紫阳县信访局

2023年部门综合预算

**目 录**

**第一部分 部门概况**

一、部门主要职责及机构设置

二、2023年年度部门工作任务

三、部门预算单位构成

四、部门人员情况说明

**第二部分 收支情况**

五、2023年部门预算收支说明

**第三部分 其他说明情况**

六、部门预算“三公”经费等情况说明

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体部门预算公开报表）

**第一部分 部门概况**

**一、部门主要职责及机构设置**

紫阳县信访局是负责接待本级群众来访，办理群众来信的工作机构。

**（一）部门主要职责**

1.贯彻执行信访工作法律法规及方针政策，组织拟订信访工作规范性文件、工作计划并组织实施。

2.负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信、来电、来访和网上投诉；负责向县委、县政府反映来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题。

3.负责国家信访局、省信访局、市信访局转送、交办信访事项和中、省、市、县领导批示信访事项的交办、督办工作，督促检查重要信访事项的处理和落实。

4.承办中、省、市信访工作联席会议办公室、信访局及上级有关部门转送、交办的信访事项，接待并协调处理群众到县、到市、赴省、进京上访，综合协调处理跨区、跨部门的重要信访事项。

5.拟订信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全县信访信息系统建设。

6.综合协调和指导全县信访工作，推动中省市关于信访工作决策部署的贯彻落实；总结推广各镇、各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；检查、指导县内党政机关、部门和事业单位的信访工作，对违反信访工作纪律的行为提出处理意见；负责全县信访工作年度目标责任考核工作。

7.承担县信访联席会议日常工作，督促落实县信访工作联席会议确定的有关事项。

8.负责全县信访工作的宣传和信息发布。

9.完成县委、县政府交办的其他任务。

**（二）机构设置**

本部门现设有政办股、督办股、信访接待中心。

**二、2023年度部门工作任务**

1. **构建齐抓共管的信访工作格局。**深入开展《信访工作条例》推进年、落实年活动，宣传推动《信访工作条例》深入落实。优化信访工作考核办法，压实信访工作属地责任，推进机关、单位做好各自职责范围内的信访工作。健全完善制度机制，持续推进县、镇两级信访工作联席会议工作机制高质量运行，通过分析研判重大信访形势、协调处理重大信访问题、联合督查信访工作落实，推动县域内矛盾纠纷及时发现，就地化解。加强机关作风建设，聚焦职能责任，协调解决重要信访问题。
2. **聚力创建全国信访工作示范县。**对标13项创建标准，细化具体工作，夯实工作职责，制定印发《全国信访工作示范县创建工作实施方案》。精准交办重点人员和重点群体，落实各镇属地管控责任，严控进京赴省到市越级上访，严肃接访劝返机制运行。采取有效措施做好“三跨三分离”信访事项收集和督办化解。通过周提醒、月研判、季调度，确保网上信访数据控制在示范县创建指标范围之内。

**（三）扎实开展信访问题源头治理。**紧盯民生保障政策落实、征地拆迁安置、民间集资融资等重点信访问题，利用三个月时间开展一轮有深度、有广度的信访矛盾纠纷大排查大化解大稳控工作，对排查出来的信访问题认真梳理，加强分析研判，及时归类交办，按照“属地管理、分级负责”“谁主管、谁负责”“依法及时就地处理信访问题”原则，分级建立化解台账，逐案销号管理。

**（四）合力推进信访积案有效化解。**有序组织积案攻坚活动，紧紧围绕上级交办案件、领导批示信访案件，探索信访矛盾多元化解工作机制，加大指导和督办力度，有效提升初信初访一次性化解率。按照“三到位一处理”工作原则，综合采取法律、政策、情感和教育疏导等方式方法，对疑难复杂信访案件开展听证评议，助推重点案件信访人息诉罢访。持续关注重点群体和重点信访对象，多措并举、落实压实稳控工作责任。

**（五）落实县镇领导常态接访包案。**坚持领导干部定期接访、下访、约访、回访工作机制，定期分析研判信访形势，梳理重点信访问题落实县级领导包案化解，科学制定县级领导坐班接访日程安排，在重要时间节点每天落实一名县级领导坐班接访，解决突出问题。各镇各部门严格落实科级领导接访、包案工作责任，通过高位推动，下大力气解决一批突出、疑难信访问题。

**（六）强化重要时期信访安全保障。**制定科学、快速、管用的信访保障措施和工作方案，抽调精干力量在重要节点和会议期间开展驻京、驻会、驻站工作，确保重要时间节点正常信访工作秩序。全面落实重点群体和重点对象稳控工作责任，及时启动信访信息“零报告”机制。

**（七）加强网上信访工作指导督导。**通过集中培训、实地指导、跟班学习等方式，全面加强各镇、各部门信访业务培训，紧盯网上信访信息系统应用存在的突出问题实地检查督导，定期开展网上信访案件办理评查、巡查，重点对信访事项登记的规范度、信访事项的及时受理率和按期办结率、网上信访案件的办理质量、上报材料规范度、信访群众的参评率和满意度进行抽查检查，对不符合结案条件的坚决退回重办并予以通报。

**（八）创新方法化解信访突出问题。**积极探索“互联网+信访”工作模式，全面应用好信访信息系统、智慧信访平台、民情114抖音信访和微信四个网上平台。全面整合信访局、书记县长服务热线、领导批示等多个渠道，形成统一受理、统一办理、统一查询、统一评价、统一回访的闭环办理流程，解决一事多投、重复交叉办理、工作质效不高等问题。继续做好微信群、工作群管理，高度关注网上舆情，高质量开展网上信访工作。

