紫阳县麻柳镇中心学校

2023年单位预算公开说明

**目 录**

**第一部分 单位概况**

一、单位主要职责及机构设置

二、2023年年度单位工作任务

三、单位人员情况说明

**第二部分 收支情况**

四、2023年单位预算收支说明

**第三部分 其他说明情况**

五、单位预算“三公”经费等情况说明

六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、单位政府采购情况说明

八、单位预算绩效目标说明

九、机关运行 经费安排说明

十、专业 名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体单位预算公开报表）

**第一部分 单位概况**

**一、单位主要职责及机构设置**

**（一）单位主要职责**

1.贯彻执行党和国家有关教育体育和科技工作的方针、政策、法律和法规；负责全镇教育体育管理工作。

2.负责全镇教育系统党的建设，负责和指导全镇教体系统的思想政治、宣传教育、精神文明建设和行风建设工作。

3.指导和管理全镇义务教育、学前教育工作，制定基础教育发展规划、管理办法及教育教学基本要求和基本文件，规范办学行为。

4.组织实施学生德育工作，保障中小学生健康成长；实施学校体育教育、健康教育、国防教育、科技教育、艺术教育、安全法制教育、语言文字等工作。

5.负责全镇的教育科研工作、教育教学改革和质量监测评估工作，发展素质教育；负责全镇的教育信息化工作，指导全镇实验教学、教学仪器装备及图书配备工作；管理和指导全镇教育事业的镇内外交流与合作工作。

6.负责全镇师资队伍建设工作；负责全镇教师调动交流；负责全镇教育人才队伍建设和人事管理工作。

7.编制教育体育经费的年度预算方案，监督管理学校及培正幼儿园经费，负责学校校舍建设及教育体育设施的装备管理； 负责全镇教育体育经费的落实、支付工作；负责规划并管理教体科技系统统计信息的分析、发布工作。

8.负责全镇各类学校的考试和招生工作；负责指导全镇各级各类学校学籍管理和毕业证发放工作。

9.负责和指导全镇教育结构的布局调整，研究提出全镇中小学校、幼儿园的设置，统一管理全镇社会力量办学工作。

10.负责学校校园安全稳定工作；协调相关单位做好学校突发事件的应急处置工作；组织实施全镇义务教育阶段学生营养改善计划工作。

11.负责全镇中小学、幼儿园学生资助和大学生生源地信用助学贷款的管理和回收工作。

12.指导体育训练、体育竞赛工作。

13.负责全镇教育督导、基础教育质量监测与评估工作。负责对镇域内各级各类学校、幼儿园贯彻教育方针、依法办学、规范办学情况进行督导检查。

15.完成教育体育和科技局、镇党委、镇政府交办的其他任务。

**（二）机构设置**

本单位现设有校办室、教务处、总务处、德育处、团委、少队部、工会、贫困学生资助中心。另有紫阳县麻柳镇九年制学校、紫阳县麻柳镇中心学校赵溪教学点、紫阳麻柳镇中心学校紫黄教学点、紫阳县麻柳镇中心幼儿园、紫阳县麻柳镇书院小学、紫阳县麻柳镇中心学校青岩教学点、紫阳县麻柳镇培正幼儿园，共 7 个镇属教育单位。

**二、2023年度单位工作任务**

（一）抓党建建设，促进学校工作全面发展

认真贯彻落实新时代党的教育方针，坚决执行上级党组织的各项指示和决议，加强党支部建设和党员教育，更加紧密地把党建工作和学校工作结合起来，为麻柳教育的健康发展提供坚强的政治保障，促进学校工作的全面发展。

（二）抓教学管理，促进教育质量稳步提升

认真落实“双减”和“五项管理”，力争做到：提高作业质量水平、提高课堂教学水平、提高课后服务水平。

扎实抓好教学常规，修订备、讲、批、辅、考研评等常规管理制度，学校按月开展常规工作检查，将检查结果进行通报并和考核挂钩，确保常规工作落到实处。中心学校每学期组织一次常规督导检查，实地查看学校常规工作情况，就教学常规管理给予综合评价，促进学校规范进行常规管理。要求每名教师每学期至少在校内讲 2 节公开课，并开展观课议课活动，在议课过程中，必须突出课改评价重点：学生全员 参与，以活动贯穿整个课堂，运用技术得当，目标达成效果良好。持续开展校际交流学习，每学期至少组织一次校际交流学习，通过向毛坝、蒿坪、高滩等兄弟学校学习交流，开阔教师的视野，促进教学水平的提升。

扎实抓好教师队伍的思想政治教育，让广大教师牢记教育使命，坚守教育初心，坚定理想信念，在麻柳安心教书、潜心育人。认真抓好教师培训，始终把教师培训工作当作一件大事来抓，在抓教师业务学习，校本培训，继续教育上投入更大的精力和财力，充分利用信息技术提升 2.0 工程，提升教师的专业素养。

（三）抓安全管理，促进校园大局平安稳定

坚持校园安全稳定为中心，始终坚持把安全工作放在学校工作的首位，扎实抓好校园常规安全、疫情防控、心理健康教育、校园周边环境治理，确保麻柳教育的安全稳定。

（四）抓创建工作，促进学校规范健康发展

认真做好义务教育优质均衡发展和学前教育普及普惠创建工作，规范办学行为，对标对表，补齐短板，促进学校规范有序办学。积极做好文明校园、平安校园、园林学校的创建工作，扎实做好乡村学校少年宫的建设工作，不断促进学校办学水平的提高。

