中共紫阳县委宣传部

2023年部门综合预算

**目 录**

**第一部分 部门概况**

一、部门主要职责及机构设置

二、2023年年度部门工作任务

三、部门预算单位构成

四、部门人员情况说明

**第二部分 收支情况**

五、2023年部门预算收支说明

**第三部分 其他说明情况**

六、部门预算“三公”经费等情况说明

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体部门预算公开报表）

**第一部分 部门概况**

**一、部门主要职责及机构设置**

**（一）部门主要职责**

1、贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于宣传思想文化、网络安全和信息化、精神文明建设工作的方针政策和决策部署，拟订全县宣传思想文化、网络安全和信息化、精神文明建设工作总体规划，统筹协调推进全县宣传思想文化领域法治建设，按照县委统一部署，协调全县宣传思想文化系统各部门之间的工作。协调督促有关方面落实县委、县委网络安全和信息化委员会的决定事项、工作部署和要求。指导协调全县精神文明建设工作。

2、统筹协调党的意识形态工作，贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于意识形态工作的决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡察工作开展专项检查。

3、统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传和理论队伍建设工作。

4、负责规划组织全县思想政治教育工作，负责爱国主义教育和国防现代化教育工作，配合县委组织部做好党员教育工作，会同有关部门研究和改进群众思想教育工作，指导企业思想文化建设。

5、负责引导社会舆论，把握正确导向，指导协调全县新闻宣传工作，在政治方向和方针、政策方面实行领导。

6、统筹规划和指导协调全县新闻出版事业和产业发展、管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，监督管理印刷业、出版物发行业、管理著作权等。组织指导协调全县文化市场管理和“扫黄打非”。

7、统筹指导协调互联网宣传和内容管理工作。统筹协调新媒体的建设与管理。

8、统筹指导协调推动精神文化产品的创作与生产，协调组织中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

9、统筹规划和指导协调全县电影事业和产业发展，负责管理电影行政事务。

10、对新闻出版、广播影视、文化艺术改革发展研究提出政策性建议，统筹协调全县文化体制改革、文化事业、文化产业及旅游事业，负责国有文化资产监管工作，制定扶持文化和旅游产业发展的政策措施。

11、统筹指导全县舆情信息工作，组织协调开展舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

12、统筹协调全县对外宣传工作，统筹对外传播能力建设，指导对外文化交流工作，指导协调全县新闻发布工作、承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作，推动新闻发言人制度建设，协调并会同有关部门做好境外来访记者的服务引导工作。

13、协助组织部门考察全县宣传思想文化系统各单位副科级以上领导干部，并提出任免意见；按照干部管理权限，管理县直宣传思想文化系统重要宣传舆论岗位领导干部；负责全县宣传思想文化系统干部培训和人才工作。

14、负责研究拟定全县网络安全和信息化发展规划和年度计划并组织实施；统筹协调组织全县互联网情报信息收集和违法信息监控工作，并依照相关法律法规查处有关网络安全违法行为和网站；负责组织全县互联网宣传和舆论引导工作，维护互联网意识形态和宣传阵地安全；统筹指导协调全县互联网宣传和内容管理、网络安全和信息化工作；统筹协调新媒体的建设与管理；培育、发展和管理互联网社会组织，推进网络信用体系建设和网络文化建设；完成市委网信办交办的其他任务。

15、承担安排部署全县精神文明建设工作职责；指导协调群众性创建活动；组织和配合上级单位实施有关检查评比、命名表彰和动态管理等工作；指导协调公民思想道德建设、志愿服务、诚信建设工作；完成市委文明办交办的其他任务。

