紫阳县焕古镇人民政府文件

焕政字〔2023〕18号 签发人：曾军

焕古镇人民政府

关于上报《焕古镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告》的报告

县政府办：

现将《焕古镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告》随文报来，请审阅。

紫阳县焕古镇人民政府

2023年1月30日

档（二）

焕古镇党政综合办公室 2023年1月30日印发

焕古镇人民政府

2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，焕古镇严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市、县政府政务信息公开相关要求，紧紧围绕县委、县政府的中心工作，不断深化基层政务公开、持续推进建设基层政务公开专区，认真贯彻落实信息公开工作各项要求，全年政府信息公开工作取得了新成效。

**（一）主动公开情况**

2022年度我镇严格按照《条例》有关规定，依据第20条、第21条规定，全年及时、主动、规范公开财政预决算、“三公”经费、财政专项资金使用等社会关注度较高的重点事项。通过紫阳县政府网站，公示栏等主动公开政策补助类、民政救助类、政策扶持类等政府信息267条。线上利用“贡茶古镇”公众号共主动公开政府信息509条。未出现应主动公开而未公开的情况。

**（二）依申请公开情况**

截止2022年12月31日止，焕古镇人民政府共收到政府信息依申请公开0件，其中予以公开0件，非本部门制作或保存的政府信息导致无法提供的0件，未因政府信息公开申请答复不规范收到行政复议或诉讼。

**（三）政府信息管理情况**

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，焕古镇明确政务公开工作的分管领导，并安排专人负责政府信息公开、资料信息收集和公众号运营，对信息的上报、审核、发布等流程作了严格的要求，确保政府信息公开工作制度化、规范化、标准化、透明化。

**（四）政府信息公开平台建设情况**

焕古镇主要通过两种方式公开政府信息。一是在焕古镇政府及各村（社区）设有公示栏，主动公开各类政府信息。二是利用县政府网站常态化进行信息公开，同时加强新媒体建设，配备2名专员负责“贡茶古镇”微信公众号运营发布镇工作动态。

**（五）监督保障情况**

将政务信息公开工作纳入年度目标考核。严格落实三审制度，压实工作责任。按照“谁主管谁负责、谁运行谁负责、谁发布谁负责”的原则，严格执行“分级审核、先审后发”程序，落实“三审”制度；严格执行保密法规要求。对涉密人员进行上岗前资格审查，涉密人员按规定签订了《保密承诺书》，凡涉及国家秘密、部门秘密内容的相关资料及文件、内部办公信息、暂不宜公开或正在酝酿处理当中的内部事项不得发布。

二、主动公开政府信息情况（数据填报）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**存在问题：**一是政府信息公开工作人员业务不熟练。二是信息公开办公室与各职能办公室、站所办信息的流通、收集和汇总方面存在滞后和不畅，未能及时公开政府信息。

**改进情况：**我镇将继续认真贯彻上级部门关于政务公开工作的要求和部署，结合我镇实际，进一步强化政务公开制度建设，积极宣传政府的新政策、新举措、新成绩。一是不断强化对工作人员的培训，不断提高基层政务公开工作人员能力和水平。二是加强信息公开办公室与各职能办公室、站所办在信息的沟通交流，及时共享需公开的信息，既要确保与民众息息相关的民生类信息及时准确更新，也要加大重大决策预公开、回应关切、政策解读等信息的发布力度，让政务公开深入群众。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。