紫阳县师训教研中心

2023年单位预算公开说明

**目 录**

**第一部分 单位概况**

一、单位主要职责及机构设置

二、2023年年度单位工作任务

三、单位人员情况说明

**第二部分 收支情况**

四、2023年单位预算收支说明

**第三部分 其他说明情况**

五、单位预算“三公”经费等情况说明

六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、单位政府采购情况说明

八、单位预算绩效目标说明

九、机关运行 经费安排说明

十、专业 名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体单位预算公开报表）

第一部分单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）单位主要职责

1、组织指导中小学各科开展教学研究，开展教学改革和实验研究，落实常规教学管理。

2、组织和指导课程的实施，加强校本教研；参与教育信息化的建设。

3、在课标、教材、教法、教育教学理论的熟悉、研究、指导等方面应达到该学科县内权威水平。

4、组织全县对各学科进行有计划性、针对性、效果好的教研活动（含会议、讲座）。

5、收集提供教改教研信息，为学校提供教育教研咨询服务。

6、协调组织教学检查、指导，加强对学校教学过程的质量监控；组织各科备考工作。

7、统筹上级教育教研单位对各科教学理论的研究，发挥教育教学理论指导作用。

8、协助评审省市级教育、教学科研成果。

9、承担组织实施全县中小学、幼儿园教师的继续教育和培训管理工作。

10、完成局室布置的其他工作任务。

（二）机构设置

本单位是一个独立机构，无分设股室。

二、2023年度单位工作任务

1、认真落实课程方案。指导学校开齐课程、开足课时。指导综合实践活动课程和地方课程以及校本课程的实施。召开全县中小学教学常规管理培训会，规范中小学课程设置和课时安排。落实《安康市义务教育阶段教学管理常规》《安康市普通高中教学管理常规》《安康市幼儿园保教常规管理实施细则》，进一步规范中小学幼儿园教学行为。指导学校全面落实双减政策。

2、分类组织课改培训。落实省、市、县教师课改培训任务，有计划地选派骨干教师参加全国、省、市级课改培训，更新课改理念。立足本县实际，开展对新课标、新教材、新理念、新教法等内容的骨干教师培训活动，提高培训实效。开展薄弱学科教师培训，均衡学校学科教学。

3、全面打造高效课堂。制定出台《紫阳县中小学高效教学实施方案》和《紫阳县中小学高效教学基本要求》，探索提高备、讲、批、辅、评等教学环节高效性的方法和途径，实现高效教学常态化，[教学管理](http://www.fwsir.com/jy/List/List_13.html)精细化，学校发展内涵化。组织全县中小学“高效课堂”观摩研讨活动，交流高效教学经验。

4、加强教学视导。继续实行教研员联系学校制度，开展课改视导活动。开展常规视导，把深入课堂听课、查看教案作业、访谈领导教师、组织说课评课等形式有机结合起来。开展亮点视导，指导学校实验与技术、综合实践活动与校本课程的开设。开展重点视导，对新上岗教师进行课改指导，提高新教师的新课程实施能力。

5、突出课题申报指导。以实用性与实效性为导向，引导教师从教学实践中提炼申报研究课题，召开课题申报论证会，及时分类立项。按照《安康市基础教育科研课题管理办法》，做好省市县立项课题的过程管理、研究指导、结题鉴定工作。积极推广优秀课题研究成果。

6、推进微型课题研究。牢固树立课题研究“源于教学、基于教学、服务教学”的思想，掀起“校校有课题、人人都参研”的微型课题研究热潮。指导中小学教师将教学中遇到的热点、难点问题提炼分解成周期短、难度低、有价值的微型课题进行研究，实现微型课题短、平、快效益的最大化。

7、扎实开展校本研修。把校本研修作为中小学教师队伍建设的根本举措抓紧抓好，加强校本研修制度建设，充分调动学校、教师各方面的积极性、主动性，推动区域联合，实施联片研修、大学区研修，构建教师终生学习全员发展的长效机制，促进每一位教师在工作中成长，在实践中发展，不断提高教师的整体素质和业务水平，促进全县基础教育内涵式发展。指导学校校本研修，加强教师岗位练兵，开展学习学科业务、课程改革、教育理论、教学方法、教育技术、教育科研、职业道德等知识的校本培训。组织联片研修活动，及时评估活动效果。组织中小学教师技能大赛，展示教师专业技能。对学校开展校本研修情况进行量化考核。

8、组织研究成果评选。配合省、市业务单位，组织中小学幼儿园优质课、课件教具、教学设计、研究报告、教学论文等评选活动，组织学校教师积极参加省教育成果评选活动，调动广大教师教科研工作的积极性。

9、组织能手评选活动。组织县级中小学、幼儿园教学能手评选活动，进一步完善活动程序、形式、内容。推荐市级教学能手评选人选。

10、组织名师送教活动。组织“省市教学能手”“学科带头人”和“教坛新秀”深入农村中小学上示范课和做专题讲座，促进教育均衡发展。

11、组织学科能力竞赛。组织全县中小学青年教师教学技能大赛，制定竞赛方案，规范竞赛程序，严肃竞赛纪律。为教师成长搭建交流平台。

12、组织中、高考备考会。邀请专家来我县进行中考、高考学科备考策略与应考技巧指导。借助研讨会平台，精准解读考纲，服务备考教师，提高中考、高考备考的针对性和实效性。深入各学校做好中高考督查。