16、归口领导县文化和旅游广电局、县广播电视台、县文联。受县政府授权，监管县属文化企业。

17、完成县委、县委网络安全和信息化委员会、县委精神文明建设指导委员会交办的其他任务。

**（二）机构设置**

本部门现设有政办股、理论教育和精神文明股、文化产业股、互联网信息管理股四个内设机构。

1. 政办股：负责承办机关党务、政务工作。负责机关各项工作制度的拟订和督促实施；组织实施目标责任制考核和奖惩工作；负责重要会议的组织和会议决定事项的督办；负责机关文秘与公文管理、政务信息、宣传、机要、保密、档案、计划生育、安全、卫生、接待服务和各类活动的组织协调工作；承担机关及下属单位机构编制、人事管理和干部教育培训等工作；负责机关财务和资产管理等工作；承担部门党建、精神文明、纪检监察、党风廉政、信访维稳和工青妇等工作；负责人大建议和政协提案的办理；完成领导交办的其他工作。
2. 理论教育和精神文明股：会同组织部门做好县直宣传文化系统干部考察、领导班子和干部队伍建设等工作；会同人社部门做好全县新闻系列职称评审的审核工作；负责县委中心组理论学习的计划安排、协调服务工作；指导、组织全县理论学习、理论宣传和理论研究工作；利用重大活动组织开展对全县干部群众进行党和国家的路线、方针、政策、形势和任务、思想政治和经济社会发展等方面的社会宣传教育；负责统筹指导协调全县精神文明建设工作，培育和弘扬社会主义核心价值观，推进脱贫攻坚扶贫扶志工作，弘扬新风正气，淳化乡风民俗，移风易俗树新风；组织开展群众性精神文明创建的检查评比、命名表彰；指导协调公民思想道德建设、志愿服务、诚信建设工作。
3. 文化产业股：负责全县文化产业发展工作；统筹协调推进全县文化产业重点项目、园区（基地）建设；制定扶持文化和旅游产业发展政策措施；统筹规划和指导协调全县新闻出版事业和电影事业发展，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，监督管理印刷业、出版物发行业、管理著作权等；负责管理电影行政事务，指导监管电影放映工作。
4. 互联网信息管理股：统筹推进全县网络安全和信息化法治建设，指导党政部门、重点行业的网络信息安全建设，协调处理网络安全和信息化重大突发事件；组织拟订全县网络安全和信息化重大项目建设规划并负责实施；统筹协调全县网络安全保障体系建设，协调推进信息安全等级保护工作，指导网络和信息化领域重大科技攻关，推进移动互联网发展；负责全县网络游戏、网络视听、网络出版等相关业务和信息网络行业资本准入、安全审查等上报送审工作，负责全县网上金融信息服务业的上报送审工作；指导、检查和推动全县和有关部门的网络安全和信息化工作。

县委宣传部（县委网信办、县委文明办）机关行政编制8名。设部长1名，副部长3名，其中：常务副部长1名（正科级）。县委宣传部所属的对外宣传办公室事业编制9名，县文联事业编制4名。

**二、2023年度部门工作任务**

1.强化理论武装。牵头组织开展县委理论学习中心组集中学习12次，督导各镇各部门党委（党组）理论学习中心组集中学习不少于6次，巡听旁听10个党委（党组）理论学习中心组学习研讨；常态长效开展党史学习教育，持续抓好党的二十大精神宣传宣讲；抓好“学习强国”学习平台推广运用及供稿工作，确保考核位居全市县（区）前列。

2.守牢意识形态安全。全面抓好省委第五巡视组专项检查县委意识形态工作反馈问题整改；每季度召开1次意识形态工作联席会议，全年开展2次意识形态工作专项督查；管好用好守牢各类意识形态阵地，认真落实主管主办和属地管理责任，常态化开展意识形态领域风险隐患排查化解，严格落实“4+N”舆情应对处置工作机制，加强涉紫舆情监测处置，确保全年无重大舆情。

3.加强宣传舆论引导。在中省市各类媒体发稿9500条以上，其中在中省市主流媒体发稿1150条以上；县域经济高质量发展典型案例在中央主流媒体报道3次以上，在省级主流媒体报道5次以上；开展宣传思想业务培训4次。

