议; 抓好项目入库纳统、企业入库纳统工作, 配合做好“五上”企业申报入库工作及乡村振兴等重点工作。</p>				<p>目标 1: 工资福利及各类补助及时足额兑付、按时缴纳五险一金。</p> <p>目标 2: 保障本单位正常运转。</p> <p>目标 3: 完成各项调查业务工作, 积极做好经济运行监测和分析研判, 围绕经济指标任务完成提出应对措施和建议; 抓好项目入库纳统、企业入库纳统工作, 配合做好“五上”企业申报入库工作及乡村振兴等重点工作。</p>		
	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
年度绩效指标完成情况	产出指标 (50分)	数量指标	公务运转经费、人员经费、专项业务经费	371.56	371.56	20	20
		质量指标	人员经费足额发放按时缴纳五险一金、日常公用正常运转、专项业务工作稳步推进	完成率 100%	完成率 100% 100%	10	10
		时效指标	目标完成时间	2022 年底前	2022 年底前	10	10
		成本指标	严格控制成本费用支出	不超省、市、县相关标准和预算	不超省、市、县相关标准和预算	10	10
	效益指标 (30分)	社会效益指标	发布统计公报	完成率 100%	完成率 100%	10	10
		生态效益指标	发布统计公报	达标	达标		
		可持续影响指标	推动经济持续发展	可持续发展	可持续发展	10	10
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	发布统计公报	满意度 90%以上	满意度 90%以上	10	8	
总分					100	95	

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无部门重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

本部门 2022 年度无其他需要说明的情况。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：紫阳县统计局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	371.57	一、一般公共服务支出	14	329.71
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	20	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	21	23.84
	9		九、卫生健康支出	22	13.61
本年收入合计	10		本年支出合计	23	
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	30.46	年末结转和结余	25	34.87
总计	13	402.03	总计	26	402.03

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：紫阳县统计局

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		371.57	371.57					
2010501	行政运行	245.72	245.72					
2010599	其他统计信息事务 支出	88.40	88.40					
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费 支出	23.84	23.84					
2101101	行政单位医疗	13.61	13.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：紫阳县统计局

单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		367.16	278.76	88.40			
2010501	行政运行	241.31	241.31				
2010599	其他统计信息事务支出	88.40		88.40			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.84	23.84				
2101101	行政单位医疗	13.61	13.61				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：紫阳县统计局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	371.57	一、一般公共服务支出	15	329.71	329.71		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	21				
	8		八、社会保障和就业支出	22	23.84	23.84		
	9		九、卫生健康支出	23	13.61	13.61		
本年收入合计	10	371.57	本年支出合计	24	367.16	367.16		
年初财政拨款结转和结余	11	30.46	年末财政拨款结转和结余	25	34.88	34.87		
一般公共预算财政拨款	12			26				
政府性基金预算财政拨款	13			27				
国有资本经营预算财政拨款	14			28				
总计	15	402.03	总计	29	402.03	402.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：紫阳县统计局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		371.57	283.17	88.40
2010501	行政运行	245.72	245.72	
2010599	其他统计信息 事务支出	88.40		88.40
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	23.84	23.84	
2101101	行政单位医疗	13.61	13.61	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：紫阳县统计局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	243.52	302	商品和服务支出	35.23	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	114.93	30201	办公费	8.24	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	47.69	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	13.07	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	29.23	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.84	30206	电费	1.22	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.05	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.61	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.23	30211	差旅费	8.02	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.03	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.92	30214	租赁费	0.45	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.23	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	

30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15.99	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		243.52	公用经费合计					35.23

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：紫阳县统计局

单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代 码	科目名 称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：紫阳县统计局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：紫阳县统计局

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.24					1.24		
决算数	1.23					1.23		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展

目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。