紫阳县应急管理局

政府信息公开工作2020年度报告

#  一、总体情况

**(一)加强组织领导。**我局专门成立了领导小组，健全了组织领导和办事机构。年初将政府信息公开工作纳入年度工作计划，定期召开领导小组会议，研究、检查、落实工作措施，解决实际问题。

**(二)完善制度规定。**健全和完善了政务公开公示制度、公开听证制度、保密审核制度、社会监督制度等相关的配套制度，建立了管理顺畅、分工明确、责任明晰、监督到位的政务公开组织管理体系。认真落实制度规定，强化政府信息公开的规范化、程序化;完善考核办法，将政府信息公开工作纳入年度绩效管理考核，进一步细化考核标准，促进政府信息公开的扎实开展;规范保密审查程序，对相关的政府公开信息我们严格按照有关规定明确责任，实行具体责任人初级审核、股室负责人和分管领导分别把关逐级审核的方式进行保密审查，确保应公开的全部公开，防止泄密情况发生。

**(三)强化监督检查。**加强对局政府信息公开工作的督查督办，对各股室负责实施的行政许可进行了全面的清理。认真督促各科室和各直属事业单位，提高政府信息公开意识，提出具体要求和整改时限，防止遗漏。强化监督管理，实行重点环节、重点事项、重点岗位监督，通过公开网示、公开电子信箱、公开热线电话及窗口办事群众评议表等载体，提升了群众的知情权，加大了社会监督的力度，充分发挥了群众的监督作用。

**(四)主动公开政务信息。**2020年，我局通过局门户网站，主动公开各类政府公开信息共21条，主要集中在"应急预案"、"行政处罚"、"行政许可"等栏目。

**(五)依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况。**2020年，我局政府信息公开比较到位，政府信息公开工作领导小组严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》规定，进行严格的审查，广大人民群众能够在政府网站及时得到所需要的相关政府部门信息，到目前为止，没有发生依申请的政府信息，也没有公开不予公开的政府信息。

**(六)因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。**2020年，我局没有发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 24 | －20 | 10 |
| 其他对外管理服务事项 | 19 | －1 | 1 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 1 | +1 | 2 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 1 | 27.65万元  |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我局政府信息公开工作虽取得了一定的成效，但按照县委县政府的要求还有很多进步空间。主要表现为:一是对政府信息公开的认识还有差距，了解不够全面。二是政府信息公开的制度建设还不够完善和全面，还不能完全适应政府信息公开发展的需要;三是政府信息公开工作运行机制要进一步完善，避免出现政府信息的漏报、迟报等情况发生。为此，在今后的工作中我们将从以下几个方面进行改进:

**(一)加强宣传，提高认识。**通过宣传和教育，进一步强化对政府信息公开工作重要性的认识，增强政府信息公开的主动性和互动性，提高群众参与的积极性，变"被动"为"主动"。

**(二)完善制度，强化管理。**进一步完善政务公开审批和备案制度、政务公开年度报告制度及政务信息公开考核制度等。不断完善工作机制，强化工作措施，创新工作方法，狠抓工作落实。

**(二)完善制度，强化管理。**进一步完善政务公开审批和备案制度、政务公开年度报告制度及政务信息公开考核制度等。不断完善工作机制，强化工作措施，创新工作方法，狠抓工作落实。

**(三)加强考评,确保质量。**把政务公开工作纳入年度目标管理和重点工作考核内容。围绕组织领导、公开内容、公开时限以及公开效果等方面，加强对本单位和所属事业单位政务公开落实情况的指导、检查、管理和考核，及时发现和解决存在的问题，推动政务公开工作常态长效、扎实深入开展。

 紫阳县应急管理局

 2021年 1月25日