4.深化精神文明建设。启动省级文明城市创建；巩固县级及以上文明单位417个，申创市级及以上文明单位10个以上，申创省市道德模范、省市好人等先进典型10人以上；深化拓展文明实践，常态化开展文明实践志愿服务，打造3-5个志愿服务品牌项目，建成用好志愿服务智慧云平台；开展“理论宣讲+三下乡活动+志愿服务”进乡村、进社区活动220场；规范运行“一约四会”，推广普及道德积分制；抓好“孝义文化”试点示范；巩固提升新民风建设成果，深入推进移风易俗，持续整治违规操办酒席，培树文明新风；深入开展社会主义核心价值观宣传教育，抓实未成年人思想道德建设，管好用好16所乡村学校少年宫。

5.扎实推进文化振兴。巩固提升3个文化振兴示范村，新建7个文化振兴示范村；全年出版文艺作品3部，在中省市报刊发表文艺作品100篇以上；常态化开展“我们的中国梦——文化进万家”活动。

6.保质保量完成蒿坪镇改革村、兴隆村和麻柳镇染房村驻村帮扶任务。

**三、部门预算单位构成**

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门2023年部门预算编制范围的预算单位共有1个，包括：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 拟变动情况 |
| 1 | 中国共产党紫阳县委员会宣传部部门本级（机关） |  |

**四、部门人员情况说明**

截止2022年底，本部门人员编制21人，其中行政编制8人、事业编制13人；实有人员19人，其中行政8人，事业11人。单位管理的离退休人员3人。

**第二部分 收支情况**

**五、2023年部门预算收支说明**

**（一）收支预算总体情况。**

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年本部门预算收入337.77万元，其中一般公共预算拨款收入337.77万元、政府性基金拨款收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、对附属单位上缴收入0.00万元、用事业基金弥补收支差额0.00万元、上年结转0.00万元、上年实户资金余额0.00万元、其他收入0.00万元，2023年本部门预算收入较上年增加26万元，主要原因是工资福利支出增加17.38万元，原因为职务职级并行和工资晋级晋档，商品和服务支出增加13.62万元，原因为公务交通补贴列入了商品服务支出，专项业务经费支出减少5万元，原因为新冠疫情疫影响专项业务经费压缩；2023年本部门预算支出337.77万元，其中一般公共预算拨款支出337.77万元、政府性基金拨款支出0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、对附属单位上缴收入0.00万元、上年实户资金余额0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转0万元，2023年本部门预算支出较上年增加26万元，主要原因是工资福利支出增加17.38万元，原因为职务职级并行和工资晋级晋档，商品和服务支出增加13.62万元，原因为公务交通补贴列入了商品服务支出，专项业务经费支出减少5万元，原因为新冠疫情影响专项业务经费压缩。

**（二）财政拨款收支情况。**

2023年本部门财政拨款收入337.77万元，其中一般公共预算拨款收入337.77万元、政府性基金拨款收入0.00万元、上年结转0.00万元，2023年本部门财政拨款收入较上年增加26万元，主要原因是工资福利支出增加17.38万元，原因为职务职级并行和工资晋级晋档，商品和服务支出增加13.62万元，原因为公务交通补贴列入了商品服务支出，专项业务经费支出减少5万元，原因为新冠疫情疫影响专项业务经费压缩；2023年本部门财政拨款支出337.77万元，其中一般公共预算拨款支出337.77万元、政府性基金拨款支出0.00万元、上年结转0.00万元，2023年本部门财政拨款支出较上年增加26万元，主要原因是工资福利支出增加17.38万元，原因为职务职级并行和工资晋级晋档，商品和服务支出增加13.62万元，原因为公务交通补贴列入了商品服务支出，专项业务经费支出减少5万元，原因为新冠疫情影响专项业务经费压缩。