（五）抓作风建设，促进干事创业好氛围

要求校长、园长以身作则，干好本职工作，要能稳得住大局、把得住方向，时刻关注和督查指导学校工作，重点工作要亲自把关、亲自过问、亲自参与。

要求学校班子成员要加强团结协作，以学校发展为大局， 善于学习，提高干事创业的本领，既当教育管理的行家，又当教育教学的能手。

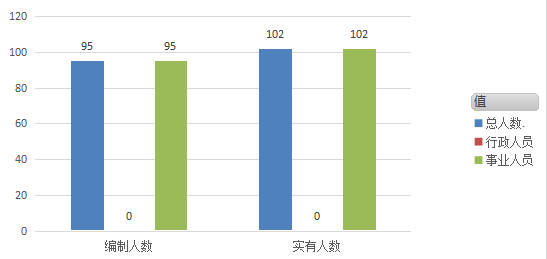
要求全体教师加强自身建设，热心负责为学生做好服务工作，做到勤学、勤动、勤看、勤记、勤思，坚决不越违法犯罪红线，牢牢守住师德师风底线，争做新时代的四有好老师。

（六）抓后勤保障，促进学校持续有序运行

加强学校财务管理，厉行勤俭节约，管好用好学校每一笔公用经费，保障学校正常有序运转。持续做好营养餐的保障工作。积极争取资金，更换已经淘汰的电子白板和信息化设备， 力保教学正常运行。

**三、单位人员情况说明**

截止2022年底，本单位人员编制95人，其中事业编制95人；实有人员102人（含特岗教师18人），事业84人。单位管理的离退休人员28人。

 **第二部分 收支情况**

**四、2023年单位预算收支说明**

**（一）收支预算总体情况。**

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年本单位预算收入1254.73万元，其中一般公共预算拨款收入1254.73万元、政府性基金拨款收入0万元，2023年本单位预算收入较上年减少22.88万元，主要原因是财政供养人员减少；2023年本单位预算支出1254.73万元，其中一般公共预算拨款支出1254.73万元、政府性基金拨款支出0万元，2023年本单位预算支出较上年减少22.88万元，主要原因是财政供养人员减少。

**（二）财政拨款收支情况。**

2023年本单位财政拨款收入1254.73万元，其中一般公共预算拨款收入1254.73万元、政府性基金拨款收入0万元，2023年本单位财政拨款收入较上年减少22.88万元，主要原因是财政供养人员减少；2023年本单位预算支出1254.73万元，其中一般公共预算拨款支出1254.73万元、政府性基金拨款支出0万元，2023年本单位预算支出较上年减少22.88万元，主要原因是财政供养人员减少。

**（三）一般公共预算拨款支出明细情况。**

**1、**一般公共预算当年预算拨款规模变化情况。

2023年本单位当年一般公共预算拨款支出1254.73万元，较上年减少22.88万元，主要原因是财政供养人员人员减少。

1. 支出按科目分类的明细情况。

本单位2023年当年一般公共预算支出1254.73万元，其中：

（1）小学教育（2050502）951.26万元，较上年减少40.47万元，原因是人员变动；

（2））机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）135.39，较上年增加13.16万元，原因是缴费基数增加；

（3））行政单位医疗（2101101）66.44万元，较上年增加6.67万元，原因是缴费基数增加；

（4）住房公积金（2080505）101.64万元，较上年减少2.24万元，原因是财政供养人员减少；

**3、**支出按经济科目分类的明细情况。

（1）按照单位预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本单位当年一般公共预算支出1254.73万元，其中：

工资福利支出（301）1246.65万元，较上年增减少20.96万元，原因是财政供养人员减少；

对个人和家庭的补助支出（303）8.08万元，较上年减少1.92万元，原因是财政供养人员减少；

1. 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本单位当年一般公共预算支出1254.73万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）1246.65万元，较上年减少20.96万元，原因是财政供养人员减少；

对个人和家庭的补助支出（509）8.08万元，较上年减少1.92万元，原因是财政供养人员减少；

**4、**2022年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本单位无2022年结转的一般公共预算拨款资金支出。

1. **政府性基金预算支出情况。**
2. **当年政府性基金预算支出情况。**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

1. **上年结转政府性基金预算支出情况。**

本单位无2022年结转的政府性基金预算拨款支出。

1. **国有资本经营预算拨款收支情况。**

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本单位无2022年结转的国有资本经营预算拨款支出。

**第三部分 其他说明情况**

**五、单位预算“三公”经费等预算情况说明**

1.2022 年本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0万元，较上年减少 0 万元（0%），较上年持平。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年持平；公务接待费 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），较上年持平；公务用车运行费 0 万元，较上年持平；公务用车购置费 0 万元，较上年持平。

2.2022 年本单位当年会议费预算支出 0 万元，较上年减少 0万元（0%），较上年持平。

本单位无 2021 年结转的财政拨款‘三公’经费和会议费、培训费支出。

**六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止 2021 年底，本单位所属预算单位共有车辆 0 辆，单价20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置

1. **单位政府采购情况说明**

本单位 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的政府采购资金支出。

**八、单位预算绩效目标说明**

2023年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1254.73万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本单位无2022年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

**九、机关运行经费安排说明**

本单位当年机关运行经费预算安排 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，主要原因是本单位无机关运行经费预算。

本单位无2022年结转的财政拨款机关运行经费支出。

**十、专业名词解释**

1.机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、

公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

**第四部分 公开报表**

（详见附表）

紫阳县麻柳镇中心学校

2023年3月21日