13、组织教学质量检测。组织全县小学初中期末考试，统一命题、统一考试，为学校教学评价提供统一标准。组织非毕业年级教学质量抽测，发挥好考试的指导、评价、激励作用。配合教体局组织好全县学年度检测，做好阅卷成绩统计分析等工作。

14、加强队伍建设。专[职教](http://www.fwsir.com/jy/List/List_151.html)研员坚持每周一轮流主讲集体业务学习。实行工作手册制度，实行教研员联系学校制度，教研员深入学校听课每年不少于60节，加强兼职教研员考核聘用动态管理，做到一年一考核，按一定比例实行末位淘汰。

15、优化内务管理。实行考勤，执行请销假制度。实行周一例会，执行周安排制度。修订工作制度和岗位职责，做到制度职责与时俱进。修订量化考核方案，优化考核内容和分值，实现科学内务管理。

16、组织全县中小学教师、幼儿园的集中培训和实施国培计划项目。

三、单位人员情况说明

截止2022年底，本单位人员编制20人，其中事业管理岗1人、事业编制19人；实有人员11人，其中行政0人、事业11人。由县退保办（单位）管理的离退休人员16人

单位人员构成图



第二部分收支情况

四、2023年单位预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年本单位预算收入211.54万元，其中一般公共预算拨款收入211.54万元、政府性基金拨款收入0万元、事业收入0.00万元，实户资金余额收入0.00万元，事业单位经营收入0.00万元，附属单位上缴收入0.00万元，其他自有资金收入0.00万元，2023年本单位预算收入较上年增加16.63万元，主要原因是有人员变化和科目调整。2023年本单位预算支出211.54元，其中一般公共预算拨款支出211.54万元、政府性基金拨款支出0万元、事业收入支出0.00万元，实户资金余额支出0.00万元，事业单位经营收入支出0.00万元，附属单位上缴收入支出0.00万元，其他自有资金支出0.00万元，上年结转支出0.00万元，2023年本单位预算支出较上年增加了16.63万元，主要原因是有人员变化和科目调整。

1. 财政拨款收支情况

2023年本单位财政拨款收入211.54万元，其中一般公共预算拨款收入211.54万元、政府性基金拨款收入0万元、事业收入支出0.00万元，实户资金余额支出0.00万元，事业单位经营收入支出0.00万元，附属单位上缴收入支出0.00万元，其他自有资金支出0.00万元，2023年本单位财政拨款收入较上年增加16.63万元，主要原因是有人员变化和科目调整。2023年本单位财政拨款支出211.54万元，其中一般公共预算拨款支出211.54万元，政府性基金拨款支出0万元、事业收入支出0.00万元实户资金余额支出0.00万元，事业单位经营收入支出0.00万元附属单位上缴收入支出0.00万元，其他自有资金支出0.00万元，上年结转支出0.00万元，2023年本单位预算支出较上年增加16.63万元，主要原因是有人员变化和科目调整。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2023年本单位当年一般公共预算拨款支出211.54万元，较上年增加了16.63万元，主要原因是有人员变化和科目调整。

支出按功能科目分类的明细情况。

本单位2023年当年一般公共预算支出211.54万元，其中：事业运行（2010650)211.54万元，较上年增加16.63万元，原因是有人员变化和科目调整。

2、支出按经济科目分类的明细情况。

(1）按照单位预算支出经济分类的类级科目说明2023年本单位当年一般公共预算支出211.54万元，其中：

工资福利支出（301)184.09万元，较上年增加11.3万元，原因是人员变化和科目调整。

商品和服务支出（302)21.53万元，较上年减少了14.4万元，原因是人员变化和科目调整。

对个人和家庭的补助（303)5.94万元，较上年增加了5.84万，原因是人员变化和科目调整。

资本性支出0万元，无资本性支出。

项业务经费支出15万元，同上年一样，无变化。

3、2023年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。本单位无2022年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本单位无2022年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本单位无2022年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分其他说明情况

五、单位预算“三公”经费等预算情况说明

2023年本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.59万元，较上年减少0.06万元，减少的主要原因是压缩公务接待开支；其中：因公出国（境）经费0万元，公务接待费0.59万元，较上年减少0.06万元，减少的主要原因是压缩公务接待；公务用车运行费0万元，公务用车购置费0万元。

本单位无2022年结转的财政拨款“三公”经费支出。本单位无2022年结转的财政拨款会议费支出，本单位无2022年结转的财政拨款培训费支。

六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2022年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2023年当年单位预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本单位无2022年结转的财政拨款支出资产购置。

七、单位政府采购情况说明

2023年当年本单位政府采购预算共0万元，其中政府采购货物类预算0万元、政府采购服务类预算0万元、政府采购工程类预算0万元（详见公开报表中的政府采购表）。

本单位2023年无政府采购预算，并已公开空表。本单位无2022年结转的政府采购资金支出。

八、单位预算绩效目标说明

2023年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款211.54万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）

九、机关运行经费安排说明

本单位当年机关运行经费预算安排6.534万元，较上年减少0.596万元，主要原因是压缩公务开支。

本单位无2022年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十、专业名词解释

1.机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2.“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

**第四部分 公开报表**

（详见附表）