**（三）一般公共预算拨款支出明细情况。**

**1、**一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2023年本部门当年一般公共预算拨款支出337.77万元，较上年增加26万元，主要原因是工资福利支出增加17.38万元，原因为职务职级并行和工资晋级晋档，商品和服务支出增加13.62万元，原因为公务交通补贴列入了商品服务支出，专项业务经费支出减少5万元，原因为新冠疫情影响专项业务经费压缩

2023年本部门当年一般公共预算拨款支出337.77万元，较上年增加26万元，主要原因是主要原因是工资福利支出增加17.38万元，原因为职务职级并行和工资晋级晋档，商品和服务支出增加13.62万元，原因为公务交通补贴列入了商品服务支出，专项业务经费支出减少5万元，原因为新冠疫情影响专项业务经费压缩。

1. 支出按功能科目分类的明细情况。

本部门2023年当年一般公共预算支出337.77万元，其中：

（1）行政运行（2013301）197.38万元，较上年减少36.17万元，原因是事业人员的基本工资放入事业运行；

（2）事业运行（2013350）85.13万元，较上年增加56.89万元，原因是上年事业人员基本工资放入行政运行；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）24.63万元，较上年增加3.28万元，原因是工资基数增加；

（4）行政单位医疗（2101101）12.11万元，较上年增加1.66万元，原因是工资基数增加；

（5）住房公积金（2210201）18.52万元，较上年增加0.34，原因是工资基数增加；

**3、**支出按经济科目分类的明细情况。

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本部门当年一般公共预算支出337.77万元，其中：

工资福利支出（301）223.07万元，较上年增加32.38万元，原因是职务职级并行，工资晋级晋档；

商品和服务支出（302）114.42万元，较上年减少6.38万元，原因是疫情影响经费压缩；

对个人和家庭的补助支出（303）0.28万元，较上年无变化；

1. 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本部门当年一般公共预算支出337.77万元，其中：

机关工资福利支出（501）223.07万元，较上年增加32.38万元，原因是职务职级并行，工资晋级晋档；

机关商品和服务支出（502）114.42万元，较上年减少6.38万元，原因是疫情影响经费压缩；

对个人和家庭的补助（509）0.28万元，较上年无变化。

**4、**2022年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2022年结转的一般公共预算拨款资金支出。

1. **政府性基金预算支出情况。**
2. **当年政府性基金预算支出情况。**

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

1. **上年结转政府性基金预算支出情况。**

本部门无2022年结转的政府性基金预算拨款支出。

1. **国有资本经营预算拨款收支情况。**

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无2022年结转的国有资本经营预算拨款支出。

**第三部分 其他说明情况**

**六、部门预算“三公”经费等预算情况说明**

（1）2023年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出10.00万元，较上年增减（减少）0万元（0%）。其中：因公出国（境）经费0.00万元，较上年增加（减少）0万元（0%）；公务接待费10.00万元，较上年增加（减少）0万元（0%）；公务用车运行维护费0.00万元，较上年增加（减少）0万元（0%）；公务用车购置费0.00万元，较上年增加（减少）0万元（0%）。

（2）2023年本部门当年会议费预算支出5万元，较上年增加（减少）0万元（0%），培训费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%）。

本部门无2022年结转的财政拨款‘三公’经费和会议费、培训费支出。

**七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止2022年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2023年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出资产购置。

1. **部门政府采购情况说明**

2023年当年本部门政府采购预算共5万元，其中政府采购货物类预算0万元、政府采购服务类预算5万元、政府采购工程类预算0万元（详见公开报表中的政府采购表）。

本部门无2022年结转的政府采购资金支出。

**九、部门预算绩效目标说明**

2023年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款337.77万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无2022年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

**十、机关运行经费安排说明**

本部门当年机关运行经费预算安排25.26万元，较上年减少15.54万元，主要原因是上年公车补贴列入了机关运行经费，今年公车补贴列入了人员经费支出。

**十一、专业名词解释**

1.机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2、“三公经费”：指用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费用。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

**第四部分 公开报表**

（详见附表）