**（九）全力建成社会治理服务中心。**全力配合县社会治理服务中心建设，按照建设进度要求，严格遵守常驻、随驻规定，确保中心建设稳步推进，达到预期目标。

**三、部门预算单位构成**

从预算单位构成看，本部门的部门预算只包括部门本级（机关）预算，无二级单位预算。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 拟变动情况 |
| 1 | 紫阳县信访局部门本级（机关） |  |

**四、部门人员情况说明**

截至2022年底，本部门人员编制13人，其中行政编制5人、事业编制8人；实有人员13人，其中行政5人、事业8人。单位管理的离退休人员6人。

**第二部分 收支情况**

**五、2023年部门预算收支说明**

**（一）收支预算总体情况。**

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年本部门预算收入226.7万元，其中一般公共预算拨款收入226.7万元、政府性基金拨款收入0万元，2023年本部门预算收入较上年增加35.87万元，主要原因是人员工资调整；2023年本部门预算支出226.7万元，其中一般公共预算拨款支出226.7万元、政府性基金拨款支出0万元，2023年本部门预算支出较上年增加35.87万元，主要原因是人员工资调整。

**（二）财政拨款收支情况。**

2023年本部门财政拨款收入226.7万元，其中一般公共预算拨款收入226.7万元、政府性基金拨款收入0万元，2023年本部门财政拨款收入较上年增加35.87万元，主要原因是人员工资调整；2023年本部门财政拨款支出226.7万元，其中一般公共预算拨款支出226.7万元、政府性基金拨款支出0万元，2023年本部门财政拨款支出较上年增加35.87万元，主要原因是人员工资调整。

**（三）一般公共预算拨款支出明细情况。**

**1、**一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2023年本部门当年一般公共预算拨款支出226.7万元，较上年增加35.87万元，主要原因是人员工资调整。

1. 支出按功能科目分类的明细情况。

本部门2023年当年一般公共预算支出226.7万元，其中：

（1）行政运行（2010301）68.12万元，较上年增加68.12万元，原因是填报口径变化，行政人员工资列入该科目预算；

（2）信访事务（2010308）54.72万元，较上年减少87.87万元，原因是填报口径变化，人员经费分别列入行政运行和其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出科目预算；

（3）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）64.27万元，较上年增加47.83万元，原因是填报口径变化，事业人员工资列入该科目预算；

（4）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）17.66万元，较上年增加4.02万元，原因是人员和工资调整；

（5）行政单位医疗（2101101）8.68万元，较上年增加2.01万元，原因是人员和工资调整；

（6）住房公积金（2210201）13.25万元，较上年增加1.76万元，原因是人员和工资调整。

**3、**支出按经济科目分类的明细情况。

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本部门当年一般公共预算支出226.7万元，其中：

工资福利支出（301）161.01万元，较上年增加28.12万元，原因是人员调入；

商品和服务支出（302）64.68万元，较上年增加7.94万元，原因是人员调入，支出增加；

对个人和家庭的补助支出（303）1.01万元，较上年减少0.19万元，原因是退休人员减少，费用相应减少。

1. 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本部门当年一般公共预算支出226.7万元，其中：

机关工资福利支出（501）132.89万元，较上年增加28.12万元，原因是人员调入和当年工资调整；

机关商品和服务支出（502）64.68万元，较上年增加7.94万元，原因是人员调入，支出增加；

对个人和家庭补助支出（509）1.01万元，较上年减少0.19万元，原因是退休人员减少，费用相应减少。

**4、**2022年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2022年结转的一般公共预算拨款资金支出。

1. **政府性基金预算支出情况。**
2. **当年政府性基金预算支出情况。**

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

1. **上年结转政府性基金预算支出情况。**

本部门无2022年结转的政府性基金预算拨款支出。

1. **国有资本经营预算拨款收支情况。**

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无2022年结转的国有资本经营预算拨款支出。

**第三部分 其他说明情况**

**六、部门预算“三公”经费等预算情况说明**

（1）2023年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.7万元，较上年增加0.05万元（7.69%），增加的主要原因是公用经费预算增加，三公经费预算比例增加。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无变化；公务接待费0.7万元，较上年增加0.05万元（7.69%），增加的主要原因是公用经费预算增加，三公经费预算比例增加；公务用车运行费0万元，较上年无变化；公务用车购置费0万元，较上年无变化。

（2）2023年本部门当年会议费预算支出0万元，较上年无变化。培训费0万元，较上年无变化。

本部门无2022年结转的财政拨款‘三公’经费和会议费、培训费支出。

**七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止2022年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2023年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2022年结转的财政拨款支出资产购置。

1. **部门政府采购情况说明**

本部门2023年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2022年结转的政府采购资金支出。

**九、部门预算绩效目标说明**

2023年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款226.7万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无2022年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

**十、机关运行经费安排说明**

本部门当年机关运行经费预算安排7.72万元，较上年减少9.02万元，主要原因是公务交通补贴调整列入人员经费预算。

本部门无2022年结转的财政拨款机关运行经费支出。

**十一、专业名词解释**

1.机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2.“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

**第四部分 公开报表**

（详见附表）

紫阳县信访局

2023年